

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 17 июня 2013 г. N 338

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

В соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3813; 2011, N 1, ст. 43; N 49, ст. 7024; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 07.06.2013, N 0001201306070070) приказываю:

Утвердить Порядок и условия аккредитации образовательных организаций высшего образования, осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена.

Министр  
А.Р.БЕЛОУСОВ

Утвержден  
приказом Минэкономразвития России  
от 17 июня 2013 г. N 338

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок и условия аккредитации образовательных организаций высшего образования, осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена (далее - Порядок), определяют правила аккредитации образовательных организаций высшего образования (далее - организации), осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена (далее - аккредитация).

**II. Условия аккредитации**

2.1. Для получения аккредитации организация должна соответствовать следующим условиям:

2.1.1. наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего профессионального образования хотя бы по одному из направлений подготовки (специальности): "Экономика", "Менеджмент", в том числе на осуществление образовательной деятельности в каждом филиале организации, по месту нахождения которого будет проводиться единый квалификационный экзамен (в случае наличия такого филиала);

2.1.2. выпуск организацией суммарно не менее 150 специалистов, магистров, прошедших обучение по образовательным программам в сфере оценочной деятельности, а также лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в сфере оценочной деятельности, в течение 3 лет, предшествующих дате подписания заявления, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка;

2.1.3. наличие у организации в месте проведения единого квалификационного экзамена (далее - экзамен) оборудованных помещений, технических и программных средств, необходимых для проведения экзамена, обеспечивающих автоматическое изменение очередности ответов на вопросы с сохранением без изменений основной части каждого вопроса при каждом последующем формировании индивидуального теста, в соответствии с порядком проведения и сдачи единого квалификационного экзамена, в том числе порядком подачи и рассмотрения апелляций, утверждаемым уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности <1>;

-----

<1> Статья 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3813; 2011, N 1, ст. 43; N 49, ст. 7024; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.06.2013, N 0001201306070070).

2.1.4. наличие официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащего раздел о проведении экзамена;

2.1.5. наличие у организации внутренних документов, предусматривающих организационные и технические меры по обеспечению проведения экзамена, в том числе для обеспечения условий аккредитации, предусмотренных пунктом 2.1.3 Порядка;

2.1.6. уплата организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

### III. Порядок аккредитации

3.1. Для получения аккредитации организация представляет в Росреестр следующие документы:

3.1.1. заявление, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверенное оттиском печати организации, содержащее полное наименование организации, место нахождения организации, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе, адрес официального сайта организации в сети "Интернет", место проведения экзамена, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, фамилию, имя, отчество руководителя организации (последнее - при наличии), способ получения документа об аккредитации, полное наименование и адрес филиала (филиалов) организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов)), подтверждение соответствия организации условиям аккредитации, указанным в пункте 2.1 Порядка;

3.1.2. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов организации;

3.1.3. заверенные оттиском печати и подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица копии документов, предусмотренных пунктом 2.1.5 Порядка;

3.1.4. заверенную оттиском печати и подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица копию положения о филиале (филиалах) организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов)).

3.2. Организация по собственной инициативе одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, вправе представить в Росреестр выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копию лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка, заверенные в установленном порядке, а также документ об уплате государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка, могут быть представлены в Росреестр лично уполномоченным представителем организации либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Росреестром в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

3.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Росреестром в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, на основании их рассмотрения на предмет соответствия организации условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

3.5. Основанием для отказа в аккредитации является несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

3.6. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, и (или) представления документов, оформленных с нарушением установленного порядка, Росреестр возвращает без рассмотрения почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений представленные документы в течение 5 рабочих дней с даты их получения Росреестром.

Организация вправе повторно представить документы в Росреестр после устранения причин, по которым ей были возвращены без рассмотрения документы, без повторной уплаты государственной пошлины.

3.7. Росреестр почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменно уведомляет организацию о принятии решения об аккредитации или об отказе в аккредитации с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в аккредитации организация имеет право повторно представить в Росреестр документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

3.8. При принятии решения об аккредитации Росреестр присваивает организации порядковый номер

аккредитованной организации.

3.9. Документ об аккредитации направляется Росреестром аккредитованной организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений на указанный в заявлении почтовый адрес в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об аккредитации. В случае, если в заявлении указано на получение документа об аккредитации в Росреестре, документ об аккредитации передается уполномоченному представителю аккредитованной организации.

В случае, если в заявлении указано на получение документа об аккредитации в Росреестре, но уполномоченный представитель аккредитованной организации не явился в Росреестр за получением данного документа в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения об аккредитации, Росреестр направляет аккредитованной организации документ об аккредитации почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений на указанный в заявлении почтовый адрес.

3.10. Аккредитация организации осуществляется сроком на три года с даты принятия решения об аккредитации, которое оформляется актом Росреестра.

При принятии решения об аккредитации выдается документ об аккредитации.

В документе об аккредитации указывается порядковый номер, присвоенный аккредитованной организации, информация о полном наименовании аккредитованной организации, месте ее нахождения, месте проведения экзамена, полном наименовании и адресе филиала (филиалов) аккредитованной организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов)); сроке действия документа об аккредитации с указанием начала и окончания течения срока.

3.11. Действие документа об аккредитации может быть приостановлено или прекращено.

3.12. Действие документа об аккредитации приостанавливается с даты приостановления действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка.

