

**Утверждено
Решением Совета Партнерства
НП «СМАО» от «20» февраля 2014г.**

**Изменения и дополнения утверждены
Решением Совета Ассоциации
Протокол №2016/09/29 от «29» сентября 2016 года**

**Изменения и дополнения утверждены
Решением Совета Ассоциации
Протокол №2022/12/08 от «08» декабря 2022 года**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ СЕРТИФИКАЦИИ

Настоящее Положение устанавливает порядок сертификации юридических лиц-членов Ассоциации «Сообщество оценочных компаний «СМАО», оказывающих услуги в сфере оценочной деятельности.

1. Понятия и принципы сертификации

1.1. **Ассоциация «СМАО» или Ассоциация** – Ассоциация «Сообщество оценочных компаний «СМАО», ИНН 7706519810.

1.2. **СМАО** - саморегулируемая межрегиональная ассоциация оценщиков, ИНН 7706598106.

1.3. **Соискатель** – юридическое лицо-член Ассоциации, обратившийся за проведением Сертификации.

1.4. **Оценщик** – штатный сотрудник Соискателя, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.5. **Сертификационное дело** – совокупность материалов на бумажных и электронных носителях, содержащих информацию о Соискателе, предусмотренную настоящим Положением, предоставляемых Сертификационной комиссии для рассмотрения заявления о сертификации Соискателя и принятия решения о его сертификации или отказе в таковой.

1.6. **Сертификация** – процедура выявления и признания наиболее квалифицированных Соискателей с целью дальнейшего продвижения и рекомендации потребителям.

1.7. **Сертификационная комиссия** – специализированный коллегиальный орган Ассоциации, к компетенции которого относится проведение Сертификации, в порядке, установленном настоящим Положением, и принятие решения о признании Соискателя прошедшим Сертификацию, либо об отказе в Сертификации.

1.8. **Повторная сертификация** - процедура подтверждения статуса наиболее квалифицированных Соискателей с целью дальнейшего продвижения и рекомендации потребителям, которую проходят обладатели Сертификатов о соответствии по окончании или до окончания срока действия текущего Сертификата.

1.9. **СРОО** – некоммерческие организации, отвечающие требованиям законодательства о саморегулируемых организациях и об оценочной деятельности в Российской Федерации, основанные на членстве и объединяющие субъектов оценочной деятельности.

1.10. Сертификация является добровольной.

1.11. Сертификация является возмездной.

1.12. Стоимость Сертификации (Сертификационный сбор) устанавливается решением коллегиального органа управления Ассоциации – Советом Ассоциации.

1.13. Стоимость Повторной сертификации устанавливается Советом Ассоциации.

2. Порядок обращения и проверки Соискателя

2.1. Соискатель письменно обращается в Ассоциацию с заявлением о проведении Сертификации.

2.2. Соискатель заполняет Анкету (Приложение №1) и прикладывает к ней документы, подтверждающие данные, указанные Соискателем в Анкете, а также подтверждающие оплату Сертификационного сбора.

2.3. Соискатель предоставляет для проверки не менее одного типового отчета, с приложением договора о составлении такого отчета и задания на оценку по каждому из направлений (бизнес, недвижимость, движимое имущество), на Сертификацию по которому он претендует.

Отчет, договор и задание на оценку, указанные в п.2.3. проверяются на соответствие требованиям Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности с привлечением при необходимости членов специализированных органов (Президиум Экспертного совета, Экспертный совет, Дисциплинарный комитет) СМАО.

2.4. Соискатель предоставляет в Ассоциацию копии учредительных документов, а также иных внутренних документов, регламентирующих осуществление оценочной деятельности (структура, положения, в т.ч. по системе контроля качества и иные документы), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Соискатель предоставляет в Ассоциацию сертификаты менеджмента качества, при наличии.

2.6. Ассоциация формирует Сертификационное дело на основании заявления Соискателя о сертификации, Анкеты Соискателя и приложенных документов.

2.7. Для формирования Сертификационного дела Ассоциация:

2.7.1. Проверяет соответствие Соискателя следующим критериям:

2.7.1.1. Наличие у Соискателя штатных сотрудников - оценщиков, из них по совместительству (в т.ч. членов СМАО):

2.7.1.1.1. В случае наличия в штате Соискателя сотрудников-оценщиков – членов СМАО, Ассоциация обеспечивает их проверку в порядке, установленном п.2.7.1.1.3 Положения.

2.7.1.1.2. В случае наличия Оценщиков – членов иных СРОО, Соискатель предоставляет в отношении таких Оценщиков рекомендательные письма (их аналоги) этих СРОО, а также документы, указанные в п. 2.7.1.1.3 Положения.

