

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Решением Общего собрания членов  
НП «СМАОс» от « 19 » апреля 2008 года  
Протокол № 8 от 19 апреля 2008 года**

**Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол №10 от «24» апреля 2010 г.**

**Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол №11 от «09» апреля 2011 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ**

**Некоммерческого партнерства  
«Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»**

г. Москва 2011 г.

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основные понятия:

1.1.1. **Партнерство** или **НП «СМАОс»** - саморегулируемая организация оценщиков Некоммерческое партнерство «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»;

1.1.2. **Дисциплинарный комитет** - специализированный орган Партнерства по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов НП «СМАОс».

1.1.3. **Отдел контроля оценочной деятельности** или **Отдел контроля** - структурное подразделение НП «СМАОс», состоящее из работников Партнерства, осуществляющее контроль за оценочной деятельностью членов Партнерства посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

1.1.4. **Мотивированная жалоба** – обращение, поступившее в Партнерство, соответствующее критериям, предъявляемым Партнерством к мотивированным жалобам и признанное таковой в порядке, установленном внутренними документами Партнерства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Партнерства.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок проведения заседаний Дисциплинарного комитета, а также устанавливающим меры дисциплинарного воздействия, основания и порядок их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков.

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Деятельность Дисциплинарного комитета осуществляется на общественных началах.

1.6. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов Партнерства.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

2.1. Дисциплинарный комитет избирается (образуется) высшим органом управления Партнерства (Общее собрание членов Партнерства) сроком на 5 (Пять) лет.

2.2. Решение об избрании (образовании) Дисциплинарного комитета, досрочном прекращении полномочий Дисциплинарного комитета или досрочном прекращении, а также избрание отдельных его членов принимается Общим собранием членов Партнерства в порядке, установленном внутренними документами Партнерства.

2.3. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.

2.4. Количественный состав Дисциплинарного комитета не может быть менее 5 (Пять) членов.

2.5. Дисциплинарный комитет формируется из членов Партнерства, имеющих профессиональные знания (высшее образование, переподготовка) в области юриспруденции или (и) оценочной деятельности, а также опыт работы в вышеуказанных областях.

2.6. Требования к квалификации и стажу членов Дисциплинарного комитета утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства (Советом Партнерства).

2.7. Дисциплинарный комитет возглавляет Председатель.

Председатель Дисциплинарного комитета имеет заместителей.

2.8. Кандидатуры Председателя Дисциплинарного комитета и заместителей председателя Дисциплинарного комитета утверждаются Советом Партнерства из числа членов Дисциплинарного комитета. На период отсутствия Председателя его обязанности исполняет один из заместителей.

2.9. Председатель Дисциплинарного комитета:

- организует работу Дисциплинарного комитета;
- представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном настоящим Положением;
- созывает и ведет заседания Дисциплинарного комитета;
- информирует органы управления Партнерства и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;

- подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;
- имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

2.10. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником исполнительного органа Партнерства, который назначается единоличным исполнительным органом Партнерства по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

2.11. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и внутренними документами Партнерства обеспечивает информирование заинтересованных лиц по поводу решений о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Партнерства, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета и совместно с Председателем Дисциплинарного комитета подписывает их, осуществляет иные функции.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

3.1. Дисциплинарный комитет обязан рассматривать жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, требований к членству, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков (далее – нарушения) при осуществлении оценочной деятельности членами Партнерства.

3.2. По итогам рассмотрения дел о нарушениях, допущенных членами Партнерства, Дисциплинарный комитет вправе вынести решение о применении в отношении таких членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ**

4.1. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал. Дата заседания назначается Председателем Дисциплинарного комитета.

4.2. На заседаниях Дисциплинарного комитета рассматриваются:

- жалобы на действия членов Партнерства;
- дела о нарушениях законодательства об оценочной деятельности.

4.3. В повестку заседания включаются вопросы по рассмотрению жалоб на действия членов Партнерства, материалы дел о нарушениях членами Партнерства законодательства об оценочной деятельности и дел о несоблюдении членами Партнерства требований внутренних документов Партнерства, выявленных Исполнительным органом Партнерства, а также иные вопросы.

4.4. Повестка заседания Дисциплинарного комитета окончательно формируется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета. Повестка дня рассылается членам Дисциплинарного комитета посредством электронной почты или факсом, а также раскрывается на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

4.5. При рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

4.6. Члены Дисциплинарного комитета, а также, при рассмотрении на жалоб на действия членов Партнерства, лица, направившие такие жалобы, и члены Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия оповещаются о дате, месте и времени проведения заседания за 10 (десять) календарных дней до начала заседания.

Лица, указанные в настоящем пункте Положения оповещаются одним из следующих способов:

- опубликованием на официальном сайте Партнерства в сети Интернет;
- направлением письма посредством электронной почты по адресу, указанному ранее в качестве контактного;
- посредством отправления факсимильного сообщения по номеру телефона, указанному ранее в качестве контактного;
- направлением заказного письма по адресу, указанному ранее в качестве контактного.

