



«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол №13 от «24» мая 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
Некоммерческого партнерства
«Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия:

- 1.1.1. **Оценщик(-и)** – член(-ы) Партнерства;
 - 1.1.2. Дисциплинарный комитет – специализированный орган Партнерства по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия, рассматривающий Мотивированные жалобы и Дела о нарушениях в отношении Оценщиков;
 - 1.1.3. **Нарушение** - допущенное Оценщиком в период его членства в Партнерстве нарушение требований Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, условий членства в Партнерстве, Устава и иных внутренних документов Партнерства, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности;
 - 1.1.4. **Дела о нарушениях** – материалы плановых и внеплановых проверок Оценщиков, по результатам которых выявлены Нарушения;
 - 1.1.5. **Мотивированная жалоба** – обращение, поступившее в Партнерство, соответствующее критериям, предъявляемым Партнерством к мотивированным жалобам, и признанное таковым в порядке, установленном Положением о контроле Партнерства.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Партнерства.
 - 1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок рассмотрения Дисциплинарным комитетом Жалоб и Дел о нарушениях, а также устанавливающим меры дисциплинарного воздействия, основания и порядок их применения, снятия и погашения.
 - 1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.
 - 1.5. Деятельность Дисциплинарного комитета осуществляется на общественных началах.
 - 1.6. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Партнерства.
 - 1.7. При реализации Партнерством контрольной и дисциплинарной функций обмен информацией и документами с Оценщиками осуществляется приоритетно по электронным адресам, являющимся контактными по данным реестра членов Партнерства, или одним из следующих способов:
 - 1.7.1. размещением информации в Личных кабинетах;
 - 1.7.2. публикацией соответствующей информации на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 1.7.3. направлением писем по адресам, являющимися контактными по данным реестра членов Партнерства;
 - 1.7.4. отправлением факсимильных сообщений по телефонным номерам, являющимся контактными по данным реестра членов Партнерства;
 - 1.7.5. посредством телефонной связи;
 - 1.7.6. лично или через доверенных лиц.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Дисциплинарный комитет избирается (образуется) Общим собранием членов Партнерства сроком на 5 (Пять) лет.
- 2.2. Решение об избрании (образовании) Дисциплинарного комитета, досрочном прекращении полномочий Дисциплинарного комитета или досрочном прекращении, а также избрание

- отдельных его членов принимается Общим собранием членов Партнерства в порядке, установленном внутренними документами Партнерства.
- 2.3. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.
 - 2.4. Количественный состав Дисциплинарного комитета не может быть менее 5 (пяти) членов. При подготовке к проведению Общего собрания с повесткой дня об избрании (образовании) Дисциплинарного комитета, Совет Партнерства определяет необходимое число членов Дисциплинарного комитета.
 - 2.5. Дисциплинарный комитет формируется из Оценщиков, обладающих профессиональными знаниями, имеющих опыт работы в оценочной и/или юридической деятельности, не имевших дисциплинарных взысканий, в том числе за период членства в других саморегулируемых организациях оценщиков.
 - 2.6. Дисциплинарный комитет возглавляет Председатель. Председатель Дисциплинарного комитета может иметь заместителей.
 - 2.7. Председатель Дисциплинарного комитета и его заместители избираются Советом Партнерства из числа членов Дисциплинарного комитета.
 - 2.8. Председатель Дисциплинарного комитета:
 - 2.8.1. организует работу Дисциплинарного комитета;
 - 2.8.2. представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 2.8.3. созывает и ведет заседания Дисциплинарного комитета;
 - 2.8.4. информирует органы управления Партнерства и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;
 - 2.8.5. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;
 - 2.8.6. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.
 - 2.9. На период отсутствия Председателя обязанности Председателя исполняет его заместитель или Председатель назначает исполняющего обязанности Председателя из числа членов Дисциплинарного комитета.
 - 2.10. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником исполнительного органа Партнерства, который назначается Генеральным директором по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.
 - 2.11. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и внутренними документами Партнерства обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении Оценщиков, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Партнерства.
- 3. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**
- 3.1. Дисциплинарный комитет на своих заседаниях рассматривает Мотивированные жалобы и Дела о нарушениях в отношении Оценщиков.
 - 3.2. По итогам рассмотрения Дел о нарушениях Дисциплинарный комитет вправе вынести решение о применении в отношении Оценщиков мер дисциплинарного воздействия.
 - 3.3. Во избежание конфликта интересов какой-либо член Дисциплинарного комитета может подлежать отводу от рассмотрения конкретного Дела о нарушении и/или конкретной Мотивированной жалобы, относящегося(-йся) к соответствующим вопросам повестки заседания Дисциплинарного комитета, в случае, если:
 - 3.3.1. в отношении него рассматривается данное Дело о нарушении или данная Мотивированная жалоба;

- 3.3.2.данная Мотивированная жалоба инициирована этим членом Дисциплинарного комитета;
 - 3.3.3.является родственником (аффилированным лицом) Оценщика или лиц (их представителей), интересы которых затрагиваются рассматриваемыми вопросами Мотивированной жалобы;
 - 3.3.4.лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе рассматриваемого вопроса, либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;
 - 3.3.5.находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в рассмотрении вопроса, или его представителя;
 - 3.3.6.делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого вопроса.
- 3.4.Отвод члена Дисциплинарного комитета происходит по решению Председателя Дисциплинарного комитета на основании собственной инициативы члена Дисциплинарного комитета, либо на основании заявления Оценщика или Заявителя Мотивированной жалобы.
 - 3.5.Решение об отводе члена Дисциплинарного комитета вносится в протокол заседания Дисциплинарного комитета.
 - 3.6.Если член Дисциплинарного комитета допустил нарушение п. 1.6 настоящего Положения или перестал соответствовать критериям, определенным п. 2.6 настоящего Положения, или подал заявление на прекращение своего членства в Дисциплинарном комитете, то до рассмотрения вопроса о досрочном прекращении его полномочий Общим Собранием, на ближайшее очное заседание Совета Партнерства выносится вопрос о приостановлении деятельности данного лица в составе Дисциплинарного комитета. При определении кворума заседаний Дисциплинарного комитета, голос лица, в отношении которого принято решение Совета Партнерства о приостановлении его деятельности в составе Дисциплинарного комитета, не учитывается.
- 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ**
- 4.1.Дисциплинарный комитет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал. План заседаний Дисциплинарного комитета утверждается соответствующим решением простого большинства членов Дисциплинарного комитета. Дата проведения внеплановых заседаний Дисциплинарного комитета определяется решением Председателя Дисциплинарного комитета.
 - 4.2.На заседаниях Дисциплинарного комитета рассматриваются:
 - 4.2.1.Мотивированные жалобы;
 - 4.2.2.Дела о нарушениях;
 - 4.2.3.другие вопросы, входящие в компетенцию Дисциплинарного комитета.
 - 4.3.Материалы заседания Дисциплинарного комитета направляются членам Дисциплинарного комитета в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета. Повестка дня рассылается членам Дисциплинарного комитета посредством электронной почты или факсом, а также публикуется на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 4.4.При рассмотрении Дел о нарушениях, Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания Оценщиков, в отношении которых рассматриваются соответствующие Дела о нарушениях.
 - 4.5.При рассмотрении Мотивированных жалоб на действия Оценщиков Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания Заявителей таких жалоб, а также Оценщиков, в отношении которых направлены соответствующие жалобы.
 - 4.6.Члены Дисциплинарного комитета, Оценщики, в отношении которых рассматриваются Мотивированных жалоб и/или Дела о нарушениях, а также Заявители Мотивированных жалоб, информируются Отделом контроля о дате, месте и времени проведения заседания

Дисциплинарного комитета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты заседания.

4.7. Информирование Оценщиков осуществляется согласно п. 1.7 настоящего Положения, а Заявителей Мотивированных жалоб – приоритетно по электронным адресам, указанным в качестве контактных, или одним из следующих способов:

4.7.1. публикацией соответствующей информации на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.7.2. направлением писем по адресам, являющимся контактными;

4.7.3. отправлением факсимильных сообщений по номерам телефонов, указанным в качестве контактных;

4.7.4. посредством телефонной связи;

4.7.5. лично или через доверенных лиц.

4.8. Члены Дисциплинарного комитета принимают участие в заседаниях Дисциплинарного комитета лично в месте проведения заседания, дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или заочно посредством бюллетеней заочного голосования.

4.9. В случае невозможности принять личное участие в заседании Дисциплинарного комитета член Дисциплинарного комитета может передать свои полномочия другому члену Дисциплинарного комитета на основании простой письменной доверенности, но не более 3 (трех) раз подряд и не более половины годовых заседаний.

4.10. Отсутствие на заседании Дисциплинарного комитета приглашенных лиц, либо их представителей, не является основанием для переноса или отказа в рассмотрении соответствующего вопроса.

4.11. Решения Дисциплинарного комитета (кроме подпункта 5 пункта 4.18) могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней заочного голосования, представляемых в Партнерство лично, через представителей, почтовым или электронным отправлением, а также иным способом, установленными внутренними документами Партнерства и позволяющим идентифицировать члена Дисциплинарного комитета.

4.12. В случае проведения заочного голосования, членам Дисциплинарного комитета вместе с уведомлением направляются бюллетени для голосования, содержащие:

- вопросы, поставленные на голосование и проекты решений по ним;

- варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

- указание на то, что передача полномочий по голосованию другому лицу не допускается;

- срок, в течение которого член Дисциплинарного комитета должен представить в Партнерство бюллетень с результатами своего голосования;

- телефон (факс), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому член Дисциплинарного комитета может направить бюллетень с результатами своего голосования.

Бюллетень должен быть подписан лично членом Дисциплинарного комитета, либо иным способом, позволяющим идентифицировать члена Дисциплинарного комитета и содержать дату заполнения бюллетеня.

4.13. Бюллетень, заполненный членом Дисциплинарного комитета с нарушением требований, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

Бюллетень, полученный Партнерством по истечении указанного в нем срока, не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

- 4.14. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если в указанном заседании принимают участие более 50% членов Дисциплинарного комитета, включая их представителей.
- 4.15. Заседания Дисциплинарного комитета являются закрытыми. На заседаниях Дисциплинарного комитета присутствуют члены Дисциплинарного комитета и сотрудники исполнительной дирекции Партнерства. Оценщики, Заявители Мотивированных жалоб и/или их представители могут присутствовать на заседаниях Дисциплинарного комитета во время рассмотрения относящихся к ним вопросов.
- 4.16. Оценщики, Заявители Мотивированных жалоб и/или их представители могут принимать личное участие в заседаниях Дисциплинарного комитета в месте проведения заседания, или путем дистанционного участия с использованием систем видеоконференцсвязи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.17. В случае недостаточности информации, документов или материалов для принятия Дисциплинарным комитетом решения по рассматриваемому вопросу, Дисциплинарный комитет вправе запросить дополнительную (недостающую) информацию, документы и материалы у лиц, обладающих данной информацией. При этом рассмотрение соответствующего вопроса может быть перенесено на другое время, определенное решением Дисциплинарного комитета.
- 4.18. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:
1. Предписание устранить выявленные нарушения в установленный срок;
 2. Предупреждение, обязывающее не допускать выявленных нарушений;
 3. Штраф;
 4. Приостановление права осуществления оценочной деятельности оценщика с учетом обязанности устранить нарушения в установленный срок;
 5. Рекомендация Совету Партнерства об исключении из членов Партнерства;
 6. Рекомендация Совету Партнерства НП о приостановлении деятельности члена Экспертного Совета Партнерства;
 7. Предписание пройти повышение квалификации.
- 4.19. Основания применения, снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия, указанных в п. 4.18, представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 4.20. Сроки устранения Нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия определяются решением Дисциплинарного комитета.
- 4.21. Срок приостановления права осуществления оценочной деятельности определяется решением Дисциплинарного комитета.
- 4.22. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о неприменении в отношении Оценщика мер дисциплинарного воздействия, ограничившись рекомендациями по предотвращению Нарушений, выявленных в результате проверки.
- 4.23. Меры дисциплинарного воздействия, определенные подпунктами 3, 6 и 7 пункта 4.18 настоящего Положения, могут быть применены в отношении Оценщиков решением Дисциплинарного комитета как дополнительные.
- 4.24. Решения, предусмотренные подпунктами 1-4, 6-7 пункта 4.18 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета или их представителей, участвующих в заседании, и вступают в силу с момента их принятия.

- 4.25. Решение, предусмотренное подпунктом 5 пункта 4.18 настоящего Положения, может быть принято не менее, чем 75% голосов членов Дисциплинарного комитета или их представителей, участвующих в заседании.
- 4.26. На период приостановления права осуществления оценочной деятельности Оценщик несет предусмотренные законодательством и внутренними документами Партнерства обязанности.
- 4.27. Решение Дисциплинарного комитета о применении в отношении Оценщика меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Совету Партнерства об исключении такого Оценщика из членов Партнерства, направляется на рассмотрение в Совет Партнерства.
- 4.28. Член Дисциплинарного комитета по принятому решению вправе представить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания Дисциплинарного комитета.
- 4.29. На заседаниях Дисциплинарного комитета может вестись аудио и/или видео запись.
- 4.30. Решения, принятые на заседании Дисциплинарного комитета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Дисциплинарного комитета.
- 4.31. Выписки из протокола заседания Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, а также о других решениях, принятых Дисциплинарным комитетом в отношении Оценщиков, направляются Оценщикам в течение 2 (двух) рабочих дней способом, указанным в п. 1.7 настоящего Положения.
- 4.32. Выписки из протокола заседания Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, а также о других решениях, принятых Дисциплинарным комитетом по результатам рассмотрения Мотивированных жалоб, направляются Заявителям таких жалоб в течение 2 (двух) рабочих дней способом, указанным в п. 4.7 настоящего Положения.
- 4.33. Решение Дисциплинарного комитета о применении в отношении Оценщика меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности направляется юридическому лицу, с которым Оценщик заключил трудовой договор, в случаях, если информация о заключении трудового договора и контактах юридического лица ранее представлялась Оценщиком в Партнерство.
- 4.34. Контроль исполнения Оценщиками решений Дисциплинарного комитета осуществляет Отдел контроля.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ И ПОГАШЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 5.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы Оценщиком или Заявителем Мотивированной жалобой в Совет Партнерства и/или в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 5.2. Меры дисциплинарного воздействия, определенные п. 4.18 настоящего Положения, могут быть сняты решением Совета Партнерства по результатам рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета, или же решением Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам.
- 5.3. Меры дисциплинарного воздействия, примененные в отношении Оценщиков, могут быть погашены по основаниям и в порядке, предусмотренным Приложением №1 к настоящему Положению.
- 5.4. При условии исполнения Оценщиком мер дисциплинарного воздействия, определенных п.п. 1,3 и 7 п. 4.18 настоящего Положения, данные меры дисциплинарного воздействия считаются погашенными с даты их исполнения.

**Приложение № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете НП «СМАОс»
Меры дисциплинарного воздействия, основания их применения, снятия и погашения**

№ п/п	Мера дисциплинарного воздействия	Основание применения мер дисциплинарного воздействия	Основания снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия ^[1]
1.	Предписание устранить выявленные нарушения в установленный срок	<ul style="list-style-type: none"> • Непредставление запрашиваемых Партнерством документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок (Ежегодного отчета, договора на проведение оценки, задания на проведение оценки, отчета об оценке и других запрашиваемых документов и материалов); • Несвоевременное предоставление или не предоставление Оценщиком в Партнерство информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Партнерства, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов партнерства; • Наличие задолженности по оплате членских взносов; • Наличие устранимых нарушений требований Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов Партнерства, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении им оценочной деятельности, в т.ч. нарушений в части требований к членству оценщиков в саморегулируемой организации оценщиков и/или в части требований к составлению договора на проведение оценки и/или отчета об оценке. 	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия «Предписание устранить выявленные нарушения в установленный срок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам; • Решение Совета Партнерства на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия. <p>Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Предписание устранить выявленные нарушения в установленный срок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

№ п/п	Мера дисциплинарного воздействия	Основание применения мер дисциплинарного воздействия	Основания снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия ^[1]
2.	Предупреждение, обязывающее не допускать выявленных нарушений	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие неустранимых нарушений требований Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении им оценочной деятельности.^[2] ▪ Совершение действия членом Партнерства в условиях конфликта интересов члена Партнерства и Партнерства без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие. 	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия «Предупреждение, обязывающее не допускать выявленных нарушений»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам; ▪ Решение Совета Партнерства на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия. <p>Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Предупреждение, обязывающее не допускать выявленных нарушений»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение очередной плановой или инициированной самим Оценщиком внеплановой проверки, в случае отсутствия Мотивированных жалоб на действия данного Оценщика после применения указанной меры дисциплинарного воздействия, в случае, если не будет выявлено нарушений.

