Приложение №1 к Положению о контроле

**Акт плановой проверки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата составления акта:** |  |
| **Акт №:** |  |
| **Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого проводится проверка:** | |
| **Ф.И.О. члена Ассоциации:** |  |
| **Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации:** |  |
| **Вид проверки:** | Плановая |
| **Решение о проведении проверки:** | Приказ № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| **Предмет проверки:** |  |
| **Период проверки:** | Дата начала проверки:  Дата окончания проверки: |
| **Материалы проверки с указанием источников их получения (документы и информация):** | Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации и подтверждающие их документы, предоставленные членом Ассоциации < материалы, предоставленные членом Ассоциации во исполнение запроса Ассоциации > |
| **Сведения о лицах, проводивших проверку:** | |
| **Ф.И.О.:** |  |
| **Должность:** |  |

**Результаты исследования фактов, подлежащих проверке:**

| **п/н** | **Требования** | **Результат (описание выявленных нарушений / информация об отсутствии нарушений)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предоставление Отчета о деятельности члена Ассоциации (ст. 15 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон №135-ФЗ), п.\_\_\_ Положения о раскрытии информации) |  |
| 2 | Предоставление ежеквартальной информации о подписанных членом Ассоциации отчётах об оценке (ст. 15 Закона №135-ФЗ) |  |
| 3 | Предоставление информации о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор, в том числе информации о соответствии такого юридического лица условиям, установленным ст. 15.1 Закона №135-ФЗ. |  |
| 4 | Предоставление договора обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности (ст. 4, ст. 24.6, 24.7 Закона №135-ФЗ; ст. 13 Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон №315-ФЗ); п.\_\_\_\_ Положения о членстве) |  |
| 5 | Уплата членских взносов (ст. 15 Закона №135-ФЗ, п.\_\_\_ Положения о членстве). |  |
| 6 | Исполнение запроса Ассоциации (ст. 24.3 Закона №135-ФЗ) |  |
| 7 | Соблюдение требований законодательства и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности[[1]](#footnote-1) (в том числе, но, не ограничиваясь, при заключении договора на проведение оценки и составлении отчета об оценке) | По результатам проверки представленных оценщиком документов нарушений не выявлено / нарушения выявлены (см. приложение к настоящему акту) |

По результатам исследования фактов, подлежащих проверке, < нарушений не выявлено / нарушения выявлены >.

*< Если нарушения не выявлены >*

Результаты проверки, отраженные в настоящем Акте, могут быть обжалованы путем представления соответствующего письменного заявления в Дисциплинарный комитет Ассоциации в течение десяти дней с даты получения настоящего Акта.

Специалист Отдела контроля / /

Руководитель Отдела контроля / /

*< Если нарушения выявлены >*

Результаты проверки, отраженные в настоящем Акте, могут быть обжалованы путем представления соответствующего письменного заявления в Дисциплинарный комитет Ассоциации в течение десяти дней с даты получения настоящего Акта.

Настоящий Акт, а также материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.

Настоящим уведомляем, что принять участие в заседании Дисциплинарного комитета, на котором будут рассматриваться результаты данной проверки, можно «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., по адресу: <адрес>. Заседание открывается в \_\_\_ ч. \_\_\_ м. (время московское).

Для удалённого участия в заседании Дисциплинарного комитета необходимо сообщить контактному лицу в срок, не менее чем за сутки до даты указанного заседания.

Специалист Отдела контроля / /

Руководитель Отдела контроля / /

1. При неисполнении запроса Ассоциации проверка соблюдения указанных требований проводится после предоставления запрошенной информации (документов или материалов). [↑](#footnote-ref-1)