4.7. Отсутствие на заседании Дисциплинарного комитета приглашенных лиц либо их полномочных представителей не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

4.8. Решения Дисциплинарного комитета могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия членов Дисциплинарного комитета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

4.9. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если на указанном заседании присутствует более половины членов Дисциплинарного комитета и (или) их законных представителей, либо на дату проведения заочного голосования по вопросам повестки более половины членов Дисциплинарного комитета получены результаты волеизъявления по вопросам повестки дня.

4.10. Заседания Дисциплинарного комитета являются закрытыми.

4.11. В случае недостаточности материалов проверки для принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства, Дисциплинарный комитет вправе запросить представление, дополнительных материалов. В этом случае рассмотрение жалобы или принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия может быть перенесено на срок, определенный Дисциплинарным комитетом.

4.12. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) Предписание устранить выявленные нарушения в установленный срок;
- 2) Предупреждение, обязывающее не допускать выявленных нарушений;
- 3) Штраф;
- 4) Приостановление деятельности оценщика с учетом обязанности устранить нарушения в установленный срок;
- 5) Рекомендация Совету Партнерства об исключении из членов Партнерства;
- 6) Рекомендация Совету Партнерства НП о приостановлении деятельности члена Экспертного Совета Партнерства;
- 7) Предписание пройти повышение квалификации.

4.13. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о неприменении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия, ограничившись рекомендациями по предотвращению нарушений, выявленных в результате проверки.

4.14. К лицам, в отношении которых Дисциплинарным комитетом принято решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 1,2, 4-7 пункта 4.12 настоящего Положения, могут быть применены дополнительные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные подпунктами 3 и 7 пункта 4.12 настоящего Положения.

- 4.15. Решения, предусмотренные подпунктами 1-4, 6 пункта 4.12 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и (или) их законных представителей и вступают в силу с момента их принятия.  
Решение, предусмотренное подпунктом 5 пункта 4.12 настоящего Положения, может быть принято не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарного комитета и (или) их законных представителей присутствующих на его заседании.
- 4.16. Член Дисциплинарного комитета при несогласии с принятым решением, вправе представить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания Дисциплинарного комитета.
- 4.17. Решения, принятые на заседании Дисциплинарного комитета оформляются протоколом.
- 4.18. Протокол заседания Дисциплинарного комитета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Дисциплинарного комитета.
- 4.19. Письменные мнения членов Дисциплинарного комитета приобщаются к протоколу заседания Дисциплинарного комитета.
- 4.20. В решении Дисциплинарного комитета о приостановлении деятельности оценщика устанавливается срок, в течение которого оценщик обязан устранить нарушения, повлекшие за собой приостановление его деятельности.
- 4.21. Срок приостановления деятельности оценщика определяется решением Дисциплинарного комитета.
- 4.22. На период приостановления деятельности оценщик утрачивает право на осуществление профессиональной деятельности.
- 4.23. В случае подтверждения своевременного устранения обстоятельств, послуживших основанием для применения в отношении оценщика меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления деятельности, его деятельность возобновляется на основании его заявления.
- 4.24. Дисциплинарный комитет вправе применить в отношении члена Партнерства меру дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Совету Партнерства об исключении оценщика из членов Партнерства за нарушение положений законодательства Российской Федерации и внутренних документов Партнерства.
- 4.25. В случае не устранения оценщиком, в установленный Дисциплинарным комитетом срок, выявленных нарушений, если ранее в отношении такого оценщика была применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления деятельности в Партнерстве, Дисциплинарный комитет в любое время до истечения срока приостановления вправе принять решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Совету Партнерства об исключении такого оценщика из членов Партнерства.
- 4.26. Меры дисциплинарного воздействия, указанные в подпунктах 3 и 7 пункта 4.12 настоящего Положения, могут применяться как самостоятельно, так и в совокупности с другими мерами.
- 4.27. Выписка из протокола Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства в части относящегося к нему решения в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом соответствующего решения направляется члену Партнерства, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято соответствующее решение. В этом случае указанные лица считаются надлежащим образом уведомленными о примененных мерах дисциплинарного воздействия, при направлении выписки заказным письмом по адресу, указанному в реестре Партнерства или жалобе, а также сообщения посредством факсимильной связи или электронной почты.
- 4.28. Решение Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена Партнерства меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления деятельности не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, подлежит размещению на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также направляется:

- лицу, в отношении которого принято решение о приостановлении деятельности в Партнерстве;

- юридическому лицу, с которым лицо заключило трудовой договор.

4.29. Контроль за выполнением решений Дисциплинарного комитета осуществляет Отдел контроля.

4.30. Решение Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена Партнерства меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Совету Партнерства об исключении такого оценщика из членов Партнерства, направляется на ближайшее по времени очное заседание Совета.

4.31. В случае удовлетворения Советом Партнерства рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении оценщика из членов Партнерства, соответствующее решение не позднее дня, следующего за днем его принятия подлежит размещению на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также направлению копии такого решения:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве;

- юридическому лицу, с которым лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве, заключило трудовой договор;

- всем саморегулируемым организациям, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков;

- в Национальный совет по оценочной деятельности.

