



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

ПРОТОКОЛ

заседания совета по оценочной деятельности

Москва

«20» января 2016 г.

№ 3-ПТ

Председательствующий – Н.Р. Подгузов

Секретарь – Н.Н. Бабичева

Присутствовали: 18 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проектах Федеральных стандартов оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО № 12)» и «Определение инвестиционной стоимости (ФСО № 13)».

СЛУШАЛИ:

Ю.В. Козыря.

1.1. **ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**

Рекомендовать к утверждению проект федерального стандарта оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО № 12)».

«За – 18 человек» (Н.Р. Подгузов, И.Л. Артеменков, Г.В. Булычева, И.В. Васильев, Н.В. Волович, А.С. Иванов, А.В. Каминский, П.А. Козин, К.Ю. Кулаков, Е.Л. Палочкин, И.А. Пачосик, Е.В. Петровская, С.И. Романова, В.Ю. Рослов, Ф.Ф. Спиридонов, С.А. Табакова, М.А. Федотова, Ю.В. Школьников).

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению проект Федерального стандарта оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО № 12)».

1.2. ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

Рекомендовать к утверждению проект Федерального стандарта оценки «Определение инвестиционной стоимости (ФСО № 13)».

«За – 18 человек» (Н.Р. Подгузов, И.Л. Артеменков, Г.В. Булычева, И.В. Васильев, Н.В. Волович, А.С. Иванов, А.В. Каминский, П.А. Козин, К.Ю. Кулаков, Е.Л. Палочкин, И.А. Пачосик, Е.В. Петровская, С.И. Романова, В.Ю. Рослов, Ф.Ф. Спиридонов, С.А. Табакова, М.А. Федотова, Ю.В. Школьников).

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению проект Федерального стандарта оценки «Определение инвестиционной стоимости (ФСО № 13)».

2. О рассмотрении план-графиков работы рабочих органов совета по оценочной деятельности.

СЛУШАЛИ:

М.И. Карпову, М.Ю. Русакова, П.М. Сапожникова, Ю.В. Усову, В.Б. Шепелева. Приняли к сведению информацию, представленную докладчиками.

3. О разработке проекта федерального стандарта оценки, регулирующего оценку движимых культурных ценностей.

СЛУШАЛИ:

Н.В. Сиповскую.

ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

Рекомендовать разработку проекта федерального стандарта оценки, регулирующего оценку движимых культурных ценностей.

«За – 7 человек» (Н.Р. Подгузов, И.В. Васильев, А.В. Каминский, К.Ю. Кулаков, Е.Л. Палочкин, Е.В. Петровская, Ф.Ф. Спиридонов).

«Против – 11 человек» (И.Л. Артеменков, Г.В. Булычева, Н.В. Волович, А.С. Иванов, П.А. Козин, И.А. Пачосик, С.И. Романова, В.Ю. Рослов, С.А. Табакова, М.А. Федотова, Ю.В. Школьников).

РЕШИЛИ:

Не разрабатывать проект федерального стандарта оценки, регулирующего оценку движимых культурных ценностей.

4. Об утверждении Типового регламента рабочего органа совета по оценочной деятельности.

СЛУШАЛИ:

Н.Н. Бабичеву.

ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

Утвердить Типовой регламент рабочего органа совета по оценочной деятельности.

«За – 14 человек» (Н.Р. Подгузов, И.Л. Артеменков, Г.В. Булычева, И.В. Васильев, Н.В. Волович, А.С. Иванов, П.А. Козин, И.А. Пачосик, С.И. Романова, В.Ю. Рослов, Ф.Ф. Спиридонов, С.А. Табакова, М.А. Федотова, Ю.В. Школьников).

«Против – 4 человека» (А.В. Каминский, К.Ю. Кулаков, Е.Л. Палочкин, Е.В. Петровская).

РЕШИЛИ:

Утвердить Типовой регламент рабочего органа совета по оценочной деятельности (прилагается).

5. Доклад на тему «Кадастровая оценка. Пути законодательного совершенствования».

СЛУШАЛИ:

А.В. Каминского

Приняли к сведению информацию, представленную докладчиком.

