# Инструкция по заполнению Форм отчетов о деятельности члена СМАО

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Положением о раскрытии информации, Регламентом раскрытия и предоставления информации, оценщик обязан представлять в саморегулируемую организацию оценщиков:

* **ежеквартально информацию о подписанных** в указанный период **отчетах** с указанием даты составления отчета и его порядкового номера, объекта оценки, вида определенной стоимости ([Форма для предоставления ежеквартальной информации об отчётах члена СМАО](https://smao.ru/files/public-info-gov/9_5/forma_kvartalnoy_otchetnosti_2023.xls));
* **ежегодно информацию о деятельности члена СРО (**[Форма отчета о деятельности члена СМАО](https://smao.ru/files/File/smaodoc/prilojenie_k_voprosu.xlsx))**.**
* **информацию о юридическом лице**, с которым оценщик заключил трудовой договор, в т.ч. информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленным статьей 15.1 закона, а также **сведения о любых изменениях** этой информации **в течение 10 дней** с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений ([Анкета о соответствии юридического лица требования законодательства](https://www.smao.ru/files/public-info-gov/polozh-o-raskr-info/reglament_ripi_-_forma_anketyi_o_sootvetstvii_yul_1026111_v1.docx))
1. При заполнении **ежеквартальной информацию о подписанных** в указанный период **отчетах**, в столбце «объект оценки/ направление оценочной деятельности, в рамках которого подготовлен отчет об оценке», необходимо указывать

**Объект оценки, необходимо указывать, в соответствии с направлением квалификационного аттестата.