№ п/п	Мера дисциплинарного воздействия	Основание применения мер дисциплинарного воздействия	Основания снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия ^[1]
3.	Штраф	<ul style="list-style-type: none"> ▪ За непредставление запрашиваемых Партнерством документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок (Ежегодного отчета, договора на проведение оценки, задания на проведение оценки, отчета об оценке и других запрашиваемых документов и материалов) в размере до 5 000 (пять тысяч) рублей; ▪ За невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в размере до 10 000 (десять тысяч) рублей; ▪ За повторное невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в размере до 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей; ▪ За причинение ущерба действиями оценщика в связи с осуществлением оценочной деятельности в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил Партнерства, ставшее основаниями обращения взыскания на средства компенсационного фонда Партнерства, в размере обращенного взыскания. 	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия «Штраф»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам; ▪ Решение Совета Партнерства на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия. <p>Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Штраф»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уплата штрафа.

№ п/п	Мера дисциплинарного воздействия	Основание применения мер дисциплинарного воздействия	Основания снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия ^[1]
4.	Приостановление права осуществления оценочной деятельности оценщика с учетом обязанности устранить нарушения в установленный срок	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие (истечение срока действия) полиса страхования профессиональной ответственности или непредставление сведений о нем Партнерству; • Обнаружение в документах, представленных для вступления в Партнерство, недостоверных данных; • Не выполнение в установленный срок ранее вынесенной Дисциплинарным комитетом меры дисциплинарного воздействия; • При поступлении в отношении оценщика в течение года более двух Мотивированных жалоб, по результатам проверки которых выявлены Нарушения, подтверждающие указанные факты с подтвержденными по результатам проверок фактами Нарушения оценочной деятельности. 	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия «Приостановление права осуществления оценочной деятельности оценщика с учетом обязанности устранить нарушения в установленный срок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам; • Решение Совета Партнерства на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия. <p>Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Приостановление права осуществления оценочной деятельности оценщика с учетом обязанности устранить нарушения в установленный срок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

№ п/п	Мера дисциплинарного воздействия	Основание применения мер дисциплинарного воздействия	Основания снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия ^[1]
5.	Рекомендация Совету Партнерства об исключении из членов Партнерства	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Не устранение в установленный срок выявленных нарушений после Применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей приостановление права осуществления оценочной деятельности; ▪ Неоднократное применение мер дисциплинарного воздействия в течение одного года. 	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация Совету Партнерства об исключении из членов Партнерства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам; ▪ Решение Совета Партнерства на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия. <p>Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация Совету Партнерства об исключении из членов Партнерства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия, и возобновление права осуществления оценочной деятельности.

№ п/п	Мера дисциплинарного воздействия	Основание применения мер дисциплинарного воздействия	Основания снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия ^[1]
6.	Рекомендация Совету Партнерства о приостановлении деятельности члена Экспертного Совета Партнерства	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление факта несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, установленным внутренними документами Партнерства. • Выявленные нарушения членом Экспертного Совета требований Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов Партнерства, при проведении экспертизы отчетов об оценке. 	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация Совету Партнерства о приостановлении деятельности члена Экспертного Совета Партнерства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам; • Решение Совета Партнерства на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия. <p>Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация Совету Партнерства о приостановлении деятельности члена Экспертного Совета Партнерства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устранение фактов несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, установленным внутренними документами Партнерства. • Устранение нарушений, послуживших основанием применения данной меры дисциплинарного воздействия.

№ п/п	Мера дисциплинарного воздействия	Основание применения мер дисциплинарного воздействия	Основания снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия ^[1]
7.	Предписание пройти повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявленные в оценочной деятельности Оценщика нарушения требований Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства. 	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия «Предписание пройти повышение квалификации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам; • Решение Совета Партнерства на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия. <p>Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Предписание пройти повышение квалификации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление в Партнерство документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации Оценщиком в установленные Дисциплинарным комитетом сроки.

[1] Установление фактов исполнения мер дисциплинарного воздействия производится в порядке, определенном Положением о контроле НП «СМАОС».

[2] Неустраняемыми могут быть признаны нарушения в части требований к составлению отчета об оценке, в т.ч. с даты составления которого прошло более шести месяцев, и/или договора на проведение оценки, которые не были устранены Оценщиком до заседания Дисциплинарного комитета, на котором рассматривались результаты соответствующих проверок или контроля исполнения мер дисциплинарного воздействия, или нарушения в части требований к членству оценщиков в саморегулируемой организации оценщиков (кроме неуплаты членских взносов) при предоставлении в Партнерство письменного заявления о причинах невозможности устранить выявленные нарушения, или иные нарушения законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, которые невозможно или нецелесообразно устранить вследствие их характера или обстоятельств, определенных или выявленных в ходе проверки.