

«УТВЕРЖДЕНО»

**Решением Совета Партнерства НП «СМАОс»
от « 16 » мая 2008 года**

Протокол № 64 от 16 мая 2008 года
«

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ

Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»

г. Москва 2008 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – «Партнерство»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за выполнением членами Партнерства (оценщиками) требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении ими оценочной деятельности.

1.3. Контроль за выполнением членами требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении ими оценочной деятельности (далее - контроль) осуществляет отдел по контролю за оценочной деятельностью Партнерства (далее – Отдел по контролю).

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

2.1. Контроль осуществляется в форме проверок.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Продолжительность проверки не должна превышать 30 (тридцать) календарных дней (с даты предоставления соответствующей информации Отделу по контролю).

Основанием для проведения проверки является Приказ Партнерства о проведении плановой или внеплановой проверки.

2.2. Плановая проверка проводится не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года и не чаще 1 (одного) раза в год.

План проверок утверждается Советом Партнерства по представлению Отдела по контролю ежеквартально.

Список членов Партнерства, включаемых в План проверки, формируется с учетом предложений, поступивших от региональных подразделений Партнерства. Региональные подразделения Партнерства не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, предшествующего последнему месяцу квартала, должны представить предложения о включении членов Партнерства в план проверок на следующий квартал. Отдел по контролю не позднее 20 (двадцатого) числа последнего месяца квартала представляет на утверждение Совету Партнерства сформированный План проверок.

2.3. Предметом проверки является соблюдение членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики,

Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности.

Проверка может осуществляться как в форме камеральной проверки, так и в форме инспекционной проверки членов Партнерства по месту их нахождения.

2.4. При проведении плановой проверки оценщик предоставляет по запросу Партнерства или его регионального подразделения, наделенного соответствующими полномочиями, информацию в виде копий следующих документов, заверенных организацией-работодателем или печатью индивидуального предпринимателя:

- отчет об оценке, выполненный после 1 января 2008 года (по выбору специалиста, осуществляющего проверку);
- соответствующий вышеназванному отчету договор (включая задание на оценку), акт сдачи-приемки работ;
- трудовая книжка, выписка из приказа о приеме на работу с указанием срока действия трудового договора (для оценщиков, работающих на основании трудового договора), договор об обязательном страховании ответственности оценщика и полис (при наличии);
- документы о повышении квалификации (при наличии);
- документы о дополнительном страховании оценщика (при наличии).

2.5. Основанием для издания Приказа о проведении внеплановой проверки может являться направленная в Партнерство мотивированная жалоба (оригинал на бумажном носителе) о нарушении членом Партнерства требований действующего законодательства об оценочной деятельности, а также стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности либо обращение уполномоченного органа.

Первичное рассмотрение поступающих в адрес Партнерства жалоб на действия членов Партнерства осуществляется Отделом по контролю.

Заявления и жалобы, не содержащие информации о заявителе, не рассматриваются.

По мотивированной жалобе Партнерство принимает решение о проведении внеплановой проверки.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

Срок ответа на жалобу либо обращение уполномоченного органа не может превышать тридцати календарных дней с момента ее получения Партнерством.

2.6. В целях осуществления проверки оценщику заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес и одновременно в электронном варианте по E-mail направляется запрос, содержащий перечень документов и информации, которые необходимо предоставить. Адрес для направления запроса указывается согласно данным о месте жительства специалиста, указанным в реестре специалистов Партнерства.

Срок направления оценщиком информации в адрес Партнерства составляет 7 (семь) календарных дней с момента получения оценщиком запроса. При этом оценщик обязан проинформировать Партнерство об отправлении им соответствующих документов для проведения проверки по электронной почте.

2.7. Члены Партнерства обязаны предоставить соответствующую информацию по запросу Партнерства или его регионального подразделения, наделенного соответствующими полномочиями, в порядке и в срок, указанный в запросе.

Отсутствие оценщика по представленному в исполнительный орган адресу места жительства и возврат запроса является основанием для составления акта проверки с указанием на нарушение обязанности оценщика информировать саморегулируемую организацию об изменении данных, подлежащих обязательному отражению в реестре специалистов Партнерства.

2.8. По результатам проверки составляется акт проверки в 2 (двух) экземплярах.

В акте проверки должна содержаться следующая информация:

- основание для проведения проверки (приказ о проведении проверки на основании Плана проверок или о проведении внеплановой проверки);
- Ф.И.О и должность лица, проводившего проверку;
- перечень представленных документов;
- выявленные при проведении проверки нарушения требований законодательства об оценочной деятельности, Федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности с указанием норм, которые были нарушены.

Акт проверки подписывается специалистами, осуществившими проверку представленной членом Партнерства информации, и руководителем Отдела по контролю.

Один из экземпляров акта проверки в срок, не превышающий 7 (семь) календарных дней после окончания проверки, передается члену Партнерства лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если член Партнерства не согласен с актом проверки, он имеет право в течение 7 (семь) календарных дней с момента получения акта проверки письменно представить свои замечания, которые прилагаются к акту проверки.

2.9. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении ими оценочной деятельности акт проверки передается в Дисциплинарный комитет Партнерства для принятия соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

В случае отсутствия в представленных документах вышеуказанных нарушений акт проверки приобщается к делу члена Партнерства, а материалы проверки передаются в архив Партнерства.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушении ее членами требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки,

стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности обязан рассматривать Дисциплинарный комитет Партнерства.

Порядок рассмотрения дел, меры дисциплинарного воздействия и основания их применения в отношении членов Партнерства установлены Положением о Дисциплинарном комитете Партнерства.

3.2. К заседаниям Дисциплинарного комитета Отдел по контролю готовит информацию о поступивших в адрес Партнерства жалобах, формирует повестку заседания и дела о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности.

3.3. Дисциплинарный комитет Партнерства на основании актов проверки членов Партнерства вправе принять решение о применении следующих дисциплинарных взысканий:

1) вынесение предупреждения с предписанием, обязывающим члена Партнерства не допускать при составлении последующих отчетов об оценке, оформлении договоров на проведение оценки выявленных нарушений;

2) вынесение предупреждения с предписанием, обязывающим члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающим сроки устранения таких нарушений;

3) наложение на члена Партнерства штрафа в размере, установленном внутренними документами Партнерства;

4) приостановление членства с учетом обязанности устранить нарушение в установленный срок и предупреждением о возможном исключении из членов Партнерства;

5) рекомендация об исключении из членов Партнерства и направление рекомендации на утверждение Совета Партнерства.

3.4. Решения, предусмотренные п.п. 1-4 п. 3.3 настоящего Положения, вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

Решение, предусмотренное п.п. 5 п. 3.3 настоящего Положения, вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства.

Денежные средства, полученные Партнерством в результате наложения на члена Партнерства штрафных санкций, подлежат зачислению в компенсационный фонд Партнерства.

3.5. Контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета осуществляет Отдел по контролю.

3.6. Член Партнерства обязан в трехдневный срок с момента устранения им нарушений, повлекших за собой вынесение соответствующего решения, уведомить об этом Партнерство в письменной форме.

Отдел по контролю осуществляет проверку устранения нарушений, повлекших за собой вынесение предписания, и передает информацию об устранении нарушений Дисциплинарному комитету для принятия соответствующего решения.

Продолжительность проверки устранения нарушений не должна превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента получения уведомления об устранении нарушений.

3.7. Дисциплинарный комитет на основании материалов об устранении нарушений принимает решение о снятии с члена Партнерства дисциплинарного взыскания.

3.8. Информация о результатах проведенных проверок деятельности членов Партнерства и о принятых на заседаниях Дисциплинарного комитета решениях размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы членами Партнерства в Совет Партнерства в течение трех месяцев с даты принятия решения.

4.2. Решение Совета Партнерства об исключении лица из членов Партнерства может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Партнерства, в арбитражный суд в течение трех месяцев с даты принятия решения.

4.3. Лицо, исключенное из членов Партнерства решением Совета Партнерства на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении из членов Партнерства, вправе подать жалобу на необоснованность принятого Советом Партнерства решения на Общее собрание членов Партнерства.

Вопрос о рассмотрении указанной жалобы включается в повестку дня ближайшего Общего собрания членов Партнерства.

Решение по указанному вопросу принимается Общим собранием членов Партнерства двумя третями голосов членов Партнерства, принимающих участие в Общем собрании членов Партнерства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.