

Утверждено  
Решением Совета Партнерства  
НП «СМАО» от «20» февраля 2014г.

**Изменения и дополнения утверждены  
Решением Совета Ассоциации  
Протокол №2016/09/29 от «29» сентября 2016 года**

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ

Настоящее Положение устанавливает порядок аттестации физических лиц – членов саморегулируемой организации оценщиков.

### 1. Понятия и принципы аттестации.

1.1. **Ассоциация «СМАО» или Ассоциация** – Ассоциация «Сообщество оценочных компаний «СМАО», ИНН 7706519810.

1.2. **СМАО** - Саморегулируемая межрегиональная ассоциация оценщиков, ИНН 7706598106.

1.3. **Аттестационное дело** – совокупность материалов на бумажных и электронных носителях, содержащих информацию о Соискателе, предусмотренную п.2.5.-2.8. настоящего Положения, предоставляемая Аттестационной комиссии для рассмотрения заявления об аттестации Соискателя и принятия решения о его аттестации или отказе в таковой.

1.4. **Аттестация** – процедура выявления и признания наиболее квалифицированных членов СМАО либо членов иных саморегулируемых организаций оценщиков, оказывающих услуги в сфере оценочной деятельности, с целью дальнейшего продвижения и рекомендации потребителям.

1.5. **Соискатель** – член СМАО либо член иной саморегулируемой организации оценщиков, надлежащим образом обратившийся в Ассоциацию за проведением аттестации в отношении себя.

1.6. **Повторная аттестация** - процедура подтверждения статуса наиболее квалифицированных членов СМАО либо членов иной саморегулируемой организации оценщиков, оказывающих услуги в сфере оценочной деятельности, с целью дальнейшего продвижения и рекомендации потребителям, которую проходят обладатели Квалификационных аттестатов по окончании или до окончания срока действия текущего Квалификационного аттестата.

1.7. Аттестация является добровольной.

1.8. Аттестация является возмездной.

1.9. Стоимость Аттестации (размер аттестационного сбора) каждого Соискателя устанавливается решением коллегиального органа управления Ассоциации (Совет Ассоциации).

1.10. Стоимость Аттестации и Повторной аттестации устанавливается Советом Ассоциации.

## **2. Порядок обращения, проверки и проведения экзамена**

2.1. Соискатель письменно обращается в Ассоциацию с заявлением о проведении Аттестации.

2.2. Соискатель заполняет Анкету (Приложение №1) и прикладывает к ней документы, подтверждающие данные, заявленные в Анкете, а также подтверждающие оплату аттестационного сбора.

2.3. К документам, указанным в п.2.2. Соискатель также предоставляет для проверки не менее одного типового отчета, с приложением договора о составлении такого отчета и задания на оценку по тому из направлений (бизнес, недвижимость, оборудование, нематериальные активы и т.д.) на Аттестацию по которому он претендует.

2.4. Отчет, договор и задание на оценку, указанные в п.2.3. проверяются Ассоциацией на соблюдение требований Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики с привлечением при необходимости членов специализированных органов (Президиум Экспертного совета, Экспертный совет и Дисциплинарный комитет) СМАО.

2.5. Ассоциация формирует Аттестационное дело на основании заявления об Аттестации и Анкеты с приложенными документами.

2.6. До принятия решения об Аттестации Соискателя, Ассоциация изучает материалы, предоставленные Соискателем, и устанавливает:

2.6.1. факт членства Соискателя в саморегулируемой организации оценщиков, в т.ч. дату вступления в саморегулируемую организацию оценщиков;

2.6.2. актуальность и своевременность предоставления Соискателем информации, предусмотренной законодательством об оценочной деятельности и внутренними документами саморегулируемой организации оценщиков;