Заместитель председателя совета по оценочной деятельности



Н.Р. Подгузов

Секретарь

Н.Н. Бабичева

**Список участников заседания совета по оценочной деятельности,
состоявшегося в Минэкономразвития России 20 января 2016 года**

Члены совета по оценочной деятельности:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Подгузов
Николай Радиевич | – заместитель Министра экономического развития Российской Федерации (заместитель председателя совета по оценочной деятельности) |
| Артеменков
Игорь Львович | – генеральный директор ЗАО «Международный центр оценки» (представитель юридических лиц, которые соответствуют условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации») |
| Булычева
Галина Васильевна | – заместитель генерального директора ЗАО «Центр профессиональной оценки» (представитель юридических лиц, которые соответствуют условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации») |
| Васильев
Игорь Владимирович | – руководитель Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Волович
Николай Владимирович | – директор ООО «Институт оценки собственности и финансовой деятельности» (представитель юридических лиц, которые соответствуют условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации») |
| Иванов
Александр Сергеевич | – генеральный директор ЗАО «РОССИЙСКАЯ ОЦЕНКА» (представитель юридических лиц, которые соответствуют условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной |

деятельности в Российской Федерации»)

- Каминский
Алексей Владимирович – президент Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет» (представитель саморегулируемых организаций оценщиков)
- Козин
Петр Александрович – председатель Совета Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация оценщиков «Сообщество профессионалов оценки» (представитель саморегулируемых организаций оценщиков)
- Кулаков
Кирилл Юрьевич – учредитель ООО «Центр независимой экспертизы собственности» (представитель юридических лиц, которые соответствуют условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»)
- Палочкин
Евгений Леонидович – президент Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации – Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков»
- Пачосик
Игорь Антонович – начальник Департамента управления имуществом ОАО «РЖД» (представитель потребителей оценочных услуг – юридических лиц (в том числе кредитных организаций))
- Петровская
Елена Владимировна – генеральный директор Некоммерческого партнерства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ РОССИЙСКИХ МАГИСТРОВ ОЦЕНКИ» (представитель саморегулируемых организаций оценщиков)
- Романова
Светлана Игоревна – генеральный директор Группы компаний «Нексия Пачоли» (представитель юридических лиц, которые соответствуют условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г.

№ 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»)

- Рослов
Виктор Юрьевич – начальник Управления оценки и залоговых операций ОАО «Сбербанк России» (представитель потребителей оценочных услуг – юридических лиц (в том числе кредитных организаций)
- Спиридонов
Федор Федорович – управляющий партнер Группы компаний SRG (представитель юридических лиц, которые соответствуют условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»)
- Табакова
Светлана Алексеевна – президент Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (представитель саморегулируемых организаций оценщиков)
- Федотова
Марина Алексеевна – президент Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (представитель саморегулируемых организаций оценщиков)
- Школьников
Юрий Викторович – президент Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Национальная коллегия специалистов-оценщиков» (представитель саморегулируемых организаций оценщиков)
- Приглашенные лица:
- Козырь
Юрий Васильевич – руководитель рабочих групп по разработке федеральных стандартов оценки «Оценка ликвидационной стоимости», «Оценка инвестиционной стоимости»
- Шепелев
Владимир Борисович – руководитель рабочего органа совета по методическому обеспечению и экспертизе, Директор ООО «Стремление»

- Усова
Юлия Владимировна – руководитель рабочего органа совета по квалификации и контролю качества, ректор Института профессионального образования
- Сапожников
Петр Михайлович – руководитель рабочего органа совета по кадастровой оценке Профессор факультета почвоведения МГУ им. М.В. Ломоносова, руководитель учебно-методического отдела РОО
- Русаков
Максим Юрьевич – руководитель рабочего органа совета по вопросам электронного документооборота в оценочной деятельности, партнер группы компаний SRG
- Карпова
Марина Ивановна – руководитель рабочего органа совета по защите прав и законных интересов оценщиков и саморегулируемых организаций оценщиков, общественный омбудсмен по вопросам, связанным с ликвидацией нарушений прав предпринимателей в сфере кадастров, земельных отношений и имущественных прав при Уполномоченном по защите прав предпринимателей
- Сиповская
Наталья Владимировна – директор Государственного института искусствознания, доктор искусствоведения

УТВЕРЖДЕН
на заседании
совета по оценочной деятельности
«20» января 2016 г., протокол № 3-МТ

**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ
деятельности рабочего органа
совета по оценочной деятельности**

1. Рабочий орган совета по оценочной деятельности (далее – Рабочий орган) осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о рабочих органах совета по оценочной деятельности, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 5 ноября 2014 г. № 700 (далее – Положение), а также настоящим Регламентом.

2. Персональный состав Рабочего органа утверждается советом по оценочной деятельности (далее – Совет).

3. Функцией Рабочего органа является подготовка решений Совета при осуществлении последним функций, предусмотренных положением о совете по оценочной деятельности, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 5 ноября 2014 г. № 700.

