

«УТВЕРЖДЕНО»

**Решением Общего собрания членов
НП «СМАОс» от «19» апреля 2008 года
Протокол № 8 от «19» апреля 2008 года**

**Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол № 10 от «24» апреля 2010 года**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

**Некоммерческого партнерства
«Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Экспертном совете Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – Партнерство) устанавливает статус, структуру, цель деятельности и полномочия Экспертного совета Партнерства.

1.2 Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» №135-ФЗ от 29.07.1998г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными стандартами оценки, стандартами и правилами оценочной деятельности, установленными Партнерством, а также Регламентом проведения Экспертным советом Партнерства экспертизы отчетов об оценке (далее – Регламент).

1.3 Экспертный совет осуществляет экспертизу отчетов об оценке ценных бумаг, а также экспертизу иных видов отчетов оценщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

1.4 Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется исполнительными органами Партнерства.

2. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1. Экспертный совет образуется Общим собранием членов Партнерства из членов Партнерства в составе не менее чем семь человек. Срок полномочий Экспертного совета составляет 5 (Пять) лет с момента образования. По решению Общего собрания членов Партнерства по мере необходимости может проводиться ротация членов Экспертного совета.

2.2. Экспертный совет предлагает кандидатуру Председателя Экспертного совета и Заместителей председателя Экспертного совета из числа членов Экспертного совета для утверждения Советом Партнерства.

2.3. Требования к квалификации и стажу работы экспертов утверждаются Советом Партнерства по рекомендации Президиума Экспертного совета.

2.4. За несоответствие требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, Совет Партнерства по обращению Дисциплинарного комитета или Президиума Экспертного совета Партнерства вправе рассмотреть вопрос о приостановлении деятельности таких членов Экспертного совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Экспертиза отчета об оценке – совокупность мероприятий по проверке соблюдения оценщиком при проведении оценки объекта оценки требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, задания на оценку и договора об оценке, а также достаточности и достоверности используемой информации, обоснованности сделанных оценщиком допущений, использования или отказа от использования подходов к оценке, согласования (обобщения) результатов расчетов стоимости объекта оценки при использовании различных подходов к оценке и методов оценки.

3.2. К компетенции Экспертного совета относятся следующие вопросы:

- проведение экспертизы отчетов об оценке;
- разрешение спорных ситуаций, связанных с проведением экспертизы отчетов об оценке;
- предоставление разъяснений исполнителю отчета об оценке с целью исправления выявленных ошибок и отклонений силами и средствами исполнителя;
- разработка предложений, направленных на повышение уровня квалификации оценщиков;
- разработка единых требований к экспертизе отчетов об оценке, включая форму экспертного заключения;
- разработка требований к квалификации, стажу и условиям работы экспертов для вынесения на рассмотрение Совета Партнерства;
- привлечение квалифицированных консультантов по различным направлениям оценочной деятельности.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Повестка заседания утверждается Председателем Экспертного совета.

4.3. Извещения о дате, времени, месте и повестке дня заседания Экспертного совета направляются Председателем Экспертного совета в исполнительную дирекцию Партнерства для рассылки каждому члену Экспертного совета не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

4.4. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Экспертного совета и (или) их законных представителей. На заседаниях Экспертного совета представительство возможно лишь посредством выдачи соответствующим образом оформленной доверенности на другого члена Экспертного совета. Решение Экспертного совета принимается большинством голосов членов и (или) их законных представителей, присутствующих на заседании.

4.5. На заседании избирается Секретарь Экспертного совета, который осуществляет ведение протокола, составляет его не позднее чем через 5 (Пять) дней с момента заседания и подписывает его у Председателя.

4.6. Решения Экспертного совета заносятся в протокол, они обязательны для выполнения всеми членами Экспертного совета и привлекаемыми к его работе лицами.

4.7. Порядок проведения экспертизы и оформления экспертных заключений утверждаются Советом Партнерства в Регламенте.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

5.1. Эксперт обязан:

- при отсутствии оснований для самоотвода принять к выполнению порученную ему экспертизу, осуществляемую в соответствии с действующим законодательством в области оценочной деятельности;
- отказаться от проведения экспертизы, если он принимал непосредственное участие в проведении оценки, либо если он является учредителем, собственником, акционером, кредитором, страховщиком или должностным лицом юридического лица, заказчика экспертизы, либо исполнителя оценки, либо если он имеет имущественный интерес в объекте оценки, по которому проводится экспертиза, либо если он состоит с заинтересованными лицами в близком родстве или свойстве;
- провести полное исследование представленных ему материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным перед ним вопросам;
- предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы и по экспертному заключению;
- давать показания в суде по экспертизе, проведенной на основании определения суда;
- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в связи с проведением экспертизы и которые могут нанести ущерб правам третьих лиц либо составляют коммерческую тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность предоставленных материалов.