- 2.6.3. количество выполненных Соискателем отчетов (бизнес, недвижимое имущество, машины и оборудование, автотранспортные средства, нематериальные активы, иное);
- 2.6.4. наличие и количество "положительных/отрицательных" экспертных заключений на отчеты об оценке, подготовленных СМАО, другими саморегулируемыми организациями оценщиков, а также федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом или заказчиком отчета;
- 2.6.4. наличие информации о фактах признания отчетов Соискателя недействительными;
- 2.6.5. факт страхования Соискателем гражданской ответственности сверх минимума, установленного законодательством Российской Федерации;
- 2.6.6. факт членства Соискателя в Экспертном совете СМАО;
- 2.6.7. стаж Соискателя в оценочной деятельности;
- 2.6.8. наличие у Соискателя ученой степени, а также сертификатов, аттестатов СМАО, иных саморегулируемых организаций оценщиков или международных организаций;
- 2.6.9. факты повышения Соискателем своей квалификации;
- 2.6.10. наличие у Соискателя дополнительного образования в области оценки;
- 2.6.11. отсутствие у Соискателя задолженности по оплате членских взносов в саморегулируемой организации оценщиков, членом которой он является;
- 2.6.12. предоставление Соискателем Ежегодных отчетов, предусмотренных внутренними документами СМАО, а также наличие информации о результатах прохождения плановых и внеплановых проверок в СМАО и иных саморегулируемых организациях оценщиков;
- 2.6.13. отсутствие жалоб, нареканий, дисциплинарных взысканий, выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является Соискатель;
- 2.6.14. отсутствие страховых случаев в связи с осуществлением Соискателями оценочной деятельности.
- 2.7. Ассоциация вправе запрашивать дополнительную информацию, имеющую значение для результата Аттестации Соискателя.
- 2.8. Результаты проверки материалов Соискателя вносятся в Аттестационное дело.
- 2.9. Соискатель сдает письменный квалификационный экзамен, материалы которого приобщаются к Аттестационному делу.

### **3. Аттестационная комиссия и порядок принятия решения об аттестации**

- 3.1. Аттестационная комиссия – специализированный коллегиальный орган Ассоциации, к компетенции которого относится рассмотрение вопроса об Аттестации Соискателей.
- 3.2. Аттестационная комиссия состоит из семи членов.
- 3.3. В состав Аттестационная комиссия входят: Президент Ассоциации; Председатель (а при его отсутствии Заместитель председателя) Экспертного Совета СМАО; Председатель Дисциплинарного комитета СМАО; член Экспертного Совета СМАО по направлению аттестации на которое претендует Соискатель; генеральный директор Ассоциации; Руководитель отдела контроля СМАО; руководитель юридического отдела Ассоциации.
- 3.4. Аттестационная комиссия созывается генеральным директором Ассоциации по мере поступления заявок на Аттестацию.
- 3.5. Аттестационная комиссия проводит собеседование с Соискателем.
- 3.6. Аттестационная комиссия изучает Аттестационное дело, а также материалы, указанные в п. 2.8. настоящего Положения.
- 3.7. За соответствие Соискателя критериям, установленным п.2.6.1.-2.6.15., а также по основаниям, предусмотренным п.п. 2.8. и 3.5., Соискателю присваивается определенное количество баллов, в размере, установленном Таблицей баллов (Приложение №2).
- 3.8. При присвоении Аттестационной комиссией 75 (семидесяти пяти) и более баллов, Соискатель считается успешно прошедшим Аттестацию.
- 3.9. На основании п.3.7 и 3.8. Положения, Аттестационная комиссия большинством голосов принимает решение об Аттестации Соискателя или отказе в ней.
- 3.10. В случае присвоения Аттестационной комиссией Соискателю менее 75 (семидесяти пяти) баллов, а также в случае выявления фактов предоставления Соискателем недостоверной информации Аттестационная комиссия отказывает Соискателю в Аттестации.
- 3.11. Решение об отказе в Аттестации может быть обжаловано Соискателем в Совете Ассоциации.
- 3.12. Отказ в Аттестации не лишает Соискателя права повторного обращения с заявлением об Аттестации.
- 3.13. Решение об Аттестации, равно как и решение об аннулировании Квалификационного аттестата, подлежит опубликованию на официальном веб-сайте Партнерства ([www.smao.ru](http://www.smao.ru)).

#### **4. Квалификационный аттестат**

- 4.1. Квалификационный аттестат выдается Ассоциацией на основании решения Аттестационной комиссии.

- 4.2. Квалификационный аттестат является документом установленного образца, выдаваемым Ассоциацией по решению Аттестационной комиссии.
- 4.3. Квалификационный аттестат выдается сроком на 3 (Три) года.
- 4.4. В случае неоднократного применения в саморегулируемой организацией оценщиков, членом которой является Соискатель, мер дисциплинарного воздействия в отношении лица, прошедшего Аттестацию в Ассоциации, а также в случае установления факта признания отчетов недействительными или выплат из компенсационного фонда, Ассоциация вправе аннулировать Квалификационный аттестат.
- 4.5. Решение об аннулировании Квалификационного аттестата принимается Аттестационной комиссией большинством голосов.
- 4.6. Решение об аннулировании Квалификационного аттестата может быть обжаловано аттестованным лицом в Совет Ассоциации.