4. Рабочий орган при осуществлении своей деятельности вправе:

1) взаимодействовать по направлениям деятельности Рабочего органа:

с подразделением Министерства экономического развития Российской Федерации, на которое возложено обеспечение выполнения Министерством экономического развития Российской Федерации функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, а также иными Рабочими органами по вопросам, относящимся к совместному ведению Рабочих органов;

с саморегулируемыми организациями оценщиков;

с объединениями саморегулируемых организаций оценщиков;

с научными организациями;

с образовательными учреждениями;

с членами совета по оценочной деятельности;

с иными лицами по вопросам деятельности Совета;

2) запрашивать у лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, необходимые материалы и информацию;

3) создавать из числа членов Рабочего органа, а также из числа представителей органов и организаций, не входящих в состав Рабочего органа, постоянные и временные комиссии по направлениям деятельности Рабочего органа под руководством членов Рабочего органа;

4) приглашать на свои заседания к участию в обсуждении решений Рабочего органа должностных лиц органов государственной власти, экспертов и иных специалистов;

5. обобщать и представлять в Совет информацию по направлениям деятельности Рабочего органа.

6. Руководитель Рабочего органа назначается председателем Совета и не является членом Совета.

7. Руководитель рабочего органа:

1) организует работу Рабочего органа Совета;

2) председательствует на заседаниях Рабочего органа;

3) назначает из числа членов Рабочего органа заместителя председателя Рабочего органа, секретаря Рабочего органа и руководителей комиссий по направлениям деятельности Рабочего органа;

4) созывает заседания Рабочего органа;

5) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Рабочего органа;

6) распределяет обязанности между членами Рабочего органа;

7) представляет Рабочий орган в Совете и Министерстве экономического развития Российской Федерации.

8. Секретарь Рабочего органа направляет предварительные материалы к заседанию Рабочего органа членам Рабочего органа не позднее 10 календарных дней до даты проведения заседания Рабочего органа. Члены Рабочего органа обязаны высказать свое мнение по вопросам, направив предложения и (или) замечания к указанным материалам секретарю

Рабочего органа в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания Рабочего органа. Секретарь Рабочего органа обеспечивает доведение до членов Рабочего органа каждого поступившего мнения. Итоговые материалы к заседанию Рабочего органа и систематизированные предложения и (или) замечания направляются секретарем Рабочего органа членам Рабочего органа не позднее 2 календарных дней до даты проведения заседания Рабочего органа.

9. Члены Рабочего органа вправе:

1) получать информацию о деятельности Рабочего органа и доступ ко всем документам, протоколам и иной информации, относящейся к деятельности Рабочего органа;

2) направлять письменные предложения для рассмотрения руководителем Рабочего органа;

3) осуществлять иные предусмотренные настоящим Регламентом права.

10. Члены Рабочего органа также обязаны:

1) присутствовать на заседании Рабочего органа лично или участвовать в заседании Рабочего органа посредством видеоконференцсвязи (при возможности ее организации). В случае невозможности принять участие в заседании Рабочего органа член Рабочего органа вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Рабочего органа на его заседании (представление письменного мнения не является участием в голосовании);

2) соблюдать на весь период работы в составе Рабочего органа общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с членами Рабочего органа, членами комиссий Рабочего органа, а также приглашенными на заседание Рабочего органа лицами, иными лицами;

3) участвовать в голосовании для принятия решений;

4) войти в состав не менее чем одной сформированной комиссии Рабочего органа по направлениям его деятельности.

11. Член Рабочего органа не вправе делегировать свои полномочия по голосованию иным лицам.

12. Члены Рабочего органа (за исключением руководителя Рабочего органа) не вправе выступать от имени Рабочего органа на общественных мероприятиях, обращаться в органы государственной власти или иные органы и организации от лица Рабочего органа.

13. Члены Рабочего органа, а также лица, приглашенные на заседание Рабочего органа, не вправе осуществлять распространение аудио и (или) видео записей заседаний Рабочего органа.

14. Заседания Рабочего органа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Для созыва внеочередного заседания Рабочего органа член Рабочего органа вправе направить материалы, требующие рассмотрения Рабочим органом секретарю Рабочего органа. Секретарь Рабочего органа направляет поступившие материалы на рассмотрение членам Рабочего органа в течение 2 рабочих дней с даты их поступления. Если в течение 5 календарных дней с даты направления указанных материалов секретарем Рабочего органа не менее 50% членов Рабочего органа сообщат секретарю Рабочего органа о необходимости проведения внеочередного заседания Рабочего органа, Руководитель Рабочего органа созывает такое заседание Рабочего органа в срок не позднее 14 календарных дней с даты окончания пятидневного срока для поддержания членами Рабочего органа указанного предложения.

16. Уведомление о созыве заседания Рабочего органа направляется секретарем Рабочего органа на адреса электронной почты, в том числе представленные секретарю Рабочего органа членами Рабочего органа, и в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- 1) предлагаемая дата, время и место проведения заседания Рабочего органа;
- 2) повестка заседания Рабочего органа с перечнем вопросов;

3) материалы, предполагаемые к рассмотрению на заседании Рабочего органа;

4) поступившие мнения членов Рабочего органа по каждому пункту повестки заседания Рабочего органа (при наличии).

17. Заседание Рабочего органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Рабочего органа.

