

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Решением Общего собрания членов  
НП «СМАОс» от «19 » апреля 2008 года  
Протокол № 8 от «19 » апреля 2008 года**

**Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол № 10 от «24» апреля 2010 года**

**Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол № 11 от «09» апреля 2011 года**

**Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол №13 от «24» мая 2013 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ**

**Некоммерческого партнерства  
«Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»**

---

**г. Москва 2013г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях и об оценочной деятельности в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – «Партнерство»).

Настоящее Положение является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок подготовки, созыва и проведения Общих собраний членов Партнерства (далее – «Собрание»).

1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

1.3. Собрание является высшим органом управления Партнерства.

1.4. Партнерство проводит следующие виды Собраний:

- 1) годовое Общее собрание членов Партнерства;
- 2) отчетно-выборное Общее собрание членов Партнерства;
- 3) внеочередное Общее собрание членов Партнерства.

1.5. Ежегодно, не раньше чем через три месяца и не позднее шести месяцев после окончания финансового года, Партнерство обязано проводить годовое Собрание. Отчетно-выборное Собрание проводится один раз в пять лет.

1.6. Собрания, проводимые помимо годового и отчетно-выборного, являются внеочередными.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ**

2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание (образование) Совета Партнерства, досрочное прекращение полномочий Совета Партнерства или досрочное прекращение, а также избрание отдельных его членов;
- 4) избрание Президента Партнерства и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) назначение на должность (образование) Генерального директора и досрочное освобождение его от должности;
- 6) утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;
- 7) утверждение отчетов Совета Партнерства и Генерального директора о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Партнерства;
- 8) утверждение Положения о Совете Партнерства;
- 9) утверждение Положения о раскрытии информации;
- 10) утверждение Положения о членстве в Партнерстве;
- 11) утверждение Положения об экспертном совете Партнерства, избрание (образование) экспертного совета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или полномочий его членов, а также избрание отдельных его членов;
- 12) утверждение Положения о дисциплинарном комитете, избрание (образование) дисциплинарного комитета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его членов;

- 13) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;
- 14) рассмотрение жалобы лица, членство которого в Партнерстве было прекращено на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении из членов Партнерства, на необоснованность принятого Советом Партнерства решения и принятие решения по такой жалобе;
- 15) принятие решения об участии в ассоциациях (союзах) саморегулируемых организаций;
- 16) принятие решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 17) реорганизация и ликвидация Партнерства назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение исполнительного органа Партнерства.

Вопросы, отнесенные к компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение Совету Партнерства, за исключением вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

2.3. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства или настоящим Положением.

### **3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В СОБРАНИИ**

3.1. Список лиц, имеющих право на участие в Собрании, составляется на основании данных реестра членов Партнерства. Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Собрании, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении Собрания.

3.2. Реализовать свое право на участие в Собрание может каждый член Партнерства как лично, так и через своего представителя. Доверенность на представление интересов должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Голосование на Собрании осуществляется бюллетенями, представляемыми в Партнерство лично на Собраниях, посредством почтового отправления, иным способом, установленным в Партнерстве, не противоречащим требованиям законодательства Российской Федерации, и позволяющим идентифицировать личность члена Партнерства.

3.4. Список членов Партнерства, имеющих право на участие в Собрании, должен содержать данные, необходимые для идентификации каждого члена Партнерства.

### **4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ**

4.1. Сообщение о проведении Собрания должно быть сделано не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до даты его проведения.

4.2. В случаях если, повестка дня внеочередного Собрания содержит вопросы об избрании (образовании) Совета Партнерства, Экспертного Совета или Дисциплинарного комитета Партнерства, избрании Президента и назначении на должность (образовании) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства, сообщение о проведении Собрания должно быть сделано не позднее чем за 45 (Сорок пять) дней до даты его проведения.

4.3. В указанные сроки Партнерство должно опубликовать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении

Собрания. Кроме того, сообщение о проведении Собрания может быть сделано, одним из следующих способов:

- опубликованием на официальном сайте Партнерства в Личном кабинете оценщика.
- направлением по электронной почте по адресу члена Партнерства, указанному им в качестве контактного;
- почтовым отправлением по адресу члена Партнерства, указанному им в качестве контактного.