## **5. Повторная аттестация**

- 5.1. По окончании срока действия Квалификационного аттестата или до окончания срока действия текущего Квалификационного аттестата, Соискатель письменно обращается в Ассоциацию с заявлением о проведении Повторной аттестации.
- 5.2. При поступлении в Ассоциацию заявления о Повторной аттестации, Соискателю направляется заполненная Анкета на основании данных, содержащихся в реестре СМАО.
- 5.3. Соискатель проверяет данные, указанные в Анкете, при необходимости вносит в них изменения, прикладывает документы, подтверждающие такие изменения, и направляет в Ассоциацию Анкету с прилагающимися документами, подтверждающими внесенные изменения и оплату аттестационного сбора.
- 5.4. Соискатель предоставляет для проверки не менее одного типового отчета с приложением договора о составлении такого отчета и задания на оценку по тому направлению (бизнес, недвижимость, оборудование, нематериальные активы и т.д.) на повторную аттестацию которого он претендует в случае, если:
- за последние три года отсутствуют положительные экспертные заключения на отчет по тому направлению (бизнес, недвижимость, оборудование, нематериальные активы и т.д.) на повторную аттестацию которого он претендует:
  - на последней плановой проверке отсутствовал отчет по тому направлению (бизнес, недвижимость, оборудование, нематериальные активы и т.д.) на повторную аттестацию которого он претендует.

- 5.5. Отчет, договор и задание на оценку, указанные в п.5.4., проверяются в порядке, установленном п.2.4 настоящего Положения.
- 5.6. При Повторной аттестации Ассоциация формирует Аттестационное дело в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.7. До принятия решения о Повторной аттестации Соискателя, Ассоциация изучает материалы, предоставленные Соискателем в порядке, установленном пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения
- 5.8. При Повторной аттестации, по итогам изучения Аттестационного дела, Аттестационная комиссия присваивает Соискателю баллы. При присвоении Аттестационной комиссией 75 (семидесяти пяти) и более баллов, Соискатель считается прошедшим Повторную аттестацию.
- 5.9. В соответствии с п.3.7. и 5.7. настоящего Положения, Аттестационная комиссия большинством голосов принимает решение о Повторной аттестации Соискателя или отказе в ней.
- 5.10. Решение об отказе в повторной аттестации может быть обжаловано Соискателем в Совете Ассоциации.

## Анкета для физических лиц

## Членам СМАО

информация подтверждающие документы

Ф.И.О.оценщика, паспортные данные

Регистрационный номер в реестре, дата включения в реестр

Почтовый адрес (с индексом)

Тел./факс(код)

e-mail

Место работы

Должность

Член Экспертного совета СМАО (*"да/нет"*, указать по какому направлению)Дополнительное обучение по оценке, включая повышение квалификации (*номер сертификата, кем выдан, дата получения*)Ученая степень, иные сертификаты, аттестаты, в т.ч. международной (*номер документа, кем выдан, дата получения, срок действия*)

Стаж работы в оценочной деятельности

Кол-во отчетов по оценке, выполненных в соответствии с действующим законодательством за последние 3 года:

- бизнеса;
- недвижимого имущества;
- машин и оборудования;
- автотранспортных средств
- нематериальных активов;
- другое

Количество "положительных" экспертных заключений на отчеты об оценке за последние 3 года

Страхование гражданской ответственности сверх минимума, установленного законом (*страховая сумма, страховой полис, страховая компания, период страхования*)Страховой случай (*"да/нет"*, если «да», то по какому делу, сумма выплаты)Выплаты из компенсационного фонда в отношении оценщиков (*сумма, по какому делу*)

Примечание:

Всего представлено \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах, в т.ч.:

- отчет об оценке на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземпляре
- документ, подтверждающий оплату
- иное

Достоверность представленных документов и данных указанных в анкете гарантирую

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТАБЛИЦА БАЛЛОВ

(Ф.И.О. оценщика, регистрационный номер в реестре, дата включения в реестр членов,  
наименование СРО)

	максимальное кол-во баллов
1. Проверка отчета на соответствие требований законодательства об оценочной деятельности	30
2. Повышение квалификации	10
3. Ученая степень, иные сертификаты, аттестаты, в т.ч. международные	5
4. Стаж работы в оценочной деятельности	5
5. Плановые проверки (наличие ежегодного реестра отчетов о проделанной работе; наличие отчета на проверку в рамках плановых проверок), положительный результат плановой проверки	10
6. Наличие положительных заключений на отчеты об оценке	5
7. Отсутствие жалоб, нареканий, дисциплинарных взысканий	5
8. Отсутствие задолженности по оплате членских взносов	5
9. Страхование гражданской ответственности сверх минимума, установленного законом	5
10. Результаты квалификационного экзамена	15
11. Результаты собеседования	5
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>
Подписи членов аттестационной комиссии:	
Президент	
Председатель Экспертного совета (Заместитель Председателя)	
Эксперт по направлению	
Председатель Дисциплинарного комитета	
Генеральный директор	
Руководитель отдела контроля	
Руководитель юридического отдела	