

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания членов  
НП «СМАОс» от « 19 » апреля 2008  
года

Протокол № 8 от 19 апреля 2008 года

Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП  
«СМАОс»

Протокол №10 от «24» апреля 2010 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ**

### **Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – «Партнерство»). Настоящее Положение является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок проведения заседаний Дисциплинарного комитета Партнерства (далее – Дисциплинарный комитет), а также устанавливает меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве.
- 1.2. В своей деятельности Дисциплинарный комитет руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Законы), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.
- 1.3. Дисциплинарный комитет является специализированным органом по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства.
- 1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.
- 1.5. Деятельность Дисциплинарного комитета осуществляется на общественных началах.

#### **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

- 2.1. Дисциплинарный комитет образуется Общим собранием членов Партнерства в составе не менее 5 (пяти) членов сроком на 5 (Пять) лет.
- 2.2. Состав Дисциплинарного комитета формируется из членов Партнерства, имеющих профессиональные знания (высшее образование, переподготовка) в области юриспруденции или (и) оценочной деятельности, а также опыт работы в вышеуказанных областях. Требования к квалификации и стажу работы членов Дисциплинарного комитета утверждаются Советом Партнерства.
- Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.
- 2.3. Решение об избрании (образовании) Дисциплинарного комитета, досрочном прекращении полномочий Дисциплинарного комитета или досрочном прекращении, а также избрание отдельных его членов принимается Общим собранием членов Партнерства.
- 2.4. Дисциплинарный комитет предлагает кандидатуру Председателя Дисциплинарного комитета и Заместителя председателя Дисциплинарного комитета из числа членов Дисциплинарного

комитета для утверждения Советом Партнерства. На период отсутствия Председателя его обязанности исполняет Заместитель председателя Дисциплинарного комитета.

2.5. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета;
- представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства, юридическими и физическими лицами;
- созывает и ведет заседания Дисциплинарного комитета;
- информирует органы и членов Партнерства о деятельности Дисциплинарного комитета;
- подписывает решения и протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;
- имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

2.6. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником Отдела по контролю за оценочной деятельностью (далее – Отдел контроля) Партнерства, который назначается Исполнительным органом Партнерства по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

2.7. Секретарь Дисциплинарного комитета осуществляет ведение документации, отражающей работу Дисциплинарного комитета.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

3.1. Дисциплинарный комитет обязан рассматривать жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности.

3.2. При рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

3.3. По итогам рассмотрения дел о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства при осуществлении оценочной деятельности, Дисциплинарный комитет вправе вынести решение о применении дисциплинарного взыскания.

3.4. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов Партнерства.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ И ПРИМЕНЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

4.1. На заседаниях Дисциплинарного комитета рассматриваются:

- жалобы на действия членов Партнерства;
- дела о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и

дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности.

4.2. Порядок рассмотрения обращений на действия членов Партнерства поступающих в адрес Партнерства:

4.2.1. В соответствии с внутренними документами Партнерства Отдел контроля осуществляет первичную обработку обращений физических или юридических лиц с целью выявления мотивированных жалоб. Мотивированной является жалоба, составленная в виде письменного обращения, содержащая предмет жалобы (указание на обжалуемое действие) к которой прилагаются копии подтверждающих документов, либо ссылки на такие документы.

4.2.2. В мотивированной жалобе на действия членов Партнерства должно быть:

- наименование лица, обращающегося с жалобой (фамилия, имя, отчество для физических лиц или полное наименование организации с указанием ИНН и ОГРН для юридических лиц), информация для обратной связи, а именно: информация о месте жительства или, если заявителем является организация, ее месте нахождения, номер телефона, факса и адрес электронной почты;
- указание на оценщика, действия которого обжалуются заявителем;
- предмет жалобы (указание на обжалуемое действие, в том числе на нарушение требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Партнерства при осуществлении им оценочной деятельности в период членства в Партнерстве);
- приложение копий подтверждающих документов или ссылки на такие документы.

4.2.3. Заявления и жалобы, не подписанные заявителем или написанные неразборчивым почерком, не рассматриваются. Мотивированная жалоба на нарушение оценщиком требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, действовавшего до его вступления в Партнерство, как саморегулируемую организацию оценщиков, не является основанием для проведения внеплановой проверки.

4.2.4. Обращения, не являющиеся мотивированными жалобами, рассматриваются в порядке, установленном внутренними документами Партнерства. В исключительных случаях Отдел контроля выносит на рассмотрение Дисциплинарного комитета вопрос о признании обращения мотивированной жалобой.

4.2.5. В случае признания жалобы немотивированной, Отдел контроля направляет заявителю ответ о невозможности рассмотрения такой жалобы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. О фактах направления в адрес Партнерства вышеуказанных обращений, а также об ответах на них докладывается на заседании Дисциплинарного комитета.

4.2.6. Мотивированная жалоба на нарушение членом Партнерства требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» №135-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики является основанием для проведения внеплановой проверки.

4.2.7. Жалоба с результатами внеплановой проверки передается на рассмотрение Дисциплинарного комитета.

4.2.8. Порядок и сроки проведения внеплановых проверок устанавливается внутренними документами Партнерства.

4.2.9. Дело о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщика – члена Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности формируется по результатам плановой или внеплановой проверки члена Партнерства, а также по информации, предоставляемой в Дисциплинарный комитет Исполнительным органом Партнерства. Нарушения указанных требований фиксируются в акте проверки либо в отчете Исполнительного органа Партнерства. Требования к содержанию и оформлению акта проверки установлены в Положении о контроле Партнерства.

4.3. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал.  
4.4. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если на указанном заседании присутствует не менее 75% членов Дисциплинарного комитета и (или) их законных представителей.

4.5. Дата заседания назначается Председателем Дисциплинарного комитета. Секретарь Дисциплинарного комитета за 10 (десять) календарных дней до начала заседания оповещает о дате, месте и времени проведения заседания членов Комитета, а также, при рассмотрении на заседании жалоб на действия членов Партнерства, лиц, направивших такие жалобы, и членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

4.6. В повестку заседания включаются вопросы по рассмотрению:  
- жалоб на действия членов Партнерства;  
- дел о нарушениях членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков, выявленных в процессе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности указанных членов;  
- дел о несоблюдении членами Партнерства требований Положения о членстве, а также иных внутренних документов Партнерства, выявленных Исполнительным органом Партнерства. Информация о жалобах и акты о нарушениях, выявленных в процессе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства, а также отчет о несоблюдении членами Партнерства требований Положения о членстве и иных внутренних документов Партнерства представляются на рассмотрение Дисциплинарному комитету Отделом контроля. Повестка заседания окончательно формируется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета, и рассылается членам Дисциплинарного комитета.

4.7. Заседания Дисциплинарного комитета являются закрытыми. Лицам, направившим жалобы на действия членов Партнерства, и членам Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий, за 10 (Десять) календарных дней до даты проведения заседания направляется приглашение на заседание Дисциплинарного комитета. Указанное приглашение направляется одним из следующих способов: посредством почтового отправления, факсимильного сообщения или электронной почты по контактам, указанным в жалобе или содержащимся в реестре членов Партнерства. Отсутствие на заседании Дисциплинарного комитета приглашенных лиц либо их полномочных представителей не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

4.8. Допускается принятие решений Дисциплинарным комитетом заочным голосованием (опросным путем).

4.8.1. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Дисциплинарного комитета.

4.8.2. В случае проведения заочного голосования членам Дисциплинарного комитета вместе с уведомлением направляются бюллетени для голосования, содержащие:  
- вопросы, поставленные на голосование Дисциплинарного комитета;  
- варианты голосования по ним, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался» (заполняются членом Дисциплинарного комитета лично);  
- указание на то, что передача полномочий по голосованию другому члену Дисциплинарного комитета или другому лицу (т.е. голосование по доверенности) не допускается;  
- срок, в течение которого член Дисциплинарного комитета должен представить Председателю Дисциплинарного комитета бюллетень с результатами своего голосования;  
- телефон (факс) или адрес, по которому член Дисциплинарного комитета может направить бюллетень (факсимильное сообщение или заказное письмо) с результатами своего голосования. Допускается передача заполненных бюллетеней лично Председателю Дисциплинарного комитета в срок, указанный в предыдущем абзаце (под роспись); Бюллетень должен быть подписан лично членом Дисциплинарного комитета, и содержать дату заполнения бюллетеня.

4.8.3. Бюллетень, заполненный членом Дисциплинарного комитета с нарушением требований, указанных в пункте 4.8.2. настоящего Положения, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

Бюллетень, полученный Председателем Дисциплинарного комитета по истечении указанного в нем срока, не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

4.9. Заседание Дисциплинарного комитета открывается Председателем Дисциплинарного комитета.

4.10. Руководитель Отдела контроля (либо уполномоченный работник Исполнительного органа) Партнерства представляет членам Дисциплинарного комитета акты, содержащие факты нарушения требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства при осуществлении оценочной деятельности.

4.11. В случае возникновения спорных вопросов в отношении представленных актов проверки Дисциплинарный комитет вправе запросить у Партнерства дополнительные, необходимые для принятия решения, материалы.

4.12. По результатам рассмотрения представленных актов Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих дисциплинарных взысканий:

- 1) Вынесение предписания, обязывающего члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) Вынесение предупреждения, обязывающего члена Партнерства не допускать выявленных нарушений;
- 3) Наложение на члена Партнерства штрафа в размере, установленном настоящим Положением;
- 4) Приостановление членства оценщика в Партнерстве с учетом обязанности устранить нарушение в установленный срок и предупреждением о возможном исключении из членов Партнерства;
- 5) Рекомендация об исключении из членов Партнерства.
- 6) Рекомендация Совету Партнерства приостановить деятельность члена Экспертного Совета Партнерства.

К лицам, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, может быть применена дополнительная мера - предписание пройти повышение квалификации по программам, утвержденным Партнерством, в срок, не превышающий 1 (один) год с момента наложения указанного взыскания.

Меры дисциплинарного воздействия и основания их применения содержатся в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.13. Решения, предусмотренные пп. 1-4,6 п. 4.12 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и (или) их законных представителей и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

4.14. Решение, предусмотренное пп. 5 п. 4.12 настоящего Положения, может быть принято не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарного комитета и (или) их законных представителей и подлежит рассмотрению и утверждению на Совете Партнерства.

4.15. При условии устранения нарушения, ставшего основанием применения взыскания, предусмотренного пп.1 п.4.12 настоящего Положения, Дисциплинарный комитет вправе принять решение о размещении на официальном сайте Партнерства в сети Интернет информации об устранении такого нарушения и снятию взыскания.

4.16. В случае если при проведении очередной плановой проверки, при условии отсутствия жалоб на действия оценщика в течение проверяемого периода, не будет выявлено нарушений, то нарушение, ставшее основанием применения взыскания, предусмотренного пп.2 п.4.12

настоящего Положения, считается устранившимся и Дисциплинарный комитет вправе принять решение о размещении на официальном сайте Партнерства в сети Интернет информации об устранении такого нарушения и снятию взыскания.

4.17. В решении о приостановлении членства оценщика в Партнерстве устанавливается срок, в течение которого оценщик обязан устранить нарушения, повлекшие за собой приостановление его членства. Указанный срок не может превышать шести месяцев. В случае наличия существенных обстоятельств данный срок может быть продлен Дисциплинарным комитетом еще на шесть месяцев.

На период приостановления членства в Партнерстве оценщик утрачивает право на осуществление профессиональной деятельности.

В случае неисполнения оценщиком в установленный срок обязанностей по устранению нарушений, повлекших за собой приостановление членства, Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении дисциплинарного взыскания в виде рекомендации об исключении из членов Партнерства.

В случае своевременного устранения оценщиком обстоятельств, послуживших основанием для приостановления его членства, Дисциплинарным комитетом принимается решение о возобновлении членства в Партнерстве.

Вопрос о возобновлении членства оценщика в Партнерстве рассматривается Дисциплинарным комитетом на основании поданного им заявления. К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие устранение нарушений, повлекших за собой приостановление членства. Право на осуществление профессиональной деятельности оценщика, в отношении которого ранее было принято решение о приостановлении его членства в Партнерстве, возобновляется с даты принятия решения о возобновлении его членства в Партнерстве.

4.18. Член Дисциплинарного Комитета при несогласии с принятым большинством голосов решением вправе представить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

4.19. Денежные средства, полученные Партнерством в результате наложения на члена Партнерства штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Партнерства.

4.20. Результаты заседания Дисциплинарного комитета оформляются протоколом.

4.20.1. В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- форма проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование);
- члены Дисциплинарного комитета и (или) их законные представители, присутствующие на заседании (направившие в установленном порядке свои письменные мнения, участвовавшие в заочном голосовании), а также приглашенные лица;
- информация о наличии кворума заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- при необходимости - краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;
- принятые решения.

4.20.2. Протокол заседания Дисциплинарного комитета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Дисциплинарного комитета.

4.20.3. Письменные мнения членов Дисциплинарного комитета и заполненные бюллетени членов Дисциплинарного комитета приобщаются к протоколам заседаний Дисциплинарного комитета.

4.21. Секретарь Дисциплинарного комитета в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении дисциплинарного взыскания к члену Партнерства направляет выписки из протокола в части принятия относящегося к нему решения члену Партнерства, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято соответствующее решение. В этом случае лица считаются надлежащим образом уведомленными о примененных мерах дисциплинарного взыскания, при направлении уведомления заказным письмом по адресу, указанному в реестре Партнерства или жалобе, а также сообщения посредством факсимильной связи или электронной почты.

4.22. В случае принятия Дисциплинарным комитетом решения о приостановлении (возобновлении) членства оценщика в Партнерстве Исполнительный орган Партнерства не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, размещает такое решение на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также направляет копии такого решения: - лицу, в отношении которого принято решение о приостановлении (возобновлении) членства в

Партнерстве;

- юридическому лицу, с которым лицо заключило трудовой договор.

4.23. Контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета осуществляет Отдел контроля.

4.24. Решение Дисциплинарного комитета, содержащее рекомендацию об исключении из членов Партнерства, направляется в Совет Партнерства.

4.25. В случае принятия Советом Партнерства решения о прекращении членства Исполнительный орган Партнерства не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, размещает такое решение на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также направляет копии такого решения:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве;

- юридическому лицу, с которым лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве, заключило трудовой договор;

- всем саморегулируемым организациям, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков;

- в Национальный совет по оценочной деятельности.

## **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

5.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы членами Партнерства в Совет Партнерства.

5.2. Лицо, исключенное из членов Партнерства решением Совета Партнерства на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении из членов Партнерства, вправе подать жалобу на необоснованность принятого Советом Партнерства решения на Общее Собрание членов Партнерства.

Вопрос о рассмотрении указанной жалобы включается в повестку дня ближайшего Общего Собрания членов Партнерства.

Решение по указанному вопросу принимается Общим Собранием членов Партнерства двумя третями голосов членов Партнерства, принимающих участие в Общем Собрании членов Партнерства.

Приложение № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете

**Меры дисциплинарного воздействия и основания их применения**

№ п/п	Мера воздействия	Основание
1.	Вынесение предписания, обязывающего члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непредставление в адрес Партнерства в установленные сроки информации о деятельности члена Партнерства (Ежегодного отчета) в установленной форме;</li> <li>- несвоевременное информирование или не информирование Партнерства об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре Партнерства;</li> <li>- не предоставление информации, необходимой для осуществления проверки деятельности члена Партнерства;</li> <li>- на дату проверки существует задолженность по уплате членских взносов;</li> <li>- нарушения требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков – членов Партнерства, при осуществлении оценочной деятельности, выявленные при проведении плановой или внеплановой проверки, если указанные нарушения не повлекли или не могут повлечь за собой существенное ущемление прав и законных интересов иных субъектов оценочной деятельности или третьих лиц и если такие нарушения отражены в акте проверки этого оценщика впервые.</li> </ul>
2.	Вынесение предупреждения,	- нарушения требований законодательства об оценочной



	обязывающего члена Партнерства не допускать выявленных нарушений.	<p>деятельности, федеральных стандартов оценки, связанных с оформлением договора и задания на оценку;</p> <p>- при невозможности устранить выявленные нарушения.</p>
3.*	Наложение на члена Партнерства штрафа в размере, установленном настоящим Положением.	<p>- за не предоставление информации для осуществления проверки (плановой и внеплановой) в размере от 5000 (Пять тысяч) до 30000 (Тридцать тысяч) рублей;</p> <p>- за не выполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в размере от 100 000 (Сто тысяч) до 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей;</p> <p>- в случае обращения взыскания на компенсационный фонд Партнерства 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей.</p>
4.	<p>Приостановление членства оценщика в Партнерстве с учетом обязанности устранить нарушение в установленный срок и предупреждением о возможном исключении из членов Партнерства.</p> <p>Срок приостановления не может быть больше 6 месяцев.</p> <p>Возобновление членства оценщика в Партнерстве осуществляется на основании заявления оценщика с прилагаемыми к нему материалами, подтверждающими устранение нарушений, повлекших за собой приостановление членства.</p>	<p>- на дату проведения оценки отсутствует (истек срок действия) полис страхования;</p> <p>- обнаружение в документах, представленных для вступления в Партнерство, недостоверных данных;</p> <p>- совершение действия членом Партнерства в условиях конфликта интересов члена Партнерства и Партнерства без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;</p> <p>- при невыполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений;</p> <p>- при не выполнении в установленный срок ранее вынесенной меры;</p> <p>- при одновременном рассмотрении нескольких жалоб на действия оценщика при наличии выявленных нарушений.</p>
5.	Рекомендация об исключении из членов Партнерства	- при не устранении в установленный срок выявленных нарушений после приостановления членства;

		- при неоднократных нарушениях в течение одного года.
6.	Рекомендация Совету Партнерства приостановить деятельность члена Экспертного Совета Партнерства.	- несоответствие требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, установленным внутренними документами Партнерства.
7.*	Предписание пройти повышение квалификации.	- при выявлении нескольких нарушений требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности.

\* Меры, указанные в п.3 и п.7 настоящего Приложения №1 к Положению о Дисциплинарном комитете могут применяться в совокупности с другими мерами.