2.7.1.1.3. В отношении Оценщика – члена СМАО Ассоциация самостоятельно устанавливает:

- факт членства оценщика в СРОО и дату вступления;
- наличие задолженности по оплате взносов, установленных в СРОО;

- своевременность и полнота представления информации, предусмотренной законодательством об оценочной деятельности и внутренними документами СРОО;
- наличие и количество "положительных/отрицательных" экспертных заключений на отчеты об оценке;
- наличие и количество у Оценщиков квалификационных аттестатов по направлениям оценочной деятельности;
- наличие и количество у Оценщиков подписанных отчетов, за год, предшествующий году аттестации, по направлениям оценочной деятельности;
- наличие и количество у Оценщиков подписанных экспертных заключений на отчеты оценщиков;
- наличие жалоб на действия сотрудников - оценщиков Соискателя;
- информацию о фактах признания отчетов сотрудников - оценщиков Соискателя недействительными;
- информацию о фактах выплаты из компенсационного фонда СРОО, членами которых являются сотрудники - оценщики Соискателя;
- результаты прохождения плановых и внеплановых проверок СРОО, членами которых являются сотрудники - оценщики Соискателя; наличие дисциплинарных взысканий.

2.8. Результаты проверки Соискателя вносятся в Сертификационное дело, в том числе:

2.8.1. Наличие опыта работы сотрудников - оценщиков Соискателя.

2.8.2. Наличие у Соискателя аккредитаций заказчиков.

2.8.3. Наличие у Соискателя отзывов и рекомендаций, а у его сотрудников – оценщиков грамот, благодарностей, иных документов.

2.8.4. Прохождение Соискателем добровольной сертификации качества услуг, в том числе международной.

2.8.5. Наличие у Соискателя информационного обеспечения (используемые программные продукты).

2.8.6. Наличие Оценщиков, имеющих сертификаты и/или аттестаты СМАО, иных СРОО или международных организаций.

2.9. Ассоциация анализирует внутренние документы Соискателя, указанные в п.2.3. и 2.4., в том числе сертификаты менеджмента качества.

2.10. Ассоциация вправе запрашивать дополнительную информацию, имеющую значение для результата Сертификации Соискателя, а также при необходимости приглашать руководителя Соискателя или руководителя соответствующего структурного подразделения Соискателя по оценочной деятельности на собеседование.

2.11. На основании п.2.7.-2.8. Ассоциация формирует Сертификационное дело для представления Соискателя Сертификационной комиссии.

3. Сертификационная комиссия и порядок Сертификации

3.1. Сертификационная комиссия состоит из семи членов.

3.2. В состав Сертификационной комиссии входят: Президент Ассоциации; Председатель (а при его отсутствии Заместитель председателя) Экспертного Совета СМАО; Председатель

Дисциплинарного комитета СМАО; член Экспертного Совета СМАО по направлению сертификации на которое претендует Соискатель; генеральный директор Ассоциации; Руководитель отдела контроля СМАО; руководитель юридического отдела Ассоциации.

3.3. Сертификационная комиссия создается генеральным директором Ассоциации по мере поступления заявлений на сертификацию.

3.4. Сертификационная комиссия изучает Сертификационное дело и выявляет соответствие Соискателя критериям, указанным в п.2.7.1., а также изучает материалы, указанные в п.п.2.3-2.4, представленные Соискателем и анализирует информацию о Соискателе, полученную в порядке, установленном п.2.7.3. настоящего Положения.

3.5. За соответствие критериям, установленным п.2.8., при рассмотрении вопроса о сертификации, Соискателю присваивается определенное количество баллов, в размере, установленном Таблицей баллов (Приложение №2).

3.6. По итогам собеседования с руководителем Соискателя или руководителем соответствующего структурного подразделения Соискателя Сертификационная комиссия также присваивает Соискателю баллы, в размере, установленном Таблицей баллов.

3.7. При присвоении Сертификационной комиссией 100 (ста) и более баллов Соискатель считается прошедшим сертификацию.

3.8. При присвоении Соискателю 100 (ста) и более баллов, сертификационная комиссия большинством голосов принимает решение о признании Соискателя прошедшим Сертификацию.

3.9. В случае присвоения Сертификационной комиссией Соискателю менее 85 (восемьдесят пяти) баллов, а также, в случае выявления предоставления Соискателем недостоверной информации Сертификационная комиссия отказывает Соискателю в Сертификации.

3.10. Решение об отказе в Сертификации может быть обжаловано Соискателем в Совет Ассоциации.

3.11. Отказ в Сертификации не лишает Соискателя права повторного обращения с заявлением о Сертификации.

