

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Партнерства
НП «СМАОс»
Протокол от 30.09.2014г. № 2014/09/30

Регламент
раскрытия и предоставления информации

Москва, 2014

Доступ к информации о деятельности Некоммерческого Partnership «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – Partnership или НП «СМАОс») и членов Partnership обеспечивается посредством размещения на официальном сайте Partnership в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smao.ru.

Раскрытие информации из реестра членов Partnership

1. Partnership раскрывает на своем официальном сайте сведения, содержащиеся в реестре членов Partnership в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - 1.1. регистрационный номер члена Partnership;
 - 1.2. дату его регистрации в реестре;
 - 1.3. фамилию, имя, отчество;
 - 1.4. статус /соответствие требованиям к членству;
 - 1.5. дату рождения;
 - 1.6. место рождения;
 - 1.7. номера контактных телефонов;
 - 1.8. адрес электронной почты;
 - 1.9. почтовый адрес;
 - 1.10. трудовой стаж;
 - 1.11. стаж оценочной деятельности;
 - 1.12. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 1.13. информацию о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор (включая наименование юридического лица, местонахождение юридического лица, контактную информацию), в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, и информации об обязательном страховании юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор;
 - 1.14. сведения о наличии высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности, вид образования, направление, номер диплома, дата выдачи диплома, кем выдан;
 - 1.15. сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 1.16. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Partnership перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе:
 - 1.16.1. сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);
 - 1.16.2. о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Partnership;
 - 1.16.3. номер договора страхования ответственности;
 - 1.16.4. дату окончания действия договора страхования ответственности;
 - 1.16.5. о размере взноса в компенсационный фонд Partnership.
 - 1.17. сведения о результатах проведенных Partnership проверок члена Partnership и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались) (включая тип проверки, дату проверки,

- результат проверки, меры дисциплинарного воздействия, основание/дата, информация о погашении);
- 1.18. информацию об отчетах членов Партнерства (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии));
 - 1.19. информацию о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Партнерства;
 - 1.20. в отношении лиц, прекративших свое членство в Партнерстве, в реестре членов Партнерства наряду с информацией, указанной в пп. 1.1.-1.19. настоящего пункта, размещается информация о дате прекращения членства в Партнерстве и об основаниях такого прекращения.
2. Члены Партнерства обязаны предоставлять Партнерству информацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Партнерства с приложением документов, удостоверенных нотариусом, или удостоверенных лицом, выдавшим документ или самим членом Партнерства. Член Партнерства обязан уведомлять Партнерство в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Партнерства, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий посредством электронной почты на адрес Партнерства, факсимильным сообщением, почтовым отправлением, нарочно (лично или через представителя).
 3. Партнерство наряду с раскрытием информации, указанной в пунктах 1.1.- 1.20. настоящего Регламента, вправе раскрывать иную информацию о деятельности своих членов в порядке, установленном Партнерством, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства, интересов ее членов и определяется Партнерством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнерства и ее членов.

Раскрытие информации и документов

4. Партнерство раскрывает на своем официальном сайте следующую информацию и документы:
 - 4.1. Реестр
 - 4.2. Информацию о СРО, в том числе контактную информацию (включая полное и сокращенное наименование Партнерства, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты); информация о некоммерческих организациях, членом которых является СРОО (включая полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты); выписку из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков.
 - 4.3. Учредительные документы (Устав).
 - 4.4. Положения, утвержденные Общим собранием, в том числе: Положение об Общем собрании; Положение о Совете Партнерства; Положение об Экспертном совете; Положение о Дисциплинарном комитете и Приложение № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете НП «СМАОс» Меры дисциплинарного воздействия, основания их применения, снятия и погашения; Положение о раскрытии информации; Положение о членстве.
 - 4.5. Правила деловой и профессиональной этики.
 - 4.6. Стандарты и правила оценочной деятельности, в том числе Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка бизнеса»; Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка машин и оборудования»; Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка недвижимости»; Стандарт «Осуществление экспертизы отчетов об оценке»; Правила осуществления экспертизы отчетов об оценке.

- 4.7. Информацию об органах управления и специализированных органах, в том числе информацию об Общем собрании; о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Совета Партнерства (с указанием штатных должностей членов Совета Партнерства, в том числе независимых членов, по основному месту работы); информацию о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Партнерства; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Экспертного совета; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе отдела контроля Партнерства.
- 4.8. О требованиях к членству, в том числе правила и условия приема в члены Партнерства, включая Приложение №1 Заявление о вступлении в члены; размеры членских и вступительных взносов; правила прекращения членства.
- 4.9. Об осуществлении контроля, в том числе положение об отделе контроля; положение о контроле, включая Приложения №1,2,3 Формы актов проверок; план проверок членов Партнерства; график заседаний Дисциплинарного комитета; информацию о поступивших в Партнерство жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена Партнерства, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления и предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия.
- Ежегодный план проведения проверок членов Партнерства утверждается Советом Партнерства и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения указанного плана на официальном сайте Партнерства не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.
- 4.10. О предоставлении и раскрытии информации, в том числе регламент раскрытия и предоставления информации, включая Приложение №1 Информация об отчетах члена НП «СМАОс», Приложение №2,3 Отчет о деятельности члена НП «СМАОс», Приложение №4 Заявление о предоставлении информации из реестра членов Партнерства; информация об отчетах членов Партнерства.
- 4.11. Об обеспечении имущественной ответственности, в том числе информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами; порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация); информацию об управляющей компании, с которой Партнерством заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов); информацию о специализированном депозитари, с которым Партнерством заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов); информацию о составе имущества компенсационного фонда Партнерства; информацию о стоимости имущества компенсационного фонда Партнерства (денежная оценка); информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Партнерства в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.
- 4.12. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Партнерства (включая Аттестацию ЕКЭ и Аттестацию СРО);
- 4.13. Решения Общего собрания членов.
- 4.14. Решения постоянно действующего коллегиального органа управления.
- 4.15. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Партнерства и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности.
- 4.16. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Партнерством в суды.
- 4.17. Информацию о несоответствии Партнерства установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона об оценочной деятельности требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Партнерства указанным требованиям, о мерах,

предпринимаемых и (или) планируемых Партнерством для устранения такого несоответствия).

- 4.18. Информацию о возникновении конфликта интересов между Партнерством и его членами.
- 4.19. Информацию о приобретении должностными лицами или работниками Партнерства или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Партнерства заключили трудовые договоры.
5. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 4.1.-4.19. настоящего Регламента должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, за исключением:
 - 5.1. учредительных документов (Устав),
 - 5.2. Положения о Совете Партнерства,
 - 5.3. Положения об Экспертном совете,
 - 5.4. Положения о Дисциплинарном комитете с приложениями,
 - 5.5. Положения о контроле с приложениями,
 - 5.6. Положения об отделе контроля,
 - 5.7. Информации о несоответствии Партнерства установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона об оценочной деятельности требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Партнерства указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых Партнерством для устранения такого несоответствия),
 - 5.8. Информации о возникновении конфликта интересов между Партнерством и его членами,
 - 5.9. Информации о приобретении должностными лицами или работниками Партнерства или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Партнерства заключили трудовые договоры;
 - 5.10. Информации о составе имущества компенсационного фонда Партнерства;
 - 5.11. Информации о стоимости имущества компенсационного фонда Партнерства (денежная оценка);
 - 5.12. Информации об отчетах членов Партнерства (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии));
 - 5.13. Информации о поступивших в Партнерство жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени, отчества члена Партнерства, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления и предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;
 - 5.14. Информации о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Партнерства;
 - 5.15. Информации о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор (включая наименование юридического лица, местонахождение юридического лица, контактную информацию), в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, и информации об обязательном страховании юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор.

Информация и документы, указанные в пп. 5.1.-5.9., 5.12.- 5.15. настоящего Регламента должны быть размещены на сайте Партнерства не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Партнерству.

Информация и документы, указанные в пп. 5.10., 5.11. настоящего Регламента должны быть размещены на сайте Партнерства ежеквартально, не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

6. Партнерство наряду с раскрытием информации, указанной в пунктах 4.1.- 4.19. настоящего Регламента, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности в порядке, установленном Партнерством, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства, интересов ее членов и определяется Партнерством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнерства и ее членов.

Формат размещения документов и ведение электронного журнала учета операций

7. Форматы размещения документов на сайте Партнерства:

- документы, указанные в п.п. 4.3.-4.6., 4.8.-4.12 настоящего Регламента размещаются одним из следующих форматов: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt), обеспечивающих возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;

- документы, указанные в п.п.4.13, 4.14. настоящего Регламента размещаются одним из следующих форматов: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt), Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

- документы, указанные в п.4.15 настоящего Регламента размещаются одним из следующих форматов: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi.

8. Ведение электронного журнала учета операций выполняется с помощью программного обеспечения и технологических средств, установленных в системе электронного документооборота в Партнерстве и позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Партнерства, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об ответственных лицах, осуществивших изменения на официальном сайте Партнерства. Порядок ведения электронного журнала учета операций определяется внутренними документами Партнерства.

Информация и документы предоставляемые членами Партнерства в Партнерство

9. Партнерство осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, являющимися Приложениями №2,3 к настоящему Регламенту.

10. Каждый член Партнерства обязан ежеквартально представлять в адрес Партнерства информацию об отчетах (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, составившего отчет, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии)) до 10-го числа месяца, следующего после окончания квартала, за который предоставляется соответствующая информация по форме, установленной в Партнерстве (Приложение №1).

11. Каждый член Партнерства обязан представлять в адрес Партнерства информацию о своей деятельности в отчетный период (далее по тексту – «Отчет о деятельности члена Партнерства») по формам, установленным в Партнерстве (Приложение №2 и 3).

Отчетный период составляет один календарный год. Отчет о деятельности члена Партнерства представляется не позднее 01 апреля года, следующего за годом, за который предоставляется соответствующая информация.

Отчет о деятельности члена Партнерства должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество члена Партнерства;
- регистрационный номер члена Партнерства и дату его регистрации в реестре Партнерства;
- адрес электронной почты; почтовый адрес; номера контактных телефонов;
- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства (номер договора страхования ответственности, срок окончания действия договора/полиса страхования профессиональной ответственности члена Партнерства), в том числе сведения о страховщике (включая полное наименование страховщика, сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии и дата лицензии) и информацию, предназначенную для установления контакта - номер телефона и факса, официальный сайт страховой организации) и о размере страховой суммы по договору страхования члена;
- сведения об организациях, с которыми член Партнерства заключил трудовой договор (включая наименование юридического лица, его местонахождение и контактную информацию), в том числе информацию о соответствии такого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об оценочной деятельности) (включая информацию о количестве штатных оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, и информацию о договоре страхования ответственности за нарушение договора на проведение оценки и ответственности за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушений требований Федерального закона об оценочной деятельности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности);
- сведения об участии члена Партнерства в судебных разбирательствах по вопросам осуществления им оценочной деятельности с указанием номера дела;
- сведения о фактах страховых выплат за ущерб, причиненный заказчику, заключившему договор на проведение оценки, и (или) третьим лицам.
 - a. В случае осуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Партнерства предоставляется в порядке, сроки и объеме, указанных в п.11 по форме, установленной в Партнерстве (Приложение №2), а также предоставляются сведения о количестве подписанных отчетов об оценке объектов оценки в течение года с кратким описанием основных характеристик каждого объекта, не индивидуализирующих объект, но позволяющих сформировать объективное представление об объекте оценки, даты оценки, вида определяемой стоимости, полученной величины стоимости.
 - b. В случае неосуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Партнерства предоставляется в порядке, сроки и объеме, указанных в п.11 по форме, установленной в Партнерстве (Приложение №3), а также предоставляются сведения о причинах неосуществления оценочной деятельности.
 - c. В случае приостановления права осуществления оценочной деятельности член Партнерства не освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных п.11. настоящего Регламента.
 - d. Изменения к Отчету о деятельности члена Партнерства должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 11. настоящего Регламента.
 - e. Информация об отчетах членов Партнерства размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - f. В случае приостановления права осуществления деятельности в порядке, установленном Федеральным законом об оценочной деятельности, на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о соответствующем статусе члена Партнерства /соответствии члена Партнерства условиям членства в Партнерства, предусмотренным

законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Партнерства.

12. Член Партнерства может направить информацию и документы в Партнерство по электронной почте на адрес Партнерства, факсимильным сообщением, почтовым отправлением, нарочно (лично или через представителя), посредством размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обмен информацией и документооборот между Партнерством и членами

13. Обмен информацией и документооборот между Партнерством и его членами осуществляется посредством электронной почты, факсимильным сообщением, почтовым отправлением, нарочно (лично или через представителя), может осуществляться посредством Личного кабинета оценщика.

Личный кабинет оценщика (ЛКО) является информационной системой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющей идентифицировать члена Партнерства при взаимодействии с Партнерством.

Информация, сведения и документы могут быть направлены в Партнерство посредством размещения в ЛКО.

Члены Партнерства вправе принимать участие в работе соответствующих органов управления и специализированных органов Партнерства посредством ЛКО.

В случае направления в Партнерство информации, сведений и документов через ЛКО, такие информация, сведения и документы рассматриваются в качестве представленных надлежащим образом, позволяющим идентифицировать члена Партнерства.

Партнерство вправе предоставлять информацию, сведения и документы членам Партнерства посредством размещения в ЛКО.

В ЛКО отображаются данные о каждом члене Партнерства. Личные данные доступны членам Партнерства только в своем ЛКО после регистрации, произведенной в порядке и на условиях, установленных в Партнерстве.

Запрос и предоставление информации из реестра членов Партнерства

14. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

15. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства, представляется физическим и юридическим лицам по заявлению о предоставлении информации из реестра членов Партнерства, являющемуся Приложением №4 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

В Заявлении обязательно должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, обратившегося с запросом, а в случае обращения юридического лица (его полное наименование);
- состав запрашиваемых сведений или информации;
- способ предоставления информации: нарочно (лично или через представителя) с указанием фамилии, имени и отчества представителя; почтовым отправлением с указанием адреса в Российской Федерации; факсимильным сообщением с указанием контактного телефона (номера факса), по электронной почте с указанием адреса электронной почты; иным способом, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;
- форма предоставления информации: бумажный документ, заверенный печатью и подписью уполномоченного Партнерством лица; электронный документ,

заверенный электронной цифровой подписью уполномоченного Партнерством лица; копия бумажного документа, заверенного печатью и подписью уполномоченного Партнерством лица, в электронном виде.

Заявление, указанное в п.15. может быть передано в Партнерство нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес Партнерства, путем размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Партнерства, при условии соблюдения требований внутренних документов Партнерства к содержанию Заявления.

16. Партнерство обязано предоставить ответ на Заявление в письменном виде за подписью Генерального директора Партнерства или уполномоченного Партнерством лица, на которого возложена обязанность по представлению информации из реестра членов Партнерства.

Ответ на Заявление, указанное в п.15. настоящего Регламента, должен быть направлен Партнерством в течении семи календарных дней с момента его получения Партнерством и предоставляется способом и по форме, указанным в Заявлении.

В заявлении может быть указано несколько способов предоставления информации.

В случае получения ответа представителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя, остается в Партнерстве.

17. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации о деятельности Партнерства и членов Партнерства не должны причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Партнерства или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.