Приостановление действия документа об аккредитации оформляется актом Росреестра, о чем в течение 5 рабочих дней с даты оформления соответствующего акта Росреестр письменно уведомляет аккредитованную организацию.

3.13. В период с даты приостановления действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка, до даты возобновления действия документа об аккредитации проведение экзамена такой аккредитованной организацией запрещается.

3.14. Аккредитованная организация в срок не более 5 рабочих дней с даты приостановления, прекращения или возобновления действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка, в письменной форме уведомляет Росреестр о таком приостановлении, прекращении или возобновлении и вправе представить заверенные уполномоченным должностным лицом аккредитованной организации копии подтверждающих документов.

В случае, если подтверждающие документы не представлены аккредитованной организацией по собственной инициативе, Росреестр получает необходимые сведения по межведомственному запросу из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.15. В случае подтверждения факта возобновления действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка, Росреестр в течение 5 рабочих дней принимает решение о возобновлении действия документа об аккредитации, которое оформляется актом Росреестра, о чем в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении Росреестр письменно уведомляет аккредитованную организацию. Росреестр в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения вносит соответствующие изменения в содержащиеся в перечне аккредитованных организаций сведения, размещенные на официальном сайте Росреестра в сети "Интернет".

3.16. Действие документа об аккредитации прекращается в случаях:

3.16.1. ликвидации аккредитованной организации;

3.16.2. прекращения действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка;

3.16.3. прекращения соответствия аккредитованной организации условиям, предусмотренным пунктами 2.1.3 - 2.1.5 Порядка;

3.16.4. поступление от аккредитованной организации заявления о прекращении аккредитации.

3.17. На основании поступления информации (обращения, жалобы) о несоответствии аккредитованной организации условиям, предусмотренным пунктами 2.1.3 - 2.1.5 Порядка, Росреестр направляет запрос в аккредитованную организацию о представлении документов, подтверждающих соответствие аккредитованной организации таким условиям.

3.18. Заверенные оттиском печати и подписью уполномоченного должностного лица аккредитованной организации копии документов, указанных в пункте 3.17 Порядка, направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в Росреестр в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса Росреестра.

3.19. Решение о прекращении действия документа об аккредитации принимается Росреестром в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, подтверждающих факты, предусмотренные пунктом 3.16 Порядка. Решение о прекращении действия документа об аккредитации оформляется актом

Росреестра.

3.20. Росреестр почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменно уведомляет аккредитованную организацию о прекращении действия документа об аккредитации в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причин его принятия.

3.21. В случае утраты или порчи документа об аккредитации Росреестр выдает дубликат документа об аккредитации на основании заявления о выдаче дубликата документа об аккредитации, подписанного руководителем аккредитованной организации или иным уполномоченным лицом и заверенного оттиском печати аккредитованной организации, с указанием способа получения дубликата документа об аккредитации с приложением оригинала испорченного документа об аккредитации (в случае порчи документа об аккредитации) в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заявления при условии уплаты организацией государственной пошлины за выдачу дубликата документа об аккредитации.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, необходимых для выдачи дубликата документа об аккредитации, Росреестр возвращает почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений представленные документы без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты их получения Росреестром. При выдаче дубликата документа об аккредитации порядковый номер, присвоенный аккредитованной организации, сохраняется, в верхнем правом углу документа об аккредитации делается надпись "Дубликат".

Дубликат документа об аккредитации предоставляется аккредитованной организации в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 Порядка.

3.22. В случае изменения наименования аккредитованной организации и (или) места ее нахождения и (или) места проведения экзамена и (или) полного наименования и адреса филиала (филиалов) аккредитованной организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов)), аккредитованная организация для получения нового документа об аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты оформления всех изменений в установленном законодательством Российской Федерации порядке, направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в Росреестр следующие документы:

3.22.1. заявление о выдаче нового документа об аккредитации, подписанное руководителем аккредитованной организации или иным уполномоченным лицом и заверенное оттиском печати аккредитованной организации с указанием способа получения нового документа об аккредитации;

3.22.2. копии учредительных документов с внесенными в них изменениями, заверенные в установленном порядке, а также документ, подтверждающий внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;

3.22.3. документ об аккредитации.

3.23. В случае представления неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о выдаче нового документа об аккредитации, или представления документов, оформленных с нарушением установленного порядка, Росреестр возвращает почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений документы, представленные для получения документа об аккредитации, без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты их получения Росреестром.

3.24. Решение о выдаче нового документа об аккредитации принимается Росреестром в течение 5 рабочих дней с даты получения Росреестром соответствующего заявления аккредитованной организации с приложением документов, указанных в пункте 3.23 Порядка. Решение о выдаче нового документа об аккредитации оформляется актом Росреестра.

3.25. Росреестр в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче нового документа об аккредитации, оформляет документ об аккредитации, в котором указывается ранее присвоенный порядковый номер аккредитованной организации, и выдает или направляет его аккредитованной организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 Порядка.

3.26. Росреестр осуществляет ведение перечня аккредитованных организаций на электронном носителе, в котором содержатся сведения о наименовании аккредитованной организации, месте ее нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, контактном телефоне, адресе официального сайта в сети "Интернет", месте проведения экзамена, полном наименовании и адресе филиала (филиалов) аккредитованной организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов)), порядковом номере, присвоенном аккредитованной организации, сроке действия документа об аккредитации с указанием начала и окончания течения срока, приостановлении, возобновлении и прекращении действия документа об аккредитации.