4.32. В случае устранения членом Партнерства нарушения, ставшего основанием применения мер дисциплинарного воздействия, в виде вынесения предписания об устранении выявленных нарушений, Дисциплинарный комитет вправе принять решение о размещении на официальном сайте Партнерства в сети Интернет информации об устранении такого нарушения.

4.33. В случае применения в отношении члена Партнерства меры дисциплинарного воздействия, в виде предупреждения не допускать выявленных нарушений, в случае, если при проведении очередной плановой проверки, при условии отсутствия жалоб на действия оценщика в течение проверяемого периода, не будет выявлено нарушений, то Дисциплинарный комитет вправе принять решение о размещении на официальном сайте Партнерства в сети Интернет информации об исполнении такой меры.

4.34. Член Партнерства в отношении которого Дисциплинарным комитетом ранее было принято решение о применении мер дисциплинарного воздействия, вправе обратиться в Партнерство с просьбой о проведении внеплановой проверки своей деятельности в целях принятия Дисциплинарным комитетом решения о размещении на официальном сайте Партнерства в сети Интернет информации об исполнении такой меры.

## **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

5.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы членами Партнерства в Совет Партнерства.

5.2. Лицо, исключенное Советом Партнерства из членов НП «СМАОс» на основании рекомендации Дисциплинарного комитета, вправе обжаловать такое решение Совета Партнерства Общему Собранию членов Партнерства.

Вопрос о рассмотрении указанной жалобы включается в повестку дня ближайшего Общего Собрания членов Партнерства.

Решение по указанному вопросу принимается Общим Собранием членов Партнерства двумя третями голосов членов Партнерства, принимающих участие в Общем Собрании членов Партнерства или их представителями.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Решением Общего собрания членов НП «СМАОс»  
Протокол № 10 от «24» апреля 2010 года**

**Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол № 11 от «09» апреля 2011 года**

Приложение № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете

**Меры дисциплинарного воздействия, основания и порядок их применения**

№ п/п	Мера воздействия	Основание
1.	Предписание устранить выявленные нарушения в установленный срок	<ul style="list-style-type: none"><li>- Непредставление материалов для проведения проверки (реестра выполненных работ, договора, задания, отчета об оценке и иных материалов);</li><li>- Несвоевременное информирование или не информирование Партнерства об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Партнерства;</li><li>- Наличие задолженности по оплате членских взносов;</li><li>- Нарушение требований законодательства об оценочной деятельности, если указанные нарушения не повлекли или не могут повлечь за собой существенное ущемление прав и законных интересов иных субъектов оценочной деятельности или третьих лиц и если такие нарушения отражены в акте проверки этого оценщика впервые.</li><li>- Наличие устранимых нарушений законодательства об оценочной деятельности в отчете об оценке;</li></ul>
2.	Предупреждение, обязывающее не допускать выявленных нарушений	<ul style="list-style-type: none"><li>- Наличие неустранимых нарушений законодательства об оценочной деятельности.</li></ul>
3.*	Штраф	<ul style="list-style-type: none"><li>- за не предоставление информации для осуществления проверки в размере 5000 (Пять тысяч) рублей;</li><li>- за повторное не предоставление информации для осуществления проверки в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей;</li><li>- за не выполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;</li><li>- за повторное не выполнение в установленный срок</li></ul>

		<p>предписания об устранении выявленных нарушений в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;</p> <p>- за причинение ущерба действиями оценщика в связи с осуществлением оценочной деятельности в результате нарушения требований законодательства об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил Партнерства, ставшее основаниями обращения взыскания на средства компенсационного фонда Партнерства, в размере обращенного взыскания</p>
4.	<p>Приостановление деятельности оценщика с учетом обязанности устранить нарушения в установленный срок</p>	<p>- Отсутствие (истечение срока действия) полиса страхования профессиональной ответственности или непредставление сведений о нем Партнерству;</p> <p>- Обнаружение в документах, представленных для вступления в Партнерство, недостоверных данных;</p> <p>- Совершение действия членом Партнерства в условиях конфликта интересов члена Партнерства и Партнерства без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;</p> <p>- Не выполнение в установленный срок ранее вынесенной Дисциплинарным комитетом меры дисциплинарного воздействия;</p> <p>- При одновременном рассмотрении нескольких жалоб на действия оценщика при наличии выявленных нарушений.</p>
5.	<p>Рекомендация Совету Партнерства об исключении из членов Партнерства</p>	<p>- Не устранение в установленный срок выявленных нарушений после приостановления деятельности;</p> <p>- Неоднократное применение мер дисциплинарного воздействия в течение одного года.</p>
6.	<p>Рекомендация Совету Партнерства о приостановлении деятельности члена Экспертного Совета Партнерства</p>	<p>- выявление факта несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, установленным внутренними документами Партнерства.</p>
7.*	<p>Предписание пройти повышение квалификации</p>	<p>- при выявлении нарушений требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности.</p>