

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета Партнерства НП «СМАО»
от «16» мая 2008 года
Протокол № 64 от «16» мая 2008 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Совета Партнерства НП «СМАО»
от «09» октября 2008 года
Протокол № 87 от «09» октября 2008 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ

Некоммерческого партнерства

«Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»

г. Москва 2008 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – «Партнерство»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за выполнением членами Партнерства (оценщиками) требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении ими оценочной деятельности.

1.3. Контроль за выполнением членами требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении ими оценочной деятельности (далее - контроль) осуществляет отдел по контролю за оценочной деятельностью Партнерства (далее – Отдел по контролю).

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

2.1. Контроль осуществляется в форме проверок.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Продолжительность проверки не должна превышать 30 (тридцать) календарных дней (с даты предоставления соответствующей информации Отделу по контролю).

Основанием для проведения проверки является Приказ Партнерства о проведении плановой или внеплановой проверки.

2.2. Плановая проверка проводится не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года и не чаще 1 (одного) раза в год.

План проверок утверждается Советом Партнерства по представлению Отдела по контролю ежеквартально.

Список членов Партнерства, включаемых в План проверки, формируется с учетом предложений, поступивших от региональных подразделений Партнерства. Региональные подразделения Партнерства не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, предшествующего последнему месяцу квартала, должны представить предложения о включении членов Партнерства в план проверок на следующий квартал. Отдел по контролю не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца квартала представляет на утверждение Совету Партнерства сформированный План проверок.

2.3. Предметом проверки является соблюдение членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики,

Положение, иных внутренних документов Партии и дополнителных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности.

Проверка может осуществляться как в форме камеральной проверки, так и в форме инспекционной проверки членов Партии по месту их нахождения.

2.4. При проведении плановой проверки оценщик предоставляет по запросу Партии или его регионального подразделения, наделенного соответствующими полномочиями, следующие информацию:

- реестр отчетов об оценке, выполненных оценщиком за период, указанный в запросе, на бланжон носители, заверенный подписью оценщика, содержащий сведения о номере отчета об оценке, дате его составления, наименовании объекта оценки, целях и задачах оценки;
- копии следующих документов, заверенных организацией-работодателем или печатью индивидуального предпринимателя:
 - отчет (отчеты) об оценке;
 - соответствующий (-ые) договор (-ам) договор (-ы) (включая задание на оценку), акт (-ы) сдачи-приемки работ;
 - Трудовая книжка, выписка из приказа о приеме на работу с указанием срока действия трудового договора (для оценщиков, работающих по трудовому договору), договор об оказании в сохранении ответственности оценщика и полис (при наличии);
 - документы о повышении квалификации (при наличии);
 - документы о повышении квалификации (при наличии);

Рестр отчетов об оценке направляется оценщиком в адрес НП «СМАОС» по запросу Партии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого запроса.

Отдел по контролю осуществляет анализ информации, представляемой оценщиком в адрес отчета, и по результатам анализа направляет в адрес оценщика запрос соответствующих документов на проверку;

2.5. Основанием для издания Приказа о проведении внеплановой проверки может являться направленный в Партию мотивированный жалоба (оригинал на бланжон носителе) о нарушении членом Партии действующего законодательства об оценочной деятельности и правил оценочной деятельности Партии, Положения о членстве, иных внутренних правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партии и дополнителных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности либо обращение уполномоченного органа, либо Отдел Исполнительного органа Партии об оспаривании членами Партии действующего законодательства об оценочной деятельности и правил оценочной деятельности Партии, Положения о членстве, иных внутренних правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партии и дополнителных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности.

Партия осуществляет Отдел Партии по контролю. Заявленная и жалобы, не содержащие информации о выявлении, не рассматриваются. По мотивированной жалобе Партия принимает решение о проведении внеплановой проверки.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованием подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, названные по иным основаниям.

Срок отчета на жалобу либо обращение уполномоченного органа не может превышать тридцати календарных дней с момента ее получения Партием.

2.6. В целях осуществления проверки оценщику заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес и одновременно в электронном варианте по E-mail направляется запрос, содержащий перечень документов и информации, которые необходимо предоставить. Адрес для направления запроса указывается согласно данным о месте жительства специалиста.

Срок направления оценщиком информации в адрес Партии указывается в запросе. При этом оценщик обязан предоставить Партии информацию об отравлении им соответствующих документов для проведения проверки по электронной почте.

2.7. Члены Партии обязаны предоставлять соответствующую информацию по запросу Партии или его регионального подразделения, наделенного соответствующими полномочиями, в порядке и в срок, указанный в запросе.

