

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей НП «СМАОс»
«26» октября 2005 г. (Протокол № 1)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
«21» ноября 2005 г. (Протокол № 2)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
«20» марта 2006 г. (Протокол № 3)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
«12» июня 2006 г. (Протокол № 4)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
«19» апреля 2008 г. (Протокол № 8)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
«24» апреля 2010 г. (Протокол № 10)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
«9» апреля 2011 г. (Протокол № 11)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
«24» мая 2013 г. (Протокол №13)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
«23» мая 2014 г. (Протокол №14)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов
«17» апреля 2015 г. (Протокол №15)

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов
«15» апреля 2016 г. (Протокол №16)

Изменение и дополнения внесены
Внеочередным общим собранием членов СМАО
Протокол №17 от «15» сентября 2016 года

Изменение и дополнения внесены
Общим собранием членов СМАО
Протокол №18 от «21» апреля 2017 года

УСТАВ

Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков

(новая редакция)

Москва, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Саморегулируемая межрегиональная ассоциация оценщиков, именуемое в дальнейшем Ассоциация, является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами для осуществления деятельности, согласно настоящему Уставу, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели и не распределяющей полученную прибыль между членами.

1.2. Ассоциация является саморегулируемой организацией оценщиков, включенной в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков и осуществляет свою деятельность в целях регулирования оценочной деятельности и контроля деятельности членов Ассоциации, в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, других нормативно-правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики, а также иных внутренних документов Ассоциации.

1.3. Ассоциация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в действующей редакции, с изменениями и дополнениями.

1.4. Полное наименование на русском языке - Саморегулируемая межрегиональная ассоциация оценщиков. Сокращенное наименование на русском языке – СМАО. Полное наименование на английском языке – Self-Regulatory Interregional Association of Appraisers.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Деятельность Ассоциации строится в интересах его членов на взаимовыгодных условиях.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

1.8. Исключение сведений об Ассоциации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.



Эмблема Ассоциации включает в себя письменное обозначение названия СМАО.

Эмблема представляет собой комбинацию словесного и графических обозначений, включающую аббревиатуру СМАО и штурвал корабля.

Графическое обозначение подчеркивает роль ведущего органа (профессионального объединения), который задает направление движению всего судна (профессионального сообщества).

Аббревиатура СМАО располагается справа в нижнем углу штурвала корабля. Письменное обозначение названия СМАО выполняется на русском языке.

Письменные обозначения названия СМАО выполняется шрифтом *AGLettericaCompressedC – italic*.

Эмблема выполняется голубым, синим и серым цветами.

Состав голубого цвета по шкале СМУК: С - 70, М - 10, Y - 0, К - 5.

Состав синего цвета по шкале СМУК: С - 100, М - 30, Y - 0, К - 30.

Состав серого цвета по шкале СМУК: С - 0, М - 0, Y - 0, К - 20.

В отдельных случаях допускается замена серого цвета на серебряный.

Допускается также монохромное (черно-белое) изображение эмблемы СМАО.

Учетный номер №517-10 от 07.10.2010г. Принята решением о государственной регистрации символики некоммерческой организации – Распоряжение Минюста России №8096-Р от 05.10.2010г.

1.10. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

2. Цели, предмет деятельности и функции Ассоциации

2.1. Целями Ассоциации являются координация деятельности членов Ассоциации и регулирование оценочной деятельности, контроль деятельности членов Ассоциации, в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, других

нормативно- правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики, а также иных внутренних документов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление деятельности в соответствии с целями и функциями Ассоциации.

2.3. Функциями Ассоциации являются:

2.3.1. разработка и утверждение стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.2. разработка и утверждение условий членства (требований к членству) в Ассоциации, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении оценочной деятельности, установление размера членских взносов, сроков и порядка их внесения;

2.3.3. представление интересов своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями оценщиков;

2.3.4. прием в члены и прекращение членства в Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.3.5. контроль деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, установленных Ассоциацией, требований настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2.3.6. ведение реестра членов Ассоциации, предоставление доступа к информации и информации, содержащейся в этом реестре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.7. организация информационного и методического обеспечения своих членов;

2.3.8. применение мер дисциплинарного воздействия в отношении своих членов;

2.3.9. образование третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями оценочных услуг и иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

2.3.10. осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.3.11. организация профессионального обучения, аттестации членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров, работ, услуг;

2.3.12. обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, опубликование информации об этой деятельности;

2.3.13. рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, установленных Ассоциацией, требований настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.14. осуществление экспертизы отчетов об оценке, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.3.15. создание и ведение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайта Ассоциации, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3.16. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус Ассоциации

3.1. Ассоциация обязана:

3.1.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

3.1.2. формировать компенсационный фонд для обеспечения ответственности своих членов перед потребителями услуг в области оценочной деятельности и третьими лицами;

3.1.3. осуществлять контроль деятельности членов Ассоциации, в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, установленных Ассоциацией, требований настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

3.1.4. применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.1.5. сообщать в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, о возникновении своего несоответствия требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.1.6. отказать в принятии в члены Ассоциации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации;

3.1.7. прекращать членство в Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.1.8. вести реестр членов Ассоциации, предоставлять доступ к информации и информацию, содержащуюся в этом реестре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.1.9. организовывать проведение профессиональной переподготовки и повышение квалификации оценщиков;

3.1.10. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация вправе:

3.2.1. представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями оценщиков;

3.2.2. оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части своих членов;

3.2.3. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с оценочной деятельностью, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.2.4. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении оценочной деятельности;

3.2.5. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных функций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.6. осуществлять деловые контакты и сотрудничество с различными предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами, в том числе зарубежными;

3.2.7. самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности;

3.2.8. участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет российских и иностранных источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

3.2.9. совершать любые сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими юридическими и физическими лицами, в целях выполнения уставных функций Ассоциации;

3.2.10. привлекать для работы специалистов и экспертов в различных отраслях, определять формы и порядок оплаты их труда;

3.2.11. получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российской или иностранной валюте;

3.2.12. организовывать повышение квалификации специалистов в области оценочной деятельности, аттестацию и (или) сертификацию своих членов или сертификацию

произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также повышение квалификации, профессиональное обучение и аттестацию работников Ассоциации;

3.2.13. образовывать третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

3.2.14. осуществлять экспертизу отчетов об оценке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.2.15. согласовывать перечень требований, предъявляемых к образовательным учреждениям, осуществляющим профессиональную подготовку оценщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.16. участвовать в совершенствовании нормативно - правовой базы оценочной деятельности;

3.2.17. организовывать взаимодействие между субъектами оценочной деятельности, их взаимодействие с государственными органами, а также с потребителями оценочных услуг;

3.2.18. защищать права членов Ассоциации;

3.2.19. осуществлять иные права.

3.3. Ассоциация не вправе:

3.3.1. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

3.3.2. заниматься деятельностью, запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.3. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.3.4. предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

3.3.5. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3.3.6. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых биржах и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

3.3.7. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

3.3.8. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг).

3.4. В Ассоциации устанавливаются следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

3.4.1. обеспечение независимости, лиц, входящих в состав органов управления и специализированных органов Ассоциации, его работников, действующих на основании трудового или гражданско-правового договора при реализации функций Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.2. мониторинг и контроль деятельности лиц, указанных в п.3.4.1 при реализации функций Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.3. ограничение осуществления деятельности лиц, указанных в п.3.4.1 при реализации функций Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации, в ситуации, при которой личная заинтересованность указанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации;

3.4.4. сбор и раскрытие информации о фактах возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;

3.4.5. установление ответственности лиц, указанных в п.3.4.1, за реализацию функций Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в ситуации конфликта интересов;

3.4.6. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

3.5. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Порядок получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, получаемой от членов Ассоциации, устанавливается внутренним документом Ассоциации, утвержденным Советом Ассоциации.

3.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с финансовым планом Ассоциации, утвержденным Советом Ассоциации, и сметой Ассоциации, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки в Российской Федерации и за рубежом.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

4.2.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4.2.4. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с профессиональными интересами членов Ассоциации;

4.2.5. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с профессиональными интересами членов Ассоциации;

- 4.2.6. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 4.2.7. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.2.8. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 4.2.9. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.
- 4.2.10. Размер вступительных и членских взносов и сроки их внесения определяются Советом Ассоциации на основании порядка определения размера и способа уплаты взносов, установленных Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.3. Целевые взносы, предназначенные для формирования и пополнения компенсационного фонда Ассоциации, финансирования конкретных мероприятий и программ, их размер, порядок и сроки внесения утверждаются Советом Ассоциации на основании порядка определения размера и способа уплаты взносов, установленных Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.4. Взносы членов, полученные Ассоциацией, доходы, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.
- 4.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность, которая подлежит обязательному аудиту.
- 4.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.
- 4.7. При прекращении членства в Ассоциации взносы и иное имущество, внесенное членами Ассоциации не возвращается.

5. Членство в Ассоциации

- 5.1. Членами Ассоциации являются полностью дееспособные граждане, включенные в реестр членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации.
- 5.2. Для вступления в члены Ассоциации физическое лицо представляет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Порядок предоставления документов, указанных в настоящем пункте Устава, определяется внутренними документами Ассоциации.
- 5.3. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Совет Ассоциации принимает решение о соответствии лица требованиям законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.
- 5.4. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, считается принятым в члены Ассоциации и сведения о таком лице вносятся в реестр членов Ассоциации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, с момента представления таким лицом договора обязательного страхования

ответственности, отвечающего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, и внесения установленных Ассоциацией взносов.

5.5. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, ему выдается документ о членстве в Ассоциации.

5.6. Прекращение членства в Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации по следующим основаниям:

5.6.1. личное заявление члена Ассоциации;

5.6.2. нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, установленных Ассоциацией, требований настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

5.6.3. смерть члена Ассоциации.

5.7. Решение о прекращении членства в Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

5.8. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Ассоциации, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Ассоциации и невозможности подписания отчета об оценке объектов оценки лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Решение о прекращении членства Ассоциации, в том числе, в случае принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов Ассоциации должно быть размещено на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, а копии такого решения должны быть также направлены лицам, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Каждый член Ассоциации имеет право:

6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

6.1.3. по своему усмотрению прекращать членство в Ассоциации, добровольно приостанавливать право осуществления оценочной деятельности по личному заявлению, направленному в Ассоциацию, порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.1.4. получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность;

6.1.5. в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в вышестоящие органы Ассоциации или в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциации причиненного ему вреда;

6.1.6. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.2. Обязанности члена Ассоциации:

6.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, иных внутренних документов Ассоциации.

6.2.2. уплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, а также иные взносы, в размере, порядке и сроки, установленные Ассоциацией;

6.2.3. представлять Ассоциации информацию и документы необходимые для осуществления Ассоциацией своих функций, в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

6.2.4. информировать Ассоциацию об изменении информации, содержащейся в реестре членов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

6.2.5. принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации, участвовать в принятии решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов;

6.2.6. проходить аттестацию и повышение квалификации, в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

6.2.7. не разглашать конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.8. активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

6.2.9. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;

6.2.10. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Ассоциации, воздерживаться от осуществления деятельности в ущерб иным субъектам профессиональной деятельности, а также от недобросовестной конкуренции, совершения действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.

6.2.11. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

7. Органы управления Ассоциации

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации;

7.1.2. постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации, возглавляемый Президентом Ассоциации;

7.1.3. единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации.

7.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание (образование) Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение, а также избрание отдельных его членов;
- 4) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) назначение на должность (образование) Генерального директора и досрочное освобождение его от должности, утверждение Положения о Генеральном директоре Ассоциации;
- 6) избрание (образование) Дисциплинарного комитета, досрочное прекращение полномочий Дисциплинарного комитета или досрочное прекращение, а также избрание отдельных его членов;
- 7) избрание (образование) Экспертного совета, досрочное прекращение полномочий Экспертного совета или досрочное прекращение, а также избрание отдельных его членов;
- 8) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 9) утверждение отчета Совета Ассоциации и отчета Генерального директора о результатах финансово- хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;
- 10) утверждение Положения о членстве;
- 11) утверждение Положения о постоянно действующем коллегиальном органе управления;
- 12) утверждение Положения о раскрытии информации;
- 13) утверждение порядка определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 14) утверждение Положения об экспертном совете,
- 15) утверждение Положения о дисциплинарном комитете,
- 16) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения жалоб и дел о нарушении членами Ассоциации требований

законодательства и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

17) рассмотрение жалобы лица, членство которого в Ассоциации было прекращено на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения и принятие решения по такой жалобе;

18) рассмотрение и утверждение или отклонение мер дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава экспертного совета Ассоциации, подлежащей рассмотрению и утверждению или отклонению Общим собранием членов Ассоциации;

19) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

20) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

21) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

22) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора);

23) определение порядка приема и исключения членов Ассоциации;

24) иные вопросы, которые законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов.

7.2.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.

7.2.4. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации формируется Советом Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

7.2.5. Общее собрание членов правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом на Общем собрании членов Ассоциации.

7.2.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего количества членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, поскольку законодательством Российской Федерации не установлено иное. Решение Общего собрания членов Ассоциации по иным вопросам принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 10, 19 – 23 пункта 7.2.2. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Ассоциации о проведении Общего собрания путем проведения заочного голосования, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

7.2.7. Ассоциация проводит следующие виды Общих собраний членов Ассоциации:

- 1) годовое Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) отчетно-выборное Общее собрание членов Ассоциации;
- 3) внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

7.2.8. В повестку дня годового собрания должны быть обязательно включены следующие вопросы:

- утверждение сметы Ассоциации;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- утверждение отчета Совета Ассоциации и отчета Генерального директора о результатах финансово- хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации.

7.2.9. Отчетно-выборное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в 5 (пять) лет. Дата, место и время проведения отчетно-выборного Общего собрания членов Ассоциации могут совпадать с датой, местом и временем проведения годового Общего собрания членов Ассоциации и проводиться совместно. На нем производится избрание (образование) Совета Ассоциации, избрание Президента Ассоциации, назначение на должность (образование) Генерального директора, а также избрание (образование) Экспертного совета и Дисциплинарного комитета.

7.2.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

7.3. Совет Ассоциации.

7.3.1. Совет Ассоциации образуется из числа членов Ассоциации, а также независимых членов, т.е. не являющихся членами Ассоциации и (или) их аффилированными лицами, в составе не менее чем семь человек сроком на 5 (пять) лет. Члены Совета Ассоциации не могут быть избраны в состав Дисциплинарного комитета.

7.3.2. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.3.3. Совет Ассоциации ежегодно обязан представлять на Общее собрание членов Ассоциации отчет Совета Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации.

7.3.4. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- 1) утверждение стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, в соответствии законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 2) принятие в члены Ассоциации, прекращение членства в Ассоциации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, приостановление и восстановление права осуществления оценочной деятельности по заявлению члена Ассоциации;
- 3) образование комитетов и иных рабочих органов Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких органов или принятие решения о досрочном прекращении полномочий их членов;
- 4) утверждение Положения о контроле;
- 5) утверждение Положения об отделе контроля;
- 6) утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда;

- 7) утверждение Положения о ревизионной комиссии Ассоциации;
- 8) утверждение Положения о Генеральном директоре Ассоциации;
- 9) утверждение председателя и заместителя(ей) председателей Экспертного совета и Дисциплинарного комитета Ассоциации;
- 10) формирование структурного подразделения Ассоциации, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- 11) образование третейского суда Ассоциации, утверждение Положения о Третейском суде и перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 12) установление должностного оклада Генеральному директору;
- 13) определение структуры сметы Ассоциации;
- 14) определение кадровой политики, в том числе, условий и принципов оплаты труда работников Ассоциации;
- 15) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для избрания членов Совета Ассоциации, Генерального директора, Дисциплинарного комитета и Экспертного совета Ассоциации;
- 16) вынесение на Общее собрание членов Ассоциации кандидатур для досрочного прекращения полномочий в качестве членов Совета Ассоциации, Дисциплинарного комитета и Экспертного совета;
- 17) установление требований к кандидату в члены Дисциплинарного комитета Ассоциации и дополнительных требований к членам Экспертного совета;
- 18) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 19) рассмотрение, утверждение или отклонение мер дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации;
- 20) определение ограничений на виды имущества, принадлежащего Ассоциации, которыми могут быть оплачены акции и иные ценные бумаги;
- 21) решение вопроса о порядке голосования Ассоциации на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Ассоциации;
- 22) рассмотрение требований о созыве Общих собраний членов Ассоциации, принятия решений связанных с подготовкой и проведением Общих собраний членов Ассоциации;
- 23) определение размера и сроков уплаты вступительных, членских, целевых взносов, взносов в компенсационный фонд, а также иных взносов, на основании порядка определения размера и способа уплаты взносов, установленных Общим собранием членов Ассоциации;
- 24) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;

- 25) координация деятельности Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;
- 26) определение размера суммы страхования по договору страхования гражданской ответственности при осуществлении членами Ассоциации оценочной деятельности;
- 27) рассмотрение жалоб на решения Дисциплинарного комитета, подлежащих рассмотрению Советом Ассоциации в сроки, установленные Ассоциацией, а также рассмотрение иных жалоб на действия (бездействия) Ассоциации, его работников и органов управления;
- 28) утверждение тарифов на товары и продукцию, выпускаемые Ассоциацией, а также услуги, оказываемые на платной основе;
- 29) координация деятельности Ассоциации по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых в целях решения уставных задач;
- 30) координация деятельности Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;
- 31) организация научно-методического руководства Ассоциации с учетом национальных и международных требований;
- 32) подготовка отчета Совета Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;
- 33) предварительное рассмотрение отчета Генерального директора о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;
- 34) создание и прекращение деятельности филиалов и представительств Ассоциации;
- 35) определение объемов полномочий филиалов и представительств Ассоциации;
- 36) утверждение внутренних документов Ассоциации;
- 37) принятие решения о проведении аккредитации образовательного учреждения, образовательных программ, определение порядка проведения такой аккредитации;
- 38) принятие решения о проведении аттестации членов Ассоциации, и повышении квалификации членов Ассоциации, сертификации произведенных ими товаров (работ, услуг), определение порядка и сроков их прохождения;
- 39) утверждение размера платы за проведение экспертизы отчета;
- 40) установление порядка утверждения экспертного заключения, подготовленного экспертом или экспертами Ассоциации;
- 41) иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов.

7.3.5. Количественный состав Совета Ассоциации не может быть менее семи членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Независимые члены должны составлять не более 25% (Двадцати пяти процентов) членов Совета Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3.7. Каждый член Совета Ассоциации избирается прямым голосованием на отчетно-выборном Общем собрании членов Ассоциации.

7.3.8. Избранными в состав Совета Ассоциации считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

7.3.9. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если в нем участвуют более половины его членов (и/или их законных представителей), каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

7.3.10. Заседания Совета Ассоциации могут проводиться в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

7.3.11. Решения на заседаниях Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3.12. Решения Совета Ассоциации подлежат раскрытию в соответствии законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.4. Президент Ассоциации.

7.4.1. Президент Ассоциации избирается на отчетно-выборном Общем собрании членов Ассоциации прямым голосованием членов сроком на 5 (пять) лет и может быть избран на новый срок неоднократно в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.4.2. Президент Ассоциации возглавляет Совет Ассоциации, в своей работе подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.4.3. Президент Ассоциации:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации через работу Совета Ассоциации;
- 2) разрабатывает стратегию развития Ассоциации, долгосрочные, среднесрочные и текущие планы его деятельности;
- 3) организует и осуществляет маркетинг по вопросам деятельности Ассоциации, привлекает для участия в Ассоциации новых членов, содействует укреплению материальной и финансовой базы Ассоциации;
- 4) представляет интересы Ассоциации от имени Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти, общественными объединениями, предприятиями, организациями и гражданами в России и за рубежом;
- 5) организует работу Совета Ассоциации;
- 6) осуществляет контроль деятельности Генерального директора;
- 7) координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;
- 8) представляет Совету Ассоциации кандидатуру аудитора или аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;
- 9) созывает заседания Совета Ассоциации;
- 10) определяет форму проведения заседаний Совета Ассоциации;
- 11) председательствует на заседаниях Совета Ассоциации;
- 12) подписывает протоколы заседаний Совета Ассоциации и иные документы от имени Совета Ассоциации;

13) председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации, оглашает повестку дня, сообщает о предстоящих выступлениях и докладах, а также осуществляет иные функции председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации;

14) обеспечивает в процессе деятельности Совета Ассоциации соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

15) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и решениями Совета Ассоциации.

7.5. Генеральный директор.

7.5.1. Генеральный директор назначается на должность (образуется) на Отчетно-выборном Общем собрании членов сроком на 5 (пять) лет.

7.5.2. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

7.5.3. Общее собрание членов Ассоциации вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора, расторгнуть с ним договор и назначить на должность (образовать) нового Генерального директора.

7.5.4. Права и обязанности Генерального директора, по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и договором, заключаемым Генеральным директором с Ассоциацией. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей, полномочия Генерального директора переходят к Президенту Ассоциации до момента назначения на должность (образования) Общим собранием членов Ассоциации кандидатуры Генерального директора.

7.5.5. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и Президенту Ассоциации.

7.5.6. Генеральный директор обязан ежегодно представлять на годовое Общее собрание членов Ассоциации отчет о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации.

7.5.7. Генеральный директор не вправе:

- 1) осуществлять оценочную деятельность;
- 2) учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридических лиц, осуществляющих оценочную деятельность, их дочерних и зависимых обществ;
- 3) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 4) заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними и зависимыми обществами;
- 5) заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о возмездном оказании услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации;
- 6) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

7.5.8. Генеральный директор обязан раскрывать в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, информацию о приобретении им или его аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации.

7.5.9. В случае нарушения требований, установленных пунктами 7.5.7. и 7.5.8. настоящего Устава, Генеральный директор должен выполнить следующие действия (в зависимости от характера нарушения):

- 1) прекратить осуществлять деятельность оценщика или функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- 2) прекратить участие в органах управления дочерних и зависимых обществ членов Ассоциации;
- 3) прекратить трудовые отношения с дочерними и зависимыми обществами членов Ассоциации.

7.5.10. К компетенции Генерального директора относятся следующие вопросы:

- 1) осуществление руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 3) открытие в банках расчетных и иных счетов;
- 4) утверждение штатов и штатного расписания, принятие и увольнение работников Ассоциации;
- 5) принятие решений, вынесение приказов, и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- 6) обеспечение своевременной уплаты налогов и других обязательных платежей и взносов;
- 7) представление интересов Ассоциации в судах;
- 8) обеспечение разработки сметы Ассоциации и финансового плана Ассоциации и представление их на предварительное утверждение Совету Ассоциации;
- 9) обеспечение разработки отчета Генерального директора о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации и представление его на предварительное утверждение Совету Ассоциации;
- 10) ежегодное представление на рассмотрение Совета Ассоциации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации и аудиторского заключения, включая отчет аудитора по ней;
- 11) представление на рассмотрение Совета Ассоциации предложений по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 12) представление на рассмотрение Совета Ассоциации предложений по утверждению мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- 13) представление Совету Ассоциации предложений по образованию комитетов и иных рабочих органов Ассоциации, принятию решений о досрочном прекращении полномочий таких комитетов или о досрочном прекращении полномочий их членов;

- 14) предварительное рассмотрение жалоб членов Ассоциации о применении в отношении них мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения по рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации и представление Совету Ассоциации рекомендаций по итогам рассмотрения жалоб;
- 15) оказание содействия Совету Ассоциации в координации деятельности Ассоциации по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых в целях решения уставных задач;
- 16) оказание содействия Совету Ассоциации в координации деятельности Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;
- 17) обеспечение разработки внутренних документов Ассоциации, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, утверждению Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации;
- 18) подготовка и внесение в Совет Ассоциации предложений и проектов документов по вопросам:
- 18.1) об организационной структуре Ассоциации;
- 18.2) об утверждении отчета об исполнении финансового плана Ассоциации и сметы Ассоциации;
- 18.3) определения кадровой политики, в том числе, принципов оплаты труда работников Ассоциации;
- 18.4) о назначении и прекращении полномочий руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 18.5) по другим вопросам по поручению Совета Ассоциации.
- 19) осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, и не отнесенных к компетенции других органов Ассоциации.

8. Ревизионная комиссия Ассоциации

- 8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 8.2. Количественный состав ревизионной комиссии составляет 3 (три) члена.
- 8.3. Членом ревизионной комиссии (ревизором) Ассоциации не может быть лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.
- 8.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации.
- 8.6. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации вправе требовать от органов управления и работников Ассоциации устных и письменных пояснений.
- 8.7. Ревизионная комиссия (ревизор) предоставляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.
- 8.8. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации составляет заключение по годовым отчетам и бухгалтерским балансам.

8.9. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации, если этого требуют интересы Ассоциации в целом.

8.10. Порядок работы ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.

9. Компенсационный фонд Ассоциации

9.1. Компенсационным фондом Ассоциации является обособленное имущество, принадлежащее Ассоциации на праве собственности и первоначально формируемое исключительно в денежной форме за счет обязательных взносов ее членов.

9.2. Не допускается освобождение члена саморегулируемой организации оценщиков от обязанности внесения взносов в компенсационный фонд, в том числе зачет его требований к Ассоциации.

9.3. На компенсационный фонд не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, а также по обязательствам членов Ассоциации, если возникновение таких обязательств не связано с осуществлением регулируемого ею вида деятельности.

9.4. В случае ликвидации Ассоциации, и (или) исключения сведений об Ассоциации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков имущество, составляющее компенсационный фонд Ассоциации, подлежит передаче национальному объединению саморегулируемых организаций оценщиков.

9.5. Ассоциация для размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и увеличения заключает с управляющей компанией договор доверительного управления таким фондом.

9.6. Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соблюдением управляющей компанией ограничений размещения средств компенсационного фонда, правил размещения этих средств и требований к их размещению, установленных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и инвестиционной декларацией, принятой саморегулируемой организацией оценщиков.

9.7. Управляющая компания и специализированный депозитарий отбираются по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

9.8. Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда, направляется на пополнение этого фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения таких средств.

9.9. Средства компенсационного фонда размещаются управляющей компанией в соответствии с инвестиционной декларацией, принятой Ассоциацией. Не менее чем сорок процентов этих средств должно быть размещено в государственные ценные бумаги Российской Федерации, и не более чем сорок процентов этих средств может быть размещено в обращающиеся на организованных торгах акции российских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ, или паи паевых инвестиционных фондов.

9.10. Не допускается размещать более чем пять процентов средств компенсационного фонда в акции одного эмитента, а также размещать средства компенсационного фонда в векселя, ценные бумаги, не обращающиеся на организованных торгах, и иностранные ценные бумаги.

9.11. Основанием для обращения взыскания на компенсационный фонд считается установленный решением арбитражного суда или признанный страховщиком факт наступления страхового случая по договору обязательного страхования ответственности.

9.12. Требование о получении компенсационной выплаты за счет компенсационного фонда может быть предъявлено к Ассоциации только в случае совпадения следующих условий:

для возмещения ущерба, причиненного оценщиком, недостаточно средств, полученных по договору обязательного страхования ответственности;

оценщик отказался удовлетворить требование заказчика или третьего лица о возмещении ущерба либо заказчик или третье лицо не получили от него в разумный срок ответ на предъявленное требование.

9.13. Требование о возмещении ущерба за счет компенсационного фонда может быть предъявлено к Ассоциации, членом которой является или являлся оценщик на момент причинения ущерба.

9.14. Не допускается осуществление выплат за счет компенсационного фонда (в том числе возврат членам Ассоциации их взносов), за исключением выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9.15. Размер компенсационной выплаты за счет компенсационного фонда по требованию или требованиям заказчиков либо третьих лиц к одному оценщику по одному страховому случаю не может превышать пяти миллионов рублей.

10. Специализированные органы Ассоциации

10.1. Ассоциация для обеспечения своей деятельности формирует следующие специализированные органы:

10.1.1. Отдел контроля - структурное подразделение состоящее из работников Ассоциации, имеющих высшее образование и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами Российской Федерации.

Отдел контроля осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики путем проведения плановых и внеплановых проверок, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.2. Дисциплинарный комитет – орган, состоящий из членов Ассоциации, избираемых Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее трех членов Ассоциации, и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации к членам Дисциплинарного комитета, сроком на 5 (Пять) лет.

Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и сформированные по итогам проведения проверок членов Ассоциации дела о нарушении ее членами требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и

дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов и применяет в отношении ее членов меры дисциплинарного воздействия.

Процедура рассмотрения жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об избрании (образовании) Дисциплинарного комитета, досрочном прекращении полномочий Дисциплинарного комитета или досрочном прекращении, а также избрание отдельных его членов принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.

10.1.3. Экспертный совет – орган, состоящий из членов Ассоциации, избираемых Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее двух членов Ассоциации, и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, отвечающих дополнительным требованиям к членам Экспертного совета Ассоциации, сроком на 5 (Пять) лет в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. Переизбрание членов Экспертного совета допускается неограниченное число раз.

К компетенции Экспертного совета относится осуществление экспертизы отчетов об оценке.

Порядок проведения экспертизы отчетов, состав, компетенция Экспертного совета Ассоциации, права и обязанности членов Экспертного совета Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок получения информации

11.1. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, представляется в объеме, порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

11.2. Ответ на запрос представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

12. Филиалы и представительства Ассоциации

12.1. Ассоциации может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим законодательством иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств Ассоциации.

12.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

12.3. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциации.

12.4. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором по согласованию с Советом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

12.5. Ассоциации имеет филиал, расположенный в Российской Федерации, г. Санкт-Петербург.

13. Порядок ликвидации Ассоциации

13.1. Ассоциации может быть ликвидировано по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, иным законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.2. В случае ликвидации Ассоциации и (или) исключения сведений об Ассоциации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков правовой статус имущества, составляющего его компенсационный фонд, определяется законодательством Российской Федерации.

13.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.4. Возврат имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Ассоциации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего количества членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

14.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самого Устава и приобретают юридическую силу с момента регистрации.