

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Партнерства НП «СМАОс»  
Протокол от 30.09.2014г. № 2014/09/30

с изменениями, утвержденными Решением  
Совета Партнерства от 10.10.2014 года  
Протокол №2014/10/10

с изменениями, утвержденными Решением  
Совета Партнерства от 16.01.2015 года  
Протокол №2015/01/16

**Регламент**  
**раскрытия и предоставления информации**

Доступ к информации о деятельности Некоммерческого Партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – Партнерство или НП «СМАОс») и членов Партнерства обеспечивается посредством размещения на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.smao.ru](http://www.smao.ru).

### **Раскрытие информации из реестра членов Партнерства**

1. Партнерство раскрывает на своем официальном сайте сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1.1. регистрационный номер члена Партнерства;
- 1.2. дату его регистрации в реестре;
- 1.3. фамилию, имя, отчество;
- 1.4. статус /соответствие требованиям к членству;
- 1.5. дату рождения;
- 1.6. место рождения;
- 1.7. номера контактных телефонов;
- 1.8. адрес электронной почты;
- 1.9. почтовый адрес;
- 1.10. трудовой стаж;
- 1.11. стаж оценочной деятельности;
- 1.12. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.13. информацию о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой

договор

(включая наименование юридического лица, местонахождение юридического лица, контактную информацию), в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, и информации об обязательном страховании юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор;

1.14. сведения о наличии высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности, вид образования, направление, номер диплома, дата выдачи диплома, кем выдан;

1.15. сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

1.16. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе:

1.16.1. сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

1.16.2. о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Партнерства;

- 1.16.3. номер договора страхования ответственности;
- 1.16.4. дату окончания действия договора страхования ответственности;
- 1.16.5. о размере взноса в компенсационный фонд Партнерства.
- 1.17. сведения о результатах проведенных Партнерством проверок члена Партнерства и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались) (включая тип проверки, дату проверки, результат проверки, меры дисциплинарного воздействия, основание/дата, информация о погашении);
- 1.18. информацию об отчетах членов Партнерства (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии));
- 1.19. информацию о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Партнерства;
- 1.20. в отношении лиц, прекративших свое членство в Партнерстве, в реестре членов Партнерства наряду с информацией, указанной в пп. 1.1.-1.19. настоящего пункта, размещается информация о дате прекращения членства в Партнерстве и об основаниях такого прекращения.

2. Члены Партнерства обязаны предоставлять Партнерству информацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Партнерства с приложением документов, удостоверенных нотариусом, или удостоверенных лицом, выдавшим документ или самим членом Партнерства. Член Партнерства обязан уведомлять Партнерство в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Партнерства, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий посредством электронной почты на адрес Партнерства, факсимильным сообщением, почтовым отправлением, нарочно (лично или через представителя).

3. Партнерство наряду с раскрытием информации, указанной в пунктах 1.1.- 1.20. настоящего Регламента, вправе раскрывать иную информацию о деятельности своих членов в порядке, установленном Партнерством, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства, интересов ее членов и определяется Партнерством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнерства и ее членов.

### **Раскрытие информации и документов**

4. Партнерство раскрывает на своем официальном сайте следующую информацию и документы:

4.1. Реестр

4.2. Информацию о СРО, в том числе контактную информацию (включая полное и сокращенное наименование Партнерства, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты); информация о некоммерческих организациях, членом которых является СРОО (включая полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты); выписку из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков.

4.3. Учредительные документы (Устав).

4.4. Положения, утвержденные Общим собранием, в том числе: Положение об Общем собрании; Положение о Совете Партнерства; Положение об Экспертном совете; Положение о Дисциплинарном комитете и Приложение № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете НП «СМАОс» Меры дисциплинарного воздействия, основания их применения, снятия и погашения; Положение о раскрытии информации; Положение о членстве.

4.5. Правила деловой и профессиональной этики.

4.6. Стандарты и правила оценочной деятельности, в том числе Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка бизнеса»; Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка машин и оборудования»; Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка недвижимости»; Стандарт «Осуществление экспертизы отчетов об оценке»; Правила осуществления экспертизы отчетов об оценке.

4.7. Информацию об органах управления и специализированных органах, в том числе информацию об Общем собрании; о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Совета Партнерства (с указанием штатных должностей членов Совета Партнерства, в том числе независимых членов, по основному месту работы); информацию о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Партнерства; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Экспертного совета; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе отдела контроля Партнерства.

4.8. О требованиях к членству, в том числе правила и условия приема в члены Партнерства, включая Приложение №1 Заявление о вступлении в члены; размеры членских и вступительных взносов; правила прекращения членства.

4.9. Об осуществлении контроля, в том числе положение об отделе контроля; положение о контроле, включая Приложения №1,2,3 Формы актов проверок; план проверок членов Партнерства; график заседаний Дисциплинарного комитета; информацию о поступивших в Партнерство жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена Партнерства, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления и предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

Ежегодный план проведения проверок членов Партнерства утверждается Советом Партнерства и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения указанного плана на официальном сайте Партнерства не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.10. О предоставлении и раскрытии информации, в том числе регламент раскрытия и предоставления информации, включая Приложение №1 Информация об отчетах члена НП «СМАОс», Приложение №2,3 Отчет о деятельности члена НП «СМАОс», Приложение №4 Заявление о предоставлении информации из реестра членов Партнерства; информация об отчетах членов Партнерства.