Отсутствие оценщика по представлению в исполнительный орган адрес места жительства и возврат запроса являться основанием для составления акта проверки с указанием на нарушение обязанности оценщика информировать саморегулируемую организацию об изменении данных, подлежащих обязательному отражению в реестре специалистов Партии.

2.8. По результатам проверки составляется акт проверки в 2 (двух) экземплярах. В акте проверки должна содержаться следующая информация:

- основание для проведения проверки (приказ о проведении проверки на основании плана проверок или о проведении внеплановой проверки);
- ФИО и должность лица, проводившего проверку;
- перечень представляемых документов;
- выявленные при проведении проверки нарушения законодательства об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партии, Положения о членстве Партии и дополнителных профессиональной этики, Положения о членстве Партии и дополнителных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщика, которые были нарушены.

Акт проверки подписывается специалистом, осуществившим проверку Партии из экземпляров акта проверки и руководителем Отдела по контролю. Один из экземпляров акта проверки, передается члену Партии лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если член Партии не согласен с актом проверки, он имеет право в течение 7 (семь) календарных дней с момента получения акта проверки письменно представить свои замечания, которые прилагаются к акту проверки.

2.9. В случае выявления нарушения требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партии и дополнителных требований к порядку обеспечения

имущественной ответственности оценщиков при осуществлении ими оценочной деятельности акт проверки передается в Дисциплинарный комитет Партнерства для принятия соответствующих мер дисциплинарного воздействия

В случае отсутствия в представленных документах вышеуказанных нарушений акт проверки приобщается к делу члена Партнерства, а материалы проверки передаются в архив Партнерства

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушении ее членами требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности обязан рассматривать Дисциплинарный комитет Партнерства

Порядок рассмотрения дел, меры дисциплинарного воздействия и основания их применения в отношении членов Партнерства установлены Положением о Дисциплинарном комитете Партнерства

3.2. К заседаниям Дисциплинарного комитета Отдел по контролю готовит информацию о поступивших в адрес Партнерства жалобах, формирует повестку заседания и дела о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности

3.3. Дисциплинарный комитет Партнерства на основании актов проверки членов Партнерства вправе принять решение о применении следующих дисциплинарных взысканий:

1) вынесение предупреждения с предписанием, обязывающим члена Партнерства не допускать при составлении последующих отчетов об оценке, оформлении договоров на проведение оценки выявленных нарушений;

2) вынесение предупреждения с предписанием, обязывающим члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающим сроки устранения таких нарушений;

3) наложение на члена Партнерства штрафа в размере, установленном внутренними документами Партнерства;

4) приостановление членства с учетом обязанности устранить нарушение в установленный срок и предупреждением о возможном исключении из членов Партнерства;

5) рекомендация об исключении из членов Партнерства и направление рекомендации на утверждение Совета Партнерства

3.4. Решения, предусмотренные пп 1-4 п 3.3 настоящего Положения, вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

Решение, предусмотренное пп 5 п 3.3 настоящего Положения, вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства

Денежные средства, полученные Партнерством в результате наложения на члена Партнерства штрафных санкций, подлежат зачислению в компенсационный фонд Партнерства.

3.5. Контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета осуществляет Отдел по контролю

3.6. Член Партнерства обязан в трехдневный срок с момента устранения им нарушений, повлекших за собой вынесение соответствующего решения, уведомить об этом Партнерство в письменной форме

Отдел по контролю осуществляет проверку устранения нарушений, повлекших за собой вынесение предписания, и передает информацию об устранении нарушений Дисциплинарному комитету для принятия соответствующего решения

Продолжительность проверки устранения нарушений не должна превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента получения уведомления об устранении нарушений

3.7. Дисциплинарный комитет на основании материалов об устранении нарушений принимает решение о снятии с члена Партнерства дисциплинарного взыскания

3.8. Информация о результатах проведенных проверок деятельности членов Партнерства и о принятых на заседаниях Дисциплинарного комитета решениях размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы членами Партнерства в Совет Партнерства в течение трех месяцев с даты принятия решения

4.2. Решение Совета Партнерства об исключении лица из членов Партнерства может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Партнерства, в арбитражный суд в течение трех месяцев с даты принятия решения

4.3. Лицо, исключенное из членов Партнерства решением Совета Партнерства на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении из членов Партнерства, вправе подать жалобу на необоснованность принятого Советом Партнерства решения на Общее собрание членов Партнерства

Вопрос о рассмотрении указанной жалобы включается в повестку дня ближайшего Общего собрания членов Партнерства

Решение по указанному вопросу принимается Общим собранием членов Партнерства двумя третями голосов членов Партнерства, принимающих участие в Общем собрании членов Партнерства

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации