

«УТВЕРЖДЕНО»

**Решением Общего собрания членов
НП «СМАОс» от «19 » апреля 2008 года
Протокол № 8 от «19 » апреля 2008 года**

**Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол № 10 от «24» апреля 2010 года**

**Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол № 11 от «09» апреля 2011 года**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ

**Некоммерческого партнерства
«Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – «Партнерство»).

Настоящее Положение является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок подготовки, созыва и проведения Общих собраний членов Партнерства (далее – «Собрание»).

1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Законы), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

1.3. Собрание является высшим органом управления Партнерства.

1.4. Ежегодно, не раньше чем через три месяца и не позднее шести месяцев после окончания финансового года, Партнерство обязано проводить годовое Собрание.

Отчетно-выборное Собрание проводится один раз в пять лет.

1.5. Собрания, проводимые помимо годового и отчетно-выборного, являются внеочередными.

1.6. Собрание членов Партнерства может проводиться в форме совместного присутствия членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (очно), путем заочного голосования по вопросам повестки дня (заочное), смешанным способом (очно-заочное).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание (образование) Совета Партнерства, досрочное прекращение полномочий Совета Партнерства или досрочное прекращение, а также избрание отдельных его членов;
- 4) избрание Президента Партнерства и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) назначение на должность (образование) Генерального директора и досрочное освобождение его от должности;
- 6) утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;
- 7) утверждение отчетов Совета Партнерства и Генерального директора о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Партнерства;
- 8) утверждение Положения о Совете Партнерства;
- 9) утверждение Положения о раскрытии информации;
- 10) утверждение Положения о членстве в Партнерстве;
- 11) утверждение Положения об экспертном совете Партнерства, избрание (образование) экспертного совета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или полномочий его членов, а также избрание отдельных его членов;
- 12) утверждение Положения о дисциплинарном комитете, избрание (образование) дисциплинарного комитета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его членов;
- 13) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;
- 14) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого Советом Партнерства на основании рекомендации

- дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе;
- 15) принятие решения об участии в ассоциациях (союзах) саморегулируемых организаций;
 - 16) принятие решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 17) реорганизация и ликвидация Партнерства назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение исполнительного органа Партнерства.

Вопросы, отнесенные к компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение Совету Партнерства, за исключением вопросов, предусмотренных Законами.

2.3. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Законами, Уставом Партнерства или настоящим Положением.

3. РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ

3.1. Решение по вопросам, указанным в пп. 1-5, 17 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего количества присутствующих на Общем собрании членов Партнерства (или их законных представителей).

Остальные вопросы принимаются простым большинством членов Партнерства, принимающих участие в Собрании.

3.2. Решение по порядку ведения Собрания принимаются простым большинством голосов членов Партнерства, принимающих участие в Собрании.

Функции Председателя Собрания возлагаются на Президента Партнерства. При отсутствии Президента Партнерства, функции Председателя Собрания возлагаются на члена Совета Партнерства, избранного Собранием. Председатель Собрания может назначать секретаря Собрания и руководит лицами, обеспечивающими ведение Собрания.

4. СОБРАНИЕ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

4.1. Решение Собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

4.2. Собрание, в форме заочного голосования, может проводиться по любому вопросу повестки дня, при условии, что материалы по таким вопросам, направлены каждому члену одним из следующих способов:

- направление заказного письма по адресу члена Партнерства, указанному им ранее в качестве контактного;
- направление письма по электронному адресу члена Партнерства, указанному им ранее в качестве контактного;
- опубликование на официальном сайте Партнерства;
- опубликование на официальном сайте Партнерства, в разделе доступном только для членов Партнерства.

5. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В СОБРАНИИ

5.1. Список членов, имеющих право на участие в Собрании, составляется на основании данных реестра членов Партнерства. Дата составления списка членов, имеющих право на участие в Собрании, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении Собрания.

5.2. Реализовать свое право на участие в Собрание может каждый член Партнерства как лично, так и через своего представителя. Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Лицо, осуществляющее регистрацию членов, прибывших на Собрание, проводит идентификацию членов Партнерства при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

При заочном голосовании или проведении собрания в очно-заочной форме, каждый член Партнерства имеет возможность реализовать свое право на голосование, путем направления заполненного бюллетеня для голосования на Собрании, направив его по почтовому адресу, по

которому должны направляться заполненные бюллетени. Заполненные бюллетени должны направляться членами Партнерства способом, предусмотренным п. 12.5 настоящего Положения и заблаговременно с учетом их получения адресатом не позднее чем за 2 (Два) дня до даты проведения Собрания.