4.4. В сообщении о проведении Собрания должны быть указаны:

- полное наименование Партнерства и его место нахождения;
- форма проведения Собрания;
- дата, место, время проведения Собрания, способ представления бюллетеней для голосования на Собрании;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Собрании;
- повестка дня Собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению членам Партнерства при подготовке к проведению Собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

4.5. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Собрании, при подготовке к проведению Собрания, может относиться годовая бухгалтерская отчетность, проекты изменений и дополнений, вносимых в устав, или проект устава в новой редакции, проекты внутренних документов Партнерства, проекты формулировок решений Собрания, а также иная информация (материалы), определяемая Советом Партнерства при подготовке к Собранию.

4.6. Информация (материалы), предусмотренная в пункте 4.5 настоящего Положения, в течение 20 (Двадцать) дней до даты проведения Собрания должна быть доступна членам, имеющим право на участие в Собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Партнерства или иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Собрания. Указанная информация (материалы) должна быть доступна членам, принимающим участие в Собрании, во время его проведения.

4.7. Партнерство обязано по требованию члена, имеющего право на участие в Собрании, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Партнерством за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

## **5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПОВЕСТКУ ДНЯ**

5.1. Повестка дня Собрания формируется Советом Партнерства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства. Президент или члены Партнерства, обладающие в совокупности не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, вправе внести вопросы в повестку дня Собрания и выдвинуть кандидатов в Совет Партнерства, Дисциплинарный комитет и Экспертный Совет Партнерства, а также на должность Президента Партнерства или Генерального директора. Такие предложения должны поступить в Партнерство не позднее чем через 60 (Шестьдесят) дней после окончания финансового года, перед годом в котором проводится отчетно-выборное Собрание.

5.2. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного Собрания содержит вопрос об избрании Президента, назначении на должность (образовании) Генерального директора, избрании (образовании) членов Совета, избрании (образовании) Дисциплинарного комитета и(или) избрании (образовании) Экспертного Совета Партнерства, Президент или члены Партнерства, обладающие в совокупности не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, вправе предложить кандидатов для избрания Президента, назначения на должность (образования) Генерального директора,

избрания (образования) Совета, избрания (образования) Дисциплинарного комитета и(или) избрания (образования) Экспертного Совета Партнерства.

При выдвижении кандидатур для избрания (образования) Совета Партнерства, Дисциплинарного комитета и(или) Экспертного Совета Партнерства, лица выдвигающие кандидатов, должны предложить кандидатуры, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и внутренних документов Партнерства.

Кандидат на должность Президента Партнерства должен также соответствовать требованиям, установленным Партнерством.

Такие предложения должны поступить в Партнерство не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения внеочередного Собрания.

5.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием данных о лицах, заявляющих вопросы в повестку дня или выдвигающих соответствующих кандидатов, данных об общем количестве голосов таких лиц. Предложения, указанные в настоящем пункте должны быть подписаны каждым из заявителей.

5.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов, предусмотренное пунктом 5.3. настоящего Положения, также должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать каждого выдвигаемого кандидата (включая информацию о его фамилии, имени, отчестве, данных документа, удостоверяющего личность, возрасте, образовании и опыте работы кандидата), наименование органа управления или специализированного органа Партнерства, для избрания в который предлагается каждый кандидат, а также согласие кандидата исполнять обязанности в случае его избрания в соответствующий орган управления Партнерства.

5.5. Совет Партнерства обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до даты проведения Собрания. Вопрос, предложенный Президентом или членами Партнерства, подлежит включению в повестку дня Собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления или специализированный орган Партнерства, за исключением случаев, если:

- членами Партнерства не соблюдены сроки, установленные пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения;
- члены Партнерства не обладают предусмотренными пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения количеством голосов Партнерства;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Положения;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции и/или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства, настоящего Положения и иными внутренними документами Партнерства или кандидатуры в органы управления и специализированные органы Партнерства, предлагаемые для утверждения на Собрании, не соответствуют требованиям, предъявляемым Партнерством.