4.11. Об обеспечении имущественной ответственности, в том числе информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами; порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация); информацию об управляющей компании, с которой Партнерством заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов); информацию о специализированном депозитарии, с которым Партнерством заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов); информацию о составе имущества компенсационного

фонда Партнерства; информацию о стоимости имущества компенсационного фонда Партнерства (денежная оценка); информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Партнерства в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

4.12. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Партнерства (включая Аттестацию ЕКЭ и Аттестацию СРО);

4.13. Решения Общего собрания членов.

4.14. Решения постоянно действующего коллегиального органа управления.

4.15. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Партнерства и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности.

4.16. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Партнерством в суды.

4.17. Информацию о несоответствии Партнерства установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона об оценочной деятельности требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Партнерства указанным требованиям, о мерах, 5 предпринимаемых и (или) планируемых Партнерством для устранения такого несоответствия).

4.18. Информацию о возникновении конфликта интересов между Партнерством и его членами.

4.19. Информацию о приобретении должностными лицами или работниками Партнерства или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Партнерства заключили трудовые договоры.

5. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 4.1.-4.19. настоящего Регламента должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, за исключением:

5.1. Устав,

5.2. Положения о Совете Партнерства,

5.3. Положения об Экспертном совете,

5.4. Положения о Дисциплинарном комитете с приложениями,

5.5. Положения о контроле с приложениями,

5.6. Положения об отделе контроля,

5.7. Информации о несоответствии Партнерства установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона об оценочной деятельности требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Партнерства указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых Партнерством для устранения такого несоответствия),

5.8. Информации о возникновении конфликта интересов между Партнерством и его членами;

5.9. Информации о приобретении должностными лицами или работниками Партнерства или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Партнерства заключили трудовые договоры;

5.10. Информации о составе имущества компенсационного фонда Партнерства;

5.11. Информации о стоимости имущества компенсационного фонда Партнерства (денежная оценка);

5.12. Информации об отчетах членов Партнерства (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии));

5.13. Информации о поступивших в Партнерство жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени, отчества члена Партнерства, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления и предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

5.14. Информации о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Партнерства;

5.15. Информации о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор (включая наименование юридического лица, местонахождение юридического лица, контактную информацию), в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, и информации об обязательном страховании юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор.

Информация и документы, указанные в пп. 5.1.-5.9., 5.12.- 5.15. настоящего Регламента должны быть размещены на сайте Партнерства не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Партнерству.

Информация и документы, указанные в пп. 5.10., 5.11. настоящего Регламента должны быть размещены на сайте Партнерства ежеквартально, не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

6. Партнерство наряду с раскрытием информации, указанной в пунктах 4.1.- 4.19. настоящего Регламента, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности в порядке, установленном Партнерством, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства, интересов ее членов и определяется Партнерством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнерства и ее членов.

### **Формат размещения документов и ведение электронного журнала учета операций**

7. Форматы размещения документов на сайте Партнерства:

- документы, указанные в п.п. 4.3.-4.6., 4.8.-4.12 настоящего Регламента размещаются одним из следующих форматов: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt), обеспечивающих возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;

- документы, указанные в п.п.4.13, 4.14. настоящего Регламента размещаются одним из следующих форматов: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt), Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

- документы, указанные в п.4.15 настоящего Регламента размещаются одним из следующих форматов: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi.

8. Ведение электронного журнала учета операций выполняется с помощью программного обеспечения и технологических средств, установленных в системе электронного документооборота в Партнерстве и позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте

Партнерства, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об ответственных лицах, осуществивших изменения на официальном сайте Партнерства. Порядок ведения электронного журнала учета операций определяется внутренними документами Партнерства.

### **Информация и документы предоставляемые членами Партнерства в Партнерство**

9. Партнерство осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, являющимися Приложениями №2,3 к настоящему Регламенту.

10. Каждый член Партнерства обязан ежеквартально представлять в адрес Партнерства информацию об отчетах (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, составившего отчет, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии)) до последнего рабочего дня квартала, следующего после окончания квартала, за который предоставляется соответствующая информация по форме, установленной в Партнерстве (Приложение №1).

11. Каждый член Партнерства обязан представлять в адрес Партнерства информацию о своей деятельности в отчетный период (далее по тексту – «Отчет о деятельности члена Партнерства») по формам, установленным в Партнерстве (Приложение №2 и 3). Отчетный период составляет один календарный год. Отчет о деятельности члена Партнерства представляется не позднее 01 апреля года, следующего за годом, за который предоставляется соответствующая информация.