18. При голосовании член Рабочего органа имеет один голос. Голоса всех членов Рабочего органа равны. Член Рабочего органа голосует лично.

19. На заседании Рабочего органа голосование проводится по каждому вопросу повестки заседания Рабочего органа.

20. Решения Рабочего органа:

1) принимаются простым большинством голосов членов Рабочего органа, участвующих в заседании Рабочего органа. В случае несогласия с принятым решением член Рабочего органа вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Рабочего органа;

2) оформляются протоколом, который не позднее пяти рабочих дней после проведения соответствующего заседания подписывает руководитель Рабочего органа либо лицо, председательствовавшее на заседании Рабочего органа, и секретарь Рабочего органа;

3) направляются Совету в виде выписок из протокола заседания Рабочего органа.

21. В протоколе заседания Рабочего органа указывается:

1) дата и номер протокола;

2) члены Рабочего органа, присутствовавшие на заседании Рабочего органа, и члены Рабочего органа, направившие письменные мнения к заседанию Рабочего органа в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Регламента;

3) приглашенные лица, присутствовавшие на заседании Рабочего органа;

4) вопросы повестки заседания Рабочего органа, по каждому из которых указывается наименование вопроса, члены Рабочего органа и приглашенные лица, принявшие участие в обсуждении вопроса, результаты голосования по каждому вопросу, решения, принятые по вопросу;

5) иные сведения о заседании Рабочего органа.

22. К протоколу заседания Рабочего органа прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1) документ, который обсуждался на заседании Рабочего органа и в отношении которого Рабочий орган принял решение;

2) изложенные в письменном виде мнения членов Рабочего органа;

3) изложенные в письменном виде мнения отсутствующих на заседании Рабочего органа членов Рабочего органа, озвученные на заседании Рабочего органа руководителем или секретарем Рабочего органа;

4) иные материалы, рассмотренные на заседании Рабочего органа.

23. Хранение протоколов заседаний Рабочего органа, а также иных документов и материалов Рабочего органа обеспечивает руководитель Рабочего органа.

24. При необходимости секретарь Рабочего органа подготавливает и предоставляет выписки из протоколов заседаний Рабочего органа. Выписки из протоколов заседаний Рабочего органа подписываются секретарем и руководителем Рабочего органа.

25. Член Рабочего органа исключается из состава Рабочего органа по одному из следующих оснований:

1) заявление члена Рабочего органа в письменной форме о выходе из членов Рабочего органа;

2) отсутствие на трех и более или двух подряд заседаниях Рабочего органа;

3) непредставление три и более или два раза подряд предусмотренного пунктом 8 настоящего Регламента мнения по рассматриваемым на заседании Рабочего органа вопросам;

4) нарушение подпунктов 3, 4 пункта 10 и пунктов 12, 13 настоящего Регламента;

5) иных оснований, предусмотренных законодательством.

26. При наличии оснований, указанных в пункте 25 настоящего Регламента, руководитель Рабочего органа готовит представление в Совет об исключении члена Рабочего органа из состава Рабочего органа.

27. Постоянные и временные комиссии Рабочего органа (далее - Комиссии) создаются по направлениям деятельности Рабочего органа с целью подготовки решений Рабочего органа и осуществляют свою деятельность с учетом настоящего Регламента.

28. Временные Комиссии создаются по решению Рабочего органа на период выполнения соответствующего поручения Рабочего органа, осуществляют свою деятельность в соответствии с данным поручением.

29. При принятии решения о создании Комиссии по направлениям деятельности Рабочего органа секретарь Комиссии назначается руководителем Комиссии из числа членов Рабочего органа. Персональный состав Комиссии утверждается решением Рабочего органа.

30. Руководитель Комиссии информирует руководителя и членов Рабочего органа о деятельности Комиссии.

31. Результаты работы Комиссий выносятся на обсуждение членов Рабочего органа, которые вправе принять одно из следующих решений:

1) принять результаты работы Комиссии;

2) рекомендовать Комиссии провести доработку представленных результатов.

32. Сведения о деятельности Рабочего органа (выписки из протоколов; документы, по которым приняты решения Рабочим органом, а также иные материалы по решению Рабочего органа) являются открытыми,

общедоступными и подлежат направлению секретарем Рабочего органа не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Рабочего органа секретарю Совета с целью обеспечения возможности их размещения на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Обеспечение деятельности Рабочего органа осуществляют организации, представители которых входят в состав Рабочего органа.

34. В целях организации взаимодействия с членами Совета может быть организовано кураторство членов Совета над работой Рабочего органа по предложению руководителя Рабочего органа или члена Совета.

35. В случае возникновения при работе Рабочего органа вопросов, затрагивающих компетенцию иного Рабочего органа, руководитель Рабочего органа организует взаимодействие и информирование иного Рабочего органа.