

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА

«Сообщество

специалистов-оценщиков «СМАО»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания членов
НП «СМАОс» от «19» апреля 2008 года
Протокол № 8 от «19» апреля 2008 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – «Партнерство»).

Настоящее Положение является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок проведения заседаний Дисциплинарного комитета Партнерства (далее – Дисциплинарный комитет).

1.2. В своей деятельности Дисциплинарный комитет руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Законы), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

1.3. Дисциплинарный комитет является специализированным органом по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства.

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Деятельность Дисциплинарного комитета осуществляется на общественных началах.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Дисциплинарный комитет образуется Общим собранием членов Партнерства в составе не менее 5 (пяти) членов сроком на 3 года.

2.2. В состав Дисциплинарного комитета могут быть избраны физические лица, имеющие профессиональные знания (высшее образование, переподготовка) в области юриспруденции или (и) оценочной деятельности, а также опыт работы в вышеуказанных областях не менее пяти лет.

2.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарного комитета или о досрочном прекращении полномочий его членов принимаются Общим Собранием членов Партнерства.

2.4. Руководство деятельностью Дисциплинарного комитета осуществляет Председатель, избираемый Советом Партнерства из числа членов Дисциплинарного комитета.

2.5. На период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель, также избираемый Советом Партнерства из числа членов Дисциплинарного комитета.

2.6. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета;
- представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства, организациями, гражданами;

- созывает и ведет заседания Дисциплинарного комитета;
- информирует органы и членов Партнерства о деятельности Дисциплинарного комитета;
- подписывает решения и протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;
- имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Партнерства.

2.7. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником Отдела по контролю Партнерства, который назначается Исполнительным органом Партнерства по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

2.8. Секретарь Дисциплинарного комитета осуществляет ведение документации, отражающей работу Дисциплинарного комитета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Дисциплинарный комитет обязан рассматривать жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, По-

ложения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности.

3.2. При рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

3.3. По итогам рассмотрения дел о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства при осуществлении оценочной деятельности Дисциплинарный комитет вправе вынести решение о применении дисциплинарного взыскания.

3.4. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями соглашения о конфиденциальности, заключаемом Партнерством с каждым из членов Дисциплинарного комитета.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ И ПРИМЕНЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. На заседаниях Дисциплинарного комитета рассматриваются:

- жалобы на действия членов Партнерства;
- дела о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности.

4.1.1. Первичное рассмотрение поступающих в адрес Партнерства жалоб на действия членов Партнерства осуществляется Отделом по контролю Партнерства.

Мотивированная жалоба на нарушение требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о член-

стве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Партнерства при осуществлении им оценочной деятельности в период членства в Партнерстве является основанием для проведения внеплановой проверки. При этом в ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе.

Мотивированная жалоба на нарушение требований Федерального закона от 29.07.98 № 135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 21.12.2001 № 178-ФЗ, от 21.03.2002 31-ФЗ, от 14.11.2002 № 143-ФЗ), постановлений Правительства Российской Федерации от 06.07.2001 № 519 «Об утверждении стандартов оценки» и от 07.06.2002 № 395 «О лицензировании оценочной деятельности» либо на действия оценщика в период до его вступления в Партнерство не является основанием для проведения внеплановой проверки.

О фактах направления в адрес Партнерства вышеуказанных жалоб, а также об ответах на них докладывается на заседании Дисциплинарного комитета.

Срок ответа на жалобу не может превышать тридцати календарных дней с момента ее получения Партнерством.

4.1.2. Дело о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стан-

дартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщика – члена Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности формируется по результатам плановой или внеплановой проверки члена Партнерства, а также по информации, предоставляемой в Дисциплинарный комитет Исполнительным органом Партнерства.

Нарушения указанных требований фиксируются в акте проверки либо в отчете Исполнительного органа Партнерства. Требования к содержанию и оформлению акта проверки установлены в Положении о контроле Партнерства.

4.1.3. При рассмотрении на заседании Дисциплинарного комитета жалоб на действия членов Партнерства, на основании которых была проведена внеплановая проверка деятельности членов Партнерства, Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

4.2 Дисциплинарный комитет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 75% членов Комитета.

4.4. Дата заседания назначается Председателем Дисциплинарного комитета.

Секретарь Дисциплинарного комитета за 10 (десять) календарных дней до начала заседания оповещает о дате, месте и времени проведения заседания членов Комитета, а также, при рассмотрении на заседании жалоб на действия членов Партнерства, лиц, направивших такие жалобы, и членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

4.5. В повестку заседания включаются вопросы по рассмотрению:

жалоб на действия членов Партнерства;

дел о нарушениях членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков, выявленных в процессе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности указанных членов;

дел о несоблюдении членами Партнерства требований Положения о членстве, а также иных внутренних документов Партнерства, выявленных Исполнительным органом Партнерства.

Информация о жалобах и акты о нарушениях, выявленных в процессе

проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства, представляются на рассмотрение Дисциплинарному комитету Отделом по контролю Партнерства.

Отчет о несоблюдении членами Партнерства требований Положения о членстве и иных внутренних документов Партнерства представляются на рассмотрение Дисциплинарному комитету Исполнительным органом Партнерства.

Повестка заседания окончательно формируется не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета и рассылается членам Дисциплинарного комитета.

4.6. Заседания Дисциплинарного комитета являются закрытыми.

Лицам, направившим жалобы на действия членов Партнерства, и членам Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий, приглашение на заседание Дисциплинарного комитета направляется письмом с уведомлением за десять календарных дней до даты проведения заседания.

Отсутствие на заседании Дисциплинарного комитета приглашенных лиц либо их полномочных представителей не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

4.7. Допускается принятие решений Дисциплинарным комитетом заочным голосованием (опросным путем).

4.7.1. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Дисциплинарного комитета.

4.7.2. В случае проведения заочного голосования членам Дисциплинарного комитета вместе с уведомлением направляются бюллетени для голосования, содержащие:

- вопросы, поставленные на голосование Дисциплинарного комитета;
- варианты голосования по ним, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался» (заполняются членом Дисциплинарного комитета лично);
- указание на то, что передача полномочий по голосованию другому члену Дисциплинарного комитета или другому лицу (т.е. голосование по доверенности) не допускается;
- срок, в течение которого член Дисциплинарного комитета должен представить Председателю Дисциплинарного комитета бюллетень с результатами своего голосования;
- телефон (факс) или адрес, по которому член Дисциплинарного комитета может направить бюллетень (факсимильное сообщение или заказное письмо) с результатами своего голосования. Допускается передача заполненных бюллетеней лично Председателю Дисциплинарного комитета в срок, указанный в предыдущем абзаце (под роспись);

Бюллетень должен быть подписан лично членом Дисциплинарного комитета, и содержать дату заполнения бюллетеня.

4.7.3. Бюллетень, заполненный членом Дисциплинарного комитета с нарушением требований, указанных в пунк-

те 4.7.2. настоящего Положения, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

Бюллетень, полученный Председателем Дисциплинарного комитета по истечении указанного в нем срока, не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

4.8. Заседание Дисциплинарного комитета открывается Председателем Дисциплинарного комитета.

Председатель определяет кворум.

Кворум для проведения заседания Дисциплинарного комитета составляет 75% от числа избранных членов Комитета.

4.9. Руководитель Отдела по контролю (либо уполномоченный сотрудник Исполнительного органа) Партнерства представляет членам Дисциплинарного комитета акты, содержащие факты нарушения требований законодательства Российской Федерации об оценоч-

ной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства при осуществлении оценочной деятельности.

4.10. При несогласии в процессе рассмотрения дела о нарушении членом Партнерства вышеуказанных требований, основанием для которого послужила жалоба, одной из сторон с актом проверки и проектом решения, которое принимается на основании этого акта проверки, Дисциплинарный комитет вправе отложить рассмотрение данного дела на следующее заседание и рекомендовать сторонам представить на следующее заседание экспертное заключение Экспертного Совета Партнерства или иной саморегулируемой организации оценщиков.

4.11. В случае возникновения спорных вопросов в отношении представленных актов проверки Дисциплинарный комитет вправе запросить у Правления Партнерства дополнительные, необходимые для принятия решения, материалы.

4.12. По результатам рассмотрения представленных актов Дисциплинарный комитет вправе принять решения:

- об отсутствии нарушений требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства при осуществлении оценочной деятельности;

■ о применении следующих дисциплинарных взысканий:

1) вынесение предупреждения с предписанием, обязывающим члена Партнерства не допускать при составлении последующих отчетов об оценке, оформлении договоров на проведение оценки выявленных нарушений;

2) вынесение предупреждения с предписанием, обязывающим члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающим сроки устранения таких нарушений;

3) наложение на члена Партнерства штрафа в размере, установленном в приложении № 1 к настоящему Положению;

4) приостановление членства оценщика в Партнерстве с учетом обязанности устранить нарушения в установленный срок и предупреждением о возможном исключении из членов Партнерства;

5) рекомендация об исключении из членов Партнерства.

Меры дисциплинарного воздействия и основания их применения содержатся в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.13. Решения, предусмотренные пп.

1-4 п. 4.12 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

4.14. Решение, предусмотренное пп. 5 п. 4.12 настоящего Положения, может быть принято не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарного комитета и подлежит рассмотрению и утверждению на Совете Партнерства.

4.15. В решении о приостановлении членства оценщика в Партнерстве устанавливается срок, в течение которого оценщик обязан устранить нарушения, повлекшие за собой приостановление его членства. Указанный срок не может превышать шести месяцев. В случае наличия существенных обстоятельств данный срок может быть продлен Дисциплинарным комитетом до шести месяцев.

На период приостановления членства в Партнерстве оценщик утрачивает право на осуществление профессиональной деятельности.

В случае неисполнения оценщиком в установленный срок обязанностей по устранению нарушений, повлекших за собой приостановление членства, Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении дисциплинарного взыскания в виде рекомендации об исключении из членов Партнерства.

В случае своевременного устранения оценщиком обстоятельств, послуживших основанием для приостановления его членства, Дисциплинарным комитетом принимается решение о возобновлении членства в Партнерстве.

Вопрос о возобновлении членства

оценщика в Партнерстве рассматривается Дисциплинарным комитетом на основании поданного им заявления. К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие устранение нарушений, повлекших за собой приостановление членства.

Право на осуществление профессиональной деятельности оценщика, в отношении которого ранее было принято решение о приостановлении его членства в Партнерстве, возобновляется с даты принятия решения о возобновлении его членства в Партнерстве.

4.16. Член Дисциплинарного Комитета при несогласии с принятым большинством голосов решением вправе представить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

4.17. Денежные средства, полученные Партнерством в результате наложения на члена Партнерства штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Партнерства.

4.18. Результаты заседания Дисциплинарного комитета оформляются протоколом.

4.18.1. В протоколе указываются:

■ дата, место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);

■ форма проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование);

■ члены Дисциплинарного комитета, присутствующие на заседании (направившие в установленном порядке свои письменные мнения, участвовавшие в заочном голосо-

вании), а также приглашенные лица;

■ информация о наличии кворума заседания;

■ повестка дня заседания;

■ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

■ при необходимости – краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;

– принятые решения.

4.18.2. Протокол заседания Дисциплинарного комитета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Дисциплинарного Комитета.

4.18.3. Письменные мнения членов Дисциплинарного комитета и заполненные бюллетени членов Дисциплинарного комитета приобщаются к протоколам заседаний Дисциплинарного комитета.

4.19. Секретарь Дисциплинарного комитета в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении дисциплинарного взыскания к члену Партнерства направляет выписки из протокола в части принятия относящегося к нему решения члену Партнерства, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято соответствующее решение.

4.20. В случае принятия Дисциплинарным комитетом решения о приостановлении (возобновлении) членства оценщика в Партнерстве Исполнительный орган Партнерства не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, размещает такое решение на официальном

сайте Партнерства в сети «Интернет», а также направляет копии такого решения:

- лицу, в отношении которого принято решение о приостановлении (возобновлении) членства в Партнерстве;
- юридическому лицу, с которым лицо заключило трудовой договор.

4.21. Контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета осуществляет Отдел по контролю Партнерства.

4.22. Решение Дисциплинарного комитета, содержащее рекомендацию об исключении из членов Партнерства, направляется в Совет Партнерства.

4.23. В случае принятия Советом Партнерства решения о прекращении членства Исполнительный орган Партнерства не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, размещает такое решение на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также направляет копии такого решения:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве;
- юридическому лицу, с которым лицо заключило трудовой договор;
- всем саморегулируемым организациям, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков;
- Национальному совету по оценочной деятельности.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы членами Партнерства в Совет Партнерства в течение трех месяцев с даты принятия решения.

5.2. Решение Совета Партнерства об исключении лица из членов Партнерства может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Партнерства, в арбитражный суд в течение трех месяцев с даты принятия решения.

5.3. Лицо, исключенное из членов Партнерства решением Совета Партнерства на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении из членов Партнерства, вправе подать жалобу на необоснованность принятого Советом Партнерства решения на Общее Собрание членов Партнерства.

Вопрос о рассмотрении указанной жалобы включается в повестку дня ближайшего Общего Собрания членов Партнерства.

Решение по указанному вопросу принимается Общим Собранием членов Партнерства двумя третями голосов членов Партнерства, принимающих участие в Общем Собрании членов Партнерства.

Меры дисциплинарного воздействия и основания их применения

№ п/п	Мера воздействия	Основание
1.	Вынесение предупреждения с предписанием, обязывающим члена НП «СМАОс» не допускать при составлении последующих отчетов об оценке, оформлении договоров на проведение оценки выявленных нарушений.	<ul style="list-style-type: none"> - нарушения требований законодательства об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, связанных с оформлением договора на оценку; - нарушения требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков - членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности, выявленные при проведении плановой проверки, если указанные нарушения не повлекли или не могут повлечь за собой существенное ущемление прав и законных интересов иных субъектов оценочной деятельности или третьих лиц и если такие нарушения отражены в акте проверки этого оценщика впервые.
2.	Вынесение предупреждения с предписанием, обязывающим члена НП «СМАОс» устранить выявленные нарушения и устанавливающим сроки устранения таких нарушений.	<ul style="list-style-type: none"> - непредставление в адрес Партнерства в установленные сроки Ежегодного отчета; - несвоевременное информирование или не информирование Партнерства об изменениях в документах, обязательных для вступления в Партнерство; - не предоставление информации, необходимой для осуществления проверки деятельности члена Партнерства; - на дату проверки существует задолженность по уплате членских взносов; - нарушения требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков - членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности, выявленные при проведении внеплановой проверки; - нарушения требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, феде-

		<p>ральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков - членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности, выявленные при проведении плановой проверки, если указанные нарушения могут повлечь за собой существенное ущемление прав и законных интересов иных субъектов оценочной деятельности или третьих лиц;</p> <p>- нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков - членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности, выявленные при проведении вторичной плановой проверки, аналогичные нарушениям, выявленным и зафиксированным в акте проверки при предыдущей плановой проверке.</p>
3.	Наложение на члена НП «СМАОс» штрафа в размере, установленном внутренними документами НП «СМАОс».	в размере от 5000 (пять тысяч) до 30000 (тридцать тысяч) руб. при невыполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений.
4.	Приостановление членства оценщика в Партнерстве с учетом обязанности устранить нарушение в установленный срок и предупреждением о возможном исключении из членов Партнерства. Срок приостановления не может быть больше 6 месяцев	<p>- на дату проведения оценки отсутствует (истек срок действия) полис страхования;</p> <p>- обнаружение в документах, представленных для вступления в Партнерство, недостоверных данных;</p> <p>- совершение действия членом Партнерства в условиях конфликта интересов члена Партнерства и Партнерства без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;</p> <p>- разглашение служебной, коммерческой информации;</p> <p>- при невыполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений;</p>
	Возобновление членства оценщика в Партнерстве	- на основании заявления оценщика с прилагаемыми к нему материалами, подтверждающими устранение нарушений, повлекших за собой приостановление членства.
5.	Рекомендация об исключении из членов Партнерства	- при не устранении в установленный срок выявленных нарушений после приостановления членства

Адрес:

125315, г. Москва, ул. Ленинградский пр-т, д. 72, к. 4, оф. 2404

Проезд:

Станция метро «Сокол» Замоскворецкой линии, далее пешком

Тел./факс:

604-41-69, 604-41-70,
604-41-71, 604-41-72,
604-41-73, 604-41-74,
604-41-75

E-mail:

info@smao.ru

www.smao.ru