Отчет о деятельности члена Партнерства должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество члена Партнерства;
- регистрационный номер члена Партнерства и дату его регистрации в реестре Партнерства;
- адрес электронной почты; почтовый адрес; номера контактных телефонов;
- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства (номер договора страхования ответственности, срок окончания действия договора/полиса страхования профессиональной ответственности члена Партнерства), в том числе сведения о страховщике (включая полное наименование страховщика, сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии и дата лицензии) и информацию, предназначенную для установления контакта - номер телефона и факса, официальный сайт страховой организации) и о размере страховой суммы по договору страхования члена;
- сведения об организациях, с которыми член Партнерства заключил трудовой договор (включая наименование юридического лица, его местонахождение и контактную информацию), в том числе информацию о соответствии такого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об оценочной деятельности) (включая информацию о количестве штатных оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, и информацию о договоре страхования ответственности за нарушение договора на проведение оценки и ответственности за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушений требований Федерального закона об оценочной деятельности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности);
- сведения об участии члена Партнерства в судебных разбирательствах по вопросам осуществления им оценочной деятельности с указанием номера дела;

- сведения о фактах страховых выплат за ущерб, причиненный заказчику, заключившему договор на проведение оценки, и (или) третьим лицам.

a. В случае осуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Партнерства предоставляется в порядке, сроки и объеме, указанных в п.11 по форме, установленной в Партнерстве (Приложение №2).

b. В случае неосуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Партнерства предоставляется в порядке, сроки и объеме, указанных в п.11 по форме, установленной в Партнерстве (Приложение №3), а также предоставляются сведения о причинах неосуществления оценочной деятельности.

c. В случае приостановления права осуществления оценочной деятельности член Партнерства не освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных п.11. настоящего Регламента.

d. Изменения к Отчету о деятельности члена Партнерства должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 11. настоящего Регламента.

e. Информация об отчетах членов Партнерства размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

f. В случае приостановления права осуществления деятельности в порядке, установленном Федеральным законом об оценочной деятельности, на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о соответствующем статусе члена Партнерства/соответствии члена Партнерства условиям членства в Партнерства, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Партнерства.

12. Член Партнерства может направить информацию и документы в Партнерство по электронной почте на адрес Партнерства, факсимильным сообщением, почтовым отправлением, нарочно (лично или через представителя), посредством размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Обмен информацией и документооборот между Партнерством и членами**

13. Обмен информацией и документооборот между Партнерством и его членами осуществляется посредством электронной почты, факсимильным сообщением, почтовым отправлением, нарочно (лично или через представителя), может осуществляться посредством Личного кабинета оценщика.

Личный кабинет оценщика (ЛКО) является информационной системой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющей идентифицировать члена Партнерства при взаимодействии с Партнерством.

Информация, сведения и документы могут быть направлены в Партнерство посредством размещения в ЛКО.

Члены Партнерства вправе принимать участие в работе соответствующих органов управления и специализированных органов Партнерства посредством ЛКО.

В случае направления в Партнерство информации, сведений и документов через ЛКО, такие информация, сведения и документы рассматриваются в качестве представленных надлежащим образом, позволяющим идентифицировать члена Партнерства.

Партнерство вправе предоставлять информацию, сведения и документы членам Партнерства посредством размещения в ЛКО.

В ЛКО отображаются данные о каждом члене Партнерства. Личные данные доступны членам Партнерства только в своем ЛКО после регистрации, произведенной в порядке и на условиях, установленных в Партнерстве.



## Запрос и предоставление информации из реестра членов Партнерства

14. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

15. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства, представляется физическим и юридическим лицам по заявлению о предоставлении информации из реестра членов Партнерства, являющемуся Приложением №4 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

В Заявлении обязательно должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, обратившегося с запросом, а в случае обращения юридического лица (его полное наименование);
- состав запрашиваемых сведений или информации;
- способ предоставления информации: нарочно (лично или через представителя) с указанием фамилии, имени и отчества представителя; почтовым отправлением с указанием адреса в Российской Федерации; факсимильным сообщением с указанием контактного телефона (номера факса), по электронной почте с указанием адреса электронной почты; иным способом, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;
- форма предоставления информации: бумажный документ, заверенный печатью и подписью уполномоченного Партнерством лица; электронный документ, заверенный электронной цифровой подписью уполномоченного Партнерством лица; копия бумажного документа, заверенного печатью и подписью уполномоченного Партнерством лица, в электронном виде.

Заявление, указанное в п.15. может быть передано в Партнерство нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес Партнерства, путем размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Партнерства, при условии соблюдения требований внутренних документов Партнерства к содержанию Заявления.

16. Партнерство обязано предоставить ответ на Заявление в письменном виде за подписью Генерального директора Партнерства или уполномоченного Партнерством лица, на которого возложена обязанность по представлению информации из реестра членов Партнерства.

Ответ на Заявление, указанное в п.15. настоящего Регламента, должен быть направлен Партнерством в течении семи календарных дней с момента его получения Партнерством и предоставляется способом и по форме, указанным в Заявлении.

В заявлении может быть указано несколько способов предоставления информации.

В случае получения ответа представителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя, остается в Партнерстве.

17. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации о деятельности Партнерства и членов Партнерства не должны причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Партнерства или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.