3.12. Решение о прохождении Соискателем процедуры сертификации, равно как и решение об аннулировании Сертификата, подлежит опубликованию на официальном веб-сайте Ассоциации (www.smao.ru).

4. Сертификат

4.1. Сертификат о соответствии Соискателя критериям, установленным настоящим Положением выдается Ассоциацией на основании решения Сертификационной комиссии.

4.2. Сертификат является документом установленного образца.

4.3. Сертификат выдается сроком на 3 (Три) года.

4.4. В случае неоднократного применения СРОО мер дисциплинарного воздействия в отношении сотрудников - оценщиков Соискателя, а также в случае установления факта признания отчетов выполненных сотрудниками - оценщиками Соискателя, недействительными или выплат из компенсационного фонда СРОО членами которых являются сотрудники - оценщики Соискателя, а равно в случаях вступления в законную силу приговоров суда в отношении сотрудников - оценщиков Соискателя за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, равно как и в случае изменения более 50% (Пятьдесят процентов) лиц в перечне Оценщиков по отношению к информации, представленной при Сертификации, Ассоциация вправе аннулировать Сертификат.

4.5. Решение об аннулировании Сертификата принимается Сертификационной комиссией большинством голосов.

4.6. Решение об аннулировании Сертификата может быть обжаловано в Совет Ассоциации.

5. Повторная сертификация

5.1. По окончании или до окончания срока действия текущего Сертификата Соискатель вправе письменно обратиться заявлением о проведении Повторной сертификации.

5.2. При поступлении в Ассоциацию заявления о Повторной сертификации, Соискателю направляется заполненная Анкета на основании данных, представившихся для Сертификации.

Соискатель проверяет данные, указанные в Анкете, при необходимости вносит в них изменения, прикладывает документы, подтверждающие такие изменения, и направляет в Ассоциацию Анкету с приложенными к ней документами, подтверждающими внесенные изменения и оплату сбора за Повторную сертификацию.

5.3. Соискатель предоставляет для проверки не менее одного типового отчета с приложением договора о составлении такого отчета и задания на оценку по тому направлению (бизнес, недвижимость, движимое имущество) на повторную сертификацию которого он претендует в случае, если:

- за последние три года отсутствуют положительные экспертные заключения на отчет по тому направлению (бизнес, недвижимость, движимое имущество) на повторную сертификацию которого он претендует:

- на последней плановой проверке отсутствовал отчет по тому направлению (бизнес, недвижимость, движимое имущество) на повторную сертификацию которого он претендует.

5.4. Отчет, договор и задание на оценку, указанные в п.5.3., проверяются в порядке, установленном п.2.3 настоящего Положения

5.5. При Повторной сертификации Ассоциация формирует Сертификационное дело в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. До принятия решения о Повторной сертификации Соискателя, Ассоциация изучает материалы, предоставленные Соискателем в порядке, установленном настоящим Положением

5.7. При Повторной сертификации, по итогам изучения Сертификационного дела, Сертификационная комиссия присваивает Соискателю баллы.

5.8. При присвоении Соискателю 85 (восемидесяти пяти) и более баллов, сертификационная комиссия большинством голосов принимает решение о признании Соискателя прошедшим Повторную сертификацию.

5.9. В соответствии с настоящим Положением, Сертификационная комиссия большинством голосов принимает решение о Повторной сертификации Соискателя или отказе в ней.

5.10. Решение об отказе в Повторной сертификации может быть обжаловано Соискателем в Совете Ассоциации.

Приложение № 1

Анкета

		Информация	Подтверждающие документы
1.	Наименование компании (ИНН, ОГРН)		
2.	Дата создания компании		
3.	Ф.И.О. Руководителя (<i>указать должность</i>)		
4.	Адрес места нахождения (с индексом)		
5.	Тел./факс(код)		
6.	e-mail/http:		
7.	Банковские реквизиты		
8.	Номер свидетельства Ассоциации "СМАО"		
9.	Наличие филиалов, дочерних структур (<i>указать в каких городах</i>)		
10.	Количество штатных оценщиков (<i>в т.ч. членов СМАО</i>) из них по совместительству		
10.1	Ф.И.О.с указанием членства в СМАО		
10.2	Ф.И.О., СРО (<i>в отношении членов других СРО, подтверждающие документы</i>)		
11.	Количество оценщиков, имеющих ученые степени, сертификаты, аттестаты и т.д.(Ф.И.О. оценщиков, № документа)		
12.	Количество сотрудников, всего, в т.ч.:		
12.1	<i>подразделений по оценке:</i>		
13.	Членство в других общественных/профессиональных объединениях		
14.	Крупные контракты (<i>заказчик, дата выполнения работы</i>)		
15.	Аккредитации заказчиков (<i>наименование заказчика, дата, подтверждающий документ</i>)		
16.	Наличие отзывов и рекомендаций		
	<i>Заказчики/дата</i>		
	<i>Подтверждающие документы</i>		