5.2. Эксперт имеет право:

- знакомиться с материалами, относящимися к предмету экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии;
- запрашивать дополнительные материалы, необходимые для подготовки заключения;
- заявлять о необходимости привлечении к проведению экспертизы других экспертов (консультантов);
- указывать в своем заключении имеющие значение обстоятельства, установленные при проведении экспертизы.

5.3. Эксперт не вправе:

- вступать в личные контакты с заинтересованными в результатах экспертизы лицами по вопросам, связанным с проведением экспертизы, ставящим под сомнение его незаинтересованность в ее результатах;
- использовать информацию, ставшую известной в ходе проведения экспертизы отчетов об оценке в личных целях;
- осуществлять экспертизу отчетов об оценке, если его деятельность в качестве эксперта приостановлена по решению Совета Партнерства.

5.4. Не допускается вмешательство заказчика, оценщика, либо иных заинтересованных лиц в деятельность экспертов, если это может негативно повлиять на достоверность результата проведения экспертизы, в том числе ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению или определению.

5.5. Независимость эксперта гарантируется порядком назначения эксперта, проведения экспертизы и утверждения результатов экспертизы в соответствии с Регламентом.

5.6. Эксперт несет ответственность перед Экспертным советом, Партнерством и заказчиком экспертизы в случае необъективности экспертного заключения и необоснованности своих выводов. Эксперты, работающие над одним экспертным заключением, несут солидарную ответственность за общие недостатки своей работы.

6. ПРЕЗИДИУМ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

6.1. Президиум Экспертного совета Партнерства (далее - Президиум) – коллегиальный орган Экспертного совета Партнерства, формируемый на основании решения Совета Партнерства. .

6.2. Президиум избирается Советом Партнерства на срок равный сроку полномочий Экспертного совета.

6.3. Президиум избирается в составе не менее семи членов.

6.4. Президиум возглавляет Президент Партнерства. В случае отсутствия Президента заседания Президиума возглавляет Председатель Экспертного совета или его заместитель.

6.5. Президент Партнерства:

- 6.5.1. созывает Президиум по мере необходимости, либо по инициативе Председателя Экспертного совета, по инициативе не менее 30 % членов Президиума, по инициативе Генерального директора Партнерства.
- 6.5.2. выносит на рассмотрение Президиума вопросы, относящиеся к его компетенции;
- 6.5.3. председательствует на заседаниях Президиума;
- 6.5.4. подписывает протоколы и принимаемые Президиумом постановления.

6.6. На заседаниях Президиума вправе присутствовать лишь члены Президиума и специально приглашенные лица.

6.7. С разрешения председательствующего во время заседания Президиума приглашенные на заседание Президиума лица вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.8. О времени созыва Президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены Президиума и приглашенные лица уведомляются не позднее, чем за 2 (Два) дня.

6.9. Заседание Президиума Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума Экспертного совета. Решение Президиума Экспертного совета принимается большинством голосов членов Президиума Экспертного совета (или их законных представителей), присутствующих на заседании.

6.10. К компетенции Президиума относится:

- 6.10.1. принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертного совета Партнерства и требующим оперативного разрешения;
- 6.10.2. разработка и вынесение на рассмотрение Совета Партнерства планов работы и проектов документов по вопросам деятельности Экспертного совета;
- 6.10.3. предоставление рекомендаций по кандидатурам представителей Партнерства для участия в рабочих группах по разработке методических рекомендаций, стандартов, прочих мероприятий, требующих участия членов Экспертного совета;
- 6.10.4. утверждение экспертных заключений в случае расхождения мнений экспертов в составе экспертной группы;

6.10.5. вынесение рекомендации Совету Партнерства о приостановлении деятельности члена Экспертного совета не соответствующего требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета.

6.10.6. Рассмотрение апелляций на экспертные заключения.

6.11. Перечень и очередность рассмотрения вопросов определяются повесткой заседания.

6.12. Вопросы на рассмотрение Президиума вносят Президент Партнерства, Председатель экспертного совета или его заместители, члены Президиума и члены Экспертного совета, Генеральный директор через указанных лиц.

6.13. На заседании Президиума избирается Секретарь, который осуществляет ведение протокола, составляет его не позднее чем через 5 (Пять) дней с момента заседания и подписывает его у Председателя.

6.14. Решения, принимаемые Президиумом, доводятся до сведения членов Экспертного совета и Исполнительной дирекции Партнерства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения вносятся решением Общего собрания членов Партнерства и становятся обязательными с момента принятия такого решения.

7.2. Все, что касается деятельности Экспертного совета и не урегулировано в настоящем Положении регламентируется внутренними документами Партнерства, утвержденными Советом Партнерства.