



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минэкономразвития России от
29.05.2017 N 258

"Об утверждении Порядка ведения реестра
квалификационных аттестатов в области
оценочной деятельности Федеральной службой
государственной регистрации, кадастра и
картографии"

(Зарегистрировано в Минюсте России
21.07.2017 N 47491)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.07.2018

Источник публикации

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2017

Примечание к документу

Начало действия документа - 04.08.2017.

Название документа

Приказ Минэкономразвития России от 29.05.2017 N 258
"Об утверждении Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов в области оценочной
деятельности Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии"
(Зарегистрировано в Минюсте России 21.07.2017 N 47491)

Зарегистрировано в Минюсте России 21 июля 2017 г. N 47491

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 29 мая 2017 г. N 258

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ В ОБЛАСТИ
ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

В соответствии с положениями статьи 21.2 Федерального закона от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3813; 2011, N 1, ст. 43; 2013, N 23, ст. 2871; 2016, N 23, ст. 3296) и пунктом 1 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; 2009, N 19, ст. 2344; 2010, N 9, ст. 960; N 19, ст. 2324; N 21, ст. 2602; N 41, ст. 5240; N 45, ст. 5860; N 52, ст. 7104; 2011, N 12, ст. 1640; N 17, ст. 2411; N 36, ст. 5149; N 43, ст. 6079; 2012, N 13, ст. 1531; N 27, ст. 3766; N 52, ст. 7491; N 53, ст. 7943; 2013, N 5, ст. 391; N 14, ст. 1705; N 35, ст. 4514; 2014, N 21, ст. 2712; N 40, ст. 5426; 2015, N 41, ст. 5671; N 46, ст. 6377, 6388; 2016, N 17, ст. 2410; N 31, ст. 5013; 2017, N 1, ст. 175; N 5, ст. 800; N 17, ст. 2569), приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения реестра квалификационных аттестатов в области оценочной деятельности Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Министр
М.С.ОРЕШКИН

Приложение
к приказу Минэкономразвития России
от 29.05.2017 N 258

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ В ОБЛАСТИ
ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) реестра квалификационных аттестатов в области оценочной деятельности (далее - реестр), содержащего сведения о квалификационных аттестатах в области оценочной деятельности (далее - квалификационный аттестат), информацию о выдаче переоформленных квалификационных аттестатов, дубликатов квалификационных аттестатов, об аннулировании квалификационных аттестатов.

2. Реестр ведется центральным аппаратом Росреестра на электронных носителях и носит информационный характер.

3. В реестре в отношении квалификационного аттестата содержатся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан квалификационный аттестат;

2) дата и место рождения лица, которому выдан квалификационный аттестат;

3) номер и дата выдачи квалификационного аттестата, серия и номер его бланка (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата (при наличии));

4) основание выдачи квалификационного аттестата (дата и номер решения органа, уполномоченного на проведение квалификационного экзамена или подведомственной ему организации, осуществляющей полномочия такого органа на основании соответствующего решения органа, уполномоченного на проведение квалификационного экзамена (далее соответственно - уполномоченный орган, организация), о выдаче квалификационного аттестата);

5) основание выдачи переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата (сведения о письменном заявлении лица, которому выдан квалификационный аттестат, или его уполномоченного представителя соответственно о выдаче переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата);

6) основание аннулирования квалификационного аттестата с указанием даты и номера соответствующего протокола (в случае, если квалификационный аттестат был аннулирован);

7) сведения о факте отмены решения об аннулировании квалификационного аттестата с указанием наименования суда и реквизитов судебного акта;

8) информация об уничтожении квалификационного аттестата с указанием даты и номера акта об уничтожении квалификационного аттестата.

4. Реестр состоит из разделов, которые содержат указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка сведения о соответствующем квалификационном аттестате.

Раздел реестра идентифицируется уникальным реестровым номером, присваиваемым при его открытии - внесении в реестр первой записи о соответствующем квалификационном аттестате.

5. Запись в реестре (при открытии раздела реестра, при внесении или изменении в содержащиеся в реестре сведения) содержит дату и основания совершения такой записи (реквизиты документа, на основании которого вносится запись).

6. Запись в реестр вносится Росреестром в течение 3 рабочих дней с даты представления уполномоченным органом (организацией) уведомления о выдаче квалификационного аттестата с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения лица, которому выдан квалификационный аттестат, номера и даты выдачи квалификационного аттестата, серии и номера его бланка, основания выдачи квалификационного аттестата, информации об уничтожении квалификационного аттестата с приложением следующих копий документов, заверенных подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа (организации):

квалификационных аттестатов (дубликатов квалификационных аттестатов, переоформленных квалификационных аттестатов) с указанием соответствующих серий и номеров бланков;

протоколов проведения квалификационного экзамена;

решений по итогам рассмотрения апелляций, судебных актов;

заявлений о переоформлении квалификационного аттестата или о выдаче дубликата квалификационного аттестата;

акта об уничтожении квалификационного аттестата.

Запись об аннулировании квалификационного аттестата вносится Росреестром в реестр в течение 3 рабочих дней с даты представления уполномоченным органом (организацией) уведомления об аннулировании квалификационного аттестата с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения лица, аттестат которого аннулирован, серии и номера бланка квалификационного аттестата и основания его аннулирования с приложением заверенной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа (организации) копии соответствующего

решения об аннулировании квалификационного аттестата, а также на основании судебного акта.

В случае представления оформленных или представленных (направленных) документов, указанных в настоящем пункте, с нарушением положений, предусмотренных настоящим пунктом, сведения, содержащиеся в таких документах, не вносятся в реестр. Росреестр возвращает уполномоченному органу (организации) такие документы, представленные на бумажном носителе, с указанием причин возврата или информирует о невозможности внесения в реестр сведений, представленных с использованием сетей общего пользования в форме электронных документов (далее - отклонение), с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней с даты представления указанных документов.

7. Техническая ошибка в сведениях (описка, опечатка), которая была допущена Росреестром при ведении реестра и привела к несоответствию сведений, внесенных в реестр, сведениям в документах, на основании которых соответствующие сведения были внесены в реестр, подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в реестр на основании решения уполномоченного должностного лица Росреестра в случае обнаружения Росреестром такой ошибки или поступления в Росреестр от лица, получившего квалификационный аттестат, заявления об исправлении технической ошибки.

Техническая ошибка в сведениях реестра подлежит исправлению в срок не более чем 3 рабочих дня со дня ее обнаружения Росреестром либо поступления в Росреестр соответствующего заявления.

При обнаружении Росреестром ошибки в документе, на основании которого соответствующие сведения были внесены в реестр, Росреестр уведомляет уполномоченный орган (организацию) об обнаружении в документе ошибки и необходимости представить в Росреестр уточненные сведения, оформленные в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

Воспроизведенная в реестре ошибка, содержащаяся в документе, на основании которого соответствующие сведения были внесены в реестр, подлежит исправлению в порядке, установленном для внесения сведений в Реестр, при поступлении документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа, которая предоставляется заинтересованным лицам, имеющим право на получение такой информации, и размещаются на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Росреестр обеспечивает осуществление необходимых организационных и технических мер для защиты сведений, содержащихся в реестре, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования.