5.3. Список членов, имеющих право на участие в Собрании, должен содержать имя каждого члена, данные, необходимые для его идентификации и почтовый адрес в Российской Федерации, по которому могут направляться сообщение о проведении Собрания и бюллетени для голосования.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

6.1. Сообщение о проведении Собрания должно быть сделано не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до даты его проведения.

6.2. В случаях если, повестка дня внеочередного Собрания содержит вопросы, об образовании Совета Партнерства, избрание Президента и назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства, сообщение о проведении Собрания должно быть сделано не позднее чем за 45 (Сорок пять) дней до даты его проведения.

6.3. В указанные сроки сообщение о проведении Собрания должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке членов, имеющих право на участие в Собрании, одним из способов, предусмотренным п. 4.2 настоящего Положения.

6.4. В сообщении о проведении Собрания должны быть указаны:

- полное наименование Партнерства и его место нахождения;
- форма проведения Собрания (собрание, очно-заочное голосование, или заочное голосование);

- дата, место, время проведения Собрания, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, а в случае проведения Собрания в форме заочного голосования также дата окончания приема бюллетеней для голосования;

- дата составления списка членов, имеющих право на участие в Собрании;

- повестка дня Собрания;

- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению членам Партнерства при подготовке к проведению Собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

6.5. К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам Партнерства, имеющим право на участие в Собрании, при подготовке к проведению Собрания может относиться годовая бухгалтерская отчетность, проекты изменений и дополнений, вносимых в устав, или проект устава в новой редакции, проекты внутренних документов Партнерства, проекты формулировок решений Собрания, а также иная информация (материалы), определяемая Советом Партнерства при подготовке к Собранию.

6.6. Информация (материалы), предусмотренная в пункте 6.5 настоящего Положения, в течение 20 (Двадцать) дней до даты проведения Собрания должна быть доступна членам, имеющим право на участие в Собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Партнерства или иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Собрания. Указанная информация (материалы) должна быть доступна членам, принимающим участие в Собрании, во время его проведения.

6.7. Партнерство обязано по требованию члена, имеющего право на участие в Собрании, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Партнерством за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ.

7.1. Президент или члены Партнерства, обладающие в совокупности не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, вправе внести вопросы в повестку дня отчетно-выборного Собрания и выдвинуть кандидатов в Совет Партнерства, на должность Президента, Генерального директора, Дисциплинарный комитет и Экспертный Совет Партнерства. Такие предложения должны поступить в Партнерство не позднее чем через 60 (Шестьдесят) дней после окончания финансового года, перед годом в котором проводится отчетно-выборное собрание.

7.2. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного Собрания содержит вопрос об избрании Президента, Генерального директора, членов Совета Партнерства, Президент, или члены Партнерства, обладающие в совокупности не менее чем 10 (Десять) процентами голосов

Партнерства, вправе предложить кандидатов для избрания Президента, Генерального директора, образования Совет Партнерства.

При выдвижении кандидатур для избрания (образования) Совета Партнерства, лица выдвигающие кандидатов, должны предложить кандидатуры, соответствующие требованиям, действующего законодательства и п. 1.3 Положения о Совете Партнерства.

Кандидат на должность Президента Партнерства должен также соответствовать требованиям, установленным Партнерством.

Такие предложения должны поступить в Партнерство не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения внеочередного Собрания.

7.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием данных представивших их членов (Ф.И.О. и паспортные данные), общего количества голосов и должны быть подписаны каждым из этих членов.

7.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также о его возрасте, полученном им образовании, опыте работы и письменное обязательство кандидата исполнять обязанности после его избрания в соответствующий орган. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.5. Совет Партнерства обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 10 (Десять) дней после окончания сроков, установленных пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения. Вопрос, предложенный Президентом или членами Партнерства, подлежит включению в повестку дня Собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Партнерства, за исключением случаев, если:

- членами Партнерства не соблюдены сроки, установленные пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения;
- члены Партнерства не обладают предусмотренными пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения количеством голосов Партнерства;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 7.3 и 7.4 настоящего Положения;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции и/или не соответствует требованиям Законов и иных правовых актов Российской Федерации или кандидатуры в органы управления и специализированные органы Партнерства, предлагаемые для утверждения на Собрании, не соответствуют требованиям, предъявляемым Партнерством.