17.	Прохождение добровольной сертификации качества услуг, в том числе международной (номер документа, кем выдан, дата получения, срок действия)		
18.	Наличие библиотеки оценщика (указать какими подписными периодическими изданиями пользуются оценщики)		
19.	Информационное обеспечение (используемые программные продукты, базы данных)		
20.	Наличие внутренних документов, регламентирующих оказание услуг по оценке (структура, положения, в т.ч. по системе контроля качества и иные документы)		
21.	Кол-во отчетов по оценке, выполненных в соответствии с действующим законодательством:		
	- бизнеса;		
	- недвижимого имущества;		
	- движимое имущество;		
	- нематериальных активов;		
	- другое		
22.	Страхование гражданской ответственности (страховая сумма, страховой полис, страховая компания, период страхования)		
23.	Страховой случай (дело, сумма выплаты)		
24.	Выплаты из компенсационного фонда в отношении оценщиков (Ф.И.О. оценщика, сумма)		
	Примечание:		
	Всего представлено _____ документов на _____ листах, в т.ч.:		
	- отчет об оценке на _____ листах в _____ экземпляре		
	- документ, подтверждающий оплату		
	- иные документы		

Достоверность представленных документов и данных указанных в анкете гарантирую.

* Настоящим подтверждаю, что оценщики-сотрудники соискателя не привлекались к административной ответственности, ответственности за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, не имеют дисциплинарных взысканий, а также замечаний по документам и отчетности, представляемым оценщиками в саморегулируемые организации оценщиков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, правилами оценочной деятельности, правилами деловой и профессиональной этики саморегулируемых организаций оценщиков.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

ТАБЛИЦА БАЛЛОВ

Наименование Соискателя, регистрационный номер в реестре, дата включения в реестр			
Направление			
		Максимальное количество баллов	Баллы Соискателя
1.	Проверка отчета на соответствие требований законодательства об оценочной деятельности	20	
2.	Наличие опыта работы сотрудников - оценщиков Соискателя	1 балл за наличие опыта свыше 5 лет у одного сотрудника Соискателя, но не более 5 баллов	
3.	Наличие у Соискателя аккредитаций заказчиков	5	
4.	Наличие у Соискателя отзывов и рекомендаций, а у его сотрудников – оценщиков грамот, благодарностей, иных документов	5	
5.	Прохождение Соискателем добровольной сертификации качества услуг, в том числе международной	5	
6.	Наличие у Соискателя информационного обеспечения (используемые программные продукты)	5	
7.	Наличие Оценщиков, имеющих сертификаты и/или аттестаты СМАО, иных СРОО или международных организаций	5	
8.	Наличие положительных/отрицательных заключений на отчеты об оценке	1 балл за отчет, но не более 5 (в случае положительных заключений); -1 балл за отчет, но не более -5 баллов (в случае отрицательных заключений)	
9.	Наличие и количество у Оценщиков квалификационных аттестатов по направлениям оценочной деятельности	1 балл – за 1 квалификационный аттестат по одному направлению оценочной деятельности, но не более 5 баллов	

10.	Наличие и количество у Оценщиков подписанных отчетов, за год, предшествующий году аттестации, по направлениям оценочной деятельности	5 баллов за каждые 5 отчетов, но не более 20 баллов	
11.	Наличие и количество у Оценщиков подписанных экспертных заключений на отчеты оценщиков	1 балл за 1 экспертное заключение, но не более 10 баллов	
12.	Отсутствие жалоб, нареканий, дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников - оценщиков Соискателя	5	
13.	Отсутствие задолженности по оплате членских взносов	5	
14.	Отсутствие задолженности по оплате членских взносов у сотрудников - оценщиков Соискателя	5	
15.	Страхование ответственности Соискателя за нарушение договора на проведение оценки и ответственность за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушения требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности сверх минимума, установленного законом	5	
16.	Результаты прохождения плановых и внеплановых проверок СРОО, членами которых являются сотрудники - оценщики Соискателя; наличие дисциплинарных взысканий	1 балл за каждую проверку, пройденную без замечаний, но не более 5; -1 балл каждую проверку, пройденную с замечаниями, но не более -5 баллов	
17.	Результаты собеседования	5	
	ИТОГО:		

Подписи членов аттестационной комиссии:

Президент

Председатель Экспертного совета (Заместитель
Председателя)

Эксперт по направлению

Председатель Дисциплинарного комитета

Генеральный директор

Руководитель отдела контроля

Руководитель юридического отдела