5.6. Мотивированное решение Совета Партнерства об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления или специализированный орган Партнерства направляется лицам, требующим его созыва, одним из способов, предусмотренным п. 4.3. настоящего Положения, не позднее 5 (Пять) дней с даты его принятия. В случае публикации решения об отказе в созыве Собрания на официальном сайте Партнерства, такое решение должно быть доступно в течение 6 (Шесть) месяцев, с момента его размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Совет Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами Партнерства для включения в повестку дня Собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных членами Партнерства для включения в повестку дня Собрания и кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган управления или специализированный орган Партнерства, а также в случае отсутствия таких предложений, Совет Партнерства вправе включать в повестку дня Собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

## **6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ СОБРАНИЯ**

6.1. При подготовке к проведению Собрания Совет Партнерства определяет:

- форму проведения Собрания;
- дату, место, время проведения Собрания, способ представления бюллетеней для голосования на Собрании;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Собрании;
- повестку дня Собрания;
- порядок сообщения членам о проведении Собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Собрания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования;
- секретаря Собрания;
- счетный орган.

6.2. В повестку дня годового Собрания должны быть обязательно включены следующие вопросы:

- об утверждении сметы Партнерства;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;
- утверждение отчета исполнительного органа Партнерства о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Партнерства;
- утверждение отчета Совета Партнерства о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Партнерства;

6.3. В повестку дня отчетно-выборного Собрания должны быть обязательно включены следующие вопросы:

- избрание Президента Партнерства;
- назначение на должность (образование) Генерального директора Партнерства;
- избрание (образование) Совета Партнерства;
- избрание (образование) Экспертного совета Партнерства;
- избрание (образование) Дисциплинарного комитета Партнерства.

Проведение годового и отчетно-выборного собрания могут совпадать.

## **7. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ СОБРАНИЕ**

7.1. Внеочередное Собрание проводится по решению Совета Партнерства на основании его собственной инициативы, требования Президента Партнерства или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства на дату предъявления требования.

Созыв внеочередного Собрания по требованию Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, осуществляется Советом Партнерства.

7.2. Внеочередное Собрание, созываемое по требованию Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства,

должно быть проведено в течение 60 (Шестьдесят) дней с момента представления требования о проведении внеочередного Собрания.

Если предлагаемая повестка дня внеочередного Собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Партнерства, Президента, Генерального директора Партнерства, то такое Собрание должно быть проведено в течение 70 (Семьдесят) дней с момента представления требования о проведении внеочередного Собрания.

7.3. В требовании о проведении внеочередного Собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня внеочередного Собрания. В требовании о проведении внеочередного Собрания могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложение о форме проведения внеочередного Собрания. В случае, если требование о созыве внеочередного Собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов, на такое предложение распространяются соответствующие положения пункта 5.4 настоящего Положения.

Совет Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня и формулировки решений по таким вопросам внеочередного Собрания, созываемого по требованию Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства.

7.4. В случае, если требование о созыве внеочередного Собрания исходит от членов Партнерства, оно должно содержать данные о лицах, требующих созыва внеочередного Общего собрания членов Партнерства с указанием данных об общем количестве голосов таких лиц.

Требование о созыве внеочередного Собрания подписывается каждым членом Партнерства, требующим созыва внеочередного Собрания.

7.5. Решение о созыве внеочередного Собрания либо отказе в созыве Собрания по требованию Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, должно быть принято за 20 (Двадцать) дней до даты проведения внеочередного Собрания.