7.6. Мотивированное решение Совета Партнерства об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Партнерства направляется лицам, требующим его созыва, одним из способов, предусмотренным п. 4.2 настоящего Положения, не позднее 5 (Пять) дней с даты его принятия. В случае публикации решения об отказе в созыве Собрания на официальном сайте Партнерства, такое решение должно быть доступно в течение 6 (Шесть) месяцев, с момента его размещения на сайте.

7.7. Совет Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами Партнерства для включения в повестку дня Собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных членами Партнерства для включения в повестку дня Собрания и кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган, а также в случае отсутствия таких предложений, Совет Партнерства вправе включать в повестку дня Собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

8. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ СОБРАНИЯ

8.1. При подготовке к проведению Собрания Совет Партнерства определяет:

- форму проведения Собрания (собрание, очно-заочное голосование, или заочное голосование);
- дату, место, время проведения Собрания, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, а в случае проведения Собрания в форме заочного голосования также дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- дату составления списка членов, имеющих право на участие в Собрании;
- повестку дня Собрания;
- порядок сообщения членам о проведении Собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Собрания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования;
- рабочий орган и его состав (далее также – «Счетный орган»), в компетенцию которого входит обязанность по рассылке документов и информации, необходимых для проведения Собрания членов, осуществлению регистрации членов (представителей) на Собрании членов, а также учету бюллетеней, направляемых членами Партнерства, обеспечению информацией (материалами) при проведении Собрания членов, подсчету голосов при голосовании по вопросам повестки дня. Совет Партнерства может определять иные полномочия Счетного органа, необходимые для проведения Собрания членов.

Место проведения Собрания определяется Советом Партнерства.

8.2. В повестку дня годового Собрания должны быть обязательно включены следующие вопросы:

- об утверждении сметы Партнерства;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;
- утверждение отчета исполнительного органа Партнерства о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Партнерства.
- утверждение отчета Совета Партнерства о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Партнерства;

8.3. В повестку дня отчетно-выборного Собрания должны быть обязательно включены следующие вопросы:

- избрание Президента Партнерства;
- избрание Генерального директора Партнерства;
- образование Совета Партнерства.

Проведение годового и отчетно-выборного собрания могут совпадать.

9. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ СОБРАНИЕ

9.1. Внеочередное Собрание проводится по решению Совета Партнерства на основании его собственной инициативы, требования Президента Партнерства или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства на дату предъявления требования.

Созыв внеочередного Собрания по требованию Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, осуществляется Советом Партнерства.

9.2. Внеочередное Собрание, созываемое по требованию Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, должно быть проведено в течение 60 (Шестьдесят) дней с момента представления требования о проведении внеочередного Собрания.

Если предлагаемая повестка дня внеочередного Собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Партнерства, Президента, Генерального директора Партнерства, то такое Собрание должно быть проведено в течение 70 (Семьдесят) дней с момента представления требования о проведении внеочередного Собрания.

9.3. В требовании о проведении внеочередного Собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания. В требовании о проведении внеочередного Собрания могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложение о форме проведения Собрания. В случае, если требование о созыве внеочередного Собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов, на такое предложение распространяются соответствующие положения 7.4 настоящего Положения.

Совет Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня и формулировки решений по таким вопросам Собрания, созываемого по требованию Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства.

9.4. В случае, если требование о созыве внеочередного Собрания исходит от членов Партнерства, оно должно содержать данные каждого члена (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность), требующих созыва такого Собрания, и указание общего количества голосов таких членов.

Требование о созыве внеочередного Собрания подписывается каждым членом, требующим созыва внеочередного Собрания.

9.5. В течение 10 (Десять) дней с даты получения Партнерством требования Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, о созыве внеочередного Собрания Советом Партнерства должно быть принято решение о созыве внеочередного Собрания либо об отказе в его созыве.

Решение об отказе в созыве внеочередного Собрания по требованию Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, может быть принято в случае, если:

- не соблюден установленный настоящим разделом Положения порядок предъявления требования о созыве внеочередного Собрания;
- члены Партнерства, требующие созыва внеочередного Собрания, не обладают предусмотренным пунктом 9.1 настоящего Положения количеством голосов Партнерства;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Собрания, не отнесен к его компетенции и/или не соответствует требованиям Законов.

9.6. Решение Совета Партнерства о созыве внеочередного Собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, одним из способов, предусмотренным п. 4.2 настоящего Положения, не позднее 5 (Пять) дней с даты его принятия. В случае публикации указанного решения на официальном сайте Партнерства, такое решение должно быть доступно в течение 6 (Шесть) месяцев, с момента его размещения на сайте.

9.7. В случае, если в течение установленного в пункте 9.5 настоящего Положения срока Советом Партнерства не принято решение о созыве внеочередного Собрания или принято решение об отказе в его созыве, внеочередное Собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва. При этом лица, созывающие внеочередное Собрание, обладают предусмотренными настоящим Положением и Законами полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Собрания.

10. КВОРУМ СОБРАНИЯ

10.1. Собрание правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более половины его членов и (или) их законных представителей.

10.2. Принявшими участие в Собрании, проводимом в очной форме, считаются члены Партнерства, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Принявшими участие в Собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются члены, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и члены, бюллетени которых получены не позднее двух дней до даты проведения Собрания.

Принявшими участие в Собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

11. ГОЛОСОВАНИЕ НА СОБРАНИИ

11.1. Голосование на Собрании осуществляется по принципу «один член Партнерства - один голос».

12. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

12.1. Голосование по вопросам повестки дня Собрания осуществляется только бюллетенями для голосования. Способ голосования определяется Советом Партнерства при подготовке к проведению Собрания.

12.2. Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому члену, указанному в списке членов, имеющих право на участие в Собрании (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Собрании.

В случае проведения Собрания в заочной или очно-заочной форме, бюллетень для голосования на Собрании должен быть направлен членам Партнерства одним из способов,

указанных в п. 4.2 настоящего Положения, не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до даты проведения Собрания.

12.3. При проведении Собрания, за исключением Собрания, проводимого в форме заочного голосования, лица, включенные в список членов, имеющих право на участие в Собрании (их представители), вправе принять участие в таком Собрании либо направить заполненные бюллетени по почтовому адресу для направления бюллетеней, указанному в сообщении о проведении Собрания. При этом при определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными Партнерством не позднее чем за 2 (Два) дня до даты проведения Собрания.

12.4. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное наименование Партнерства и место нахождения Партнерства;
- форма проведения Собрания (собрание, очно-заочное голосование, или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Собрания, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, а в случае проведения Собрания в форме заочного голосования также дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Партнерства.

12.5. Заполненные бюллетени, считаются направленными членами Партнерства надлежащим образом, если они вручены представителю Партнерства (Президенту или сотрудникам секретариата Партнерства) лично (под роспись), направлены заказным письмом, или иным способом, позволяющим получить подтверждение их получения, указанными лицами.

13. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ

13.1. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым членом Партнерства осуществлено голосование и при условии, что бюллетень подписан членом Партнерства (представителем). Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

13.2. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

13.3. Подсчет голосов осуществляется лицами, входящими в Счетный орган. По итогам подсчета голосов Счетный орган составляет протокол об итогах голосования, который подписывается всеми лицами, входящими в Счетный орган.

После окончания подсчета голосов, бюллетени для голосования опечатываются лицами, входящими в Счетный орган и сдаются в архив Партнерства на хранение.

13.4. Решения, принятые Собранием, а также итоги голосования оглашаются на Собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся не позднее 30 (Тридцать) дней после даты проведения Собрания в форме отчета об итогах голосования до сведения членов, включенных в список членов, имеющих право на участие в Собрании, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Собрания.

Подведение итогов по вопросам повестки дня Собрания может проводиться после окончания голосования по каждому вопросу, либо по всем вопросам повестки дня.

14. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

14.1. Протокол Собрания составляется не позднее 20 (Двадцать) дней после окончания Собрания не менее чем в двух экземплярах. Все экземпляры подписываются председательствующим на Собрании.

14.2. В протоколе Собрания указываются:

- место и время проведения Собрания;
- общее количество голосов, которыми обладают члены Партнерства;

• количество голосов, которыми обладают члены Партнерства, принимающие участие в Собрании;

- повестка дня Собрания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собрания;
- формулировки принятых решений по каждому вопросу повестки дня Собрания;
- указание на лицо, осуществляющего функции председательствующего на Собрании.
- указание на способ оглашения итогов голосования.

14.3. В протоколе Собрания могут содержаться основные положения выступлений на Собрании.

14.4. Партнерство обязано по требованию члена предоставить ему копию Протокола Собрания. Плата, взимаемая Партнерством за предоставление такой копии, не может превышать затраты на их изготовление.