Решение об отказе в созыве внеочередного Собрания по требованию Президента или членов Партнерства, обладающих не менее чем 10 (Десять) процентами голосов Партнерства, может быть принято в случае, если:

- не соблюден установленный настоящим разделом Положения порядок предъявления требования о созыве внеочередного Собрания;
- члены Партнерства, требующие созыва внеочередного Собрания, не обладают предусмотренным пунктом 7.1. настоящего Положения количеством голосов Партнерства;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Собрания, не отнесен к его компетенции и/или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

7.6. Решение Совета Партнерства о созыве внеочередного Собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, одним из способов, предусмотренным п. 4.3 настоящего Положения, не позднее 5 (Пять) дней с даты его принятия. В случае публикации указанного решения на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», такое решение должно быть доступно в течение 6 (Шесть) месяцев, с момента его размещения на сайте.

7.7. В случае, если в течение установленного в пункте 7.5 настоящего Положения срока Советом Партнерства не принято решение о созыве внеочередного Собрания, внеочередное Собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва. При этом лица, созывающие внеочередное Собрание, обладают предусмотренными настоящим Положением, иными внутренними документами Партнерства и законодательством Российской Федерации полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Собрания.

## **8. КВОРУМ СОБРАНИЯ**

8.1. Собрание правомочно (имеет кворум), если более половины членов Партнерства приняли в нем участие в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Принявшими участие в Собрании, считаются члены Партнерства (их представители), представившие в Партнерство бюллетени голосования лично на Собрании, посредством почтового отправления или иным способом, позволяющим идентифицировать члена Партнерства, до момента подведения итогов голосования по вопросам повестки дня Собрания.

## **9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕМ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

9.1. Голосование на Собрании, осуществляется по принципу «один член Партнерства - один голос».

9.2. Решения по вопросам, указанным в пп. 1-5, 17 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Партнерства от общего количества принявших участие в Собрании.

Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов членов Партнерства, принявших участие в Собрании.

9.3. Решение по порядку ведения Собрания принимаются простым большинством голосов членов Партнерства, принимающих участие в Собрании.

9.4. Функции Председателя Собрания возлагаются на Президента Партнерства. При отсутствии Президента Партнерства, функции председательствующего на Собрании возлагаются на Генерального директора Партнерства.

9.5. Председатель Собрания руководит лицами, обеспечивающими ведение Собрания.

9.6. Способ голосования определяется Советом Партнерства при подготовке к проведению Собрания.

9.7. При подведении итогов голосования учитываются голоса членов Партнерства, представленные бюллетенями для голосования.

9.8. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное наименование Партнерства и место нахождения Партнерства;
- дата, место, время проведения Собрания;
- фамилия, имя, отчество и члена Партнерства, а также его номер в реестре членов Партнерства;
- формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

## **10. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ**

10.1. При наличии в повестке дня Собрания нескольких вопросов, подведение итогов голосования осуществляется отдельно по каждому из вопросов.

10.2. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение требования об осуществлении голосования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

10.3. Подведение итогов голосования осуществляется лицами, входящими в состав счетного органа.

10.4. Подведение итогов по вопросам повестки дня Собрания может проводиться после окончания голосования по каждому вопросу, либо по всем вопросам повестки дня.



Итоги голосования и решения, принятые Собранием, оглашаются на Собрании или доводятся до сведения членов Партнерства посредством протокола Собрания.

## **11. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ**

11.1. Протокол Собрания составляется не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней после окончания Собрания и подписывается председательствующим на Собрании и секретарем Собрания. Протокол может быть составлен в форме документа, заверенного электронными цифровыми подписями.

11.2. В протоколе Собрания указываются:

- место и время проведения Собрания;
- общее количество голосов, которыми обладают члены Партнерства;
- количество голосов, которыми обладают члены Партнерства, принимающие участие в Собрании;
- повестка дня Собрания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собрания;
- формулировки принятых решений по каждому вопросу повестки дня Собрания;
- указание на лицо, осуществляющего функции председательствующего на Собрании.
- указание на способ оглашения итогов голосования.

11.3. В протоколе Собрания могут содержаться основные положения выступлений на Собрании.

11.4. Партнерство обязано по требованию члена Партнерства предоставить ему копию Протокола Собрания. Плата, взимаемая Партнерством за предоставление такой копии, не может превышать затраты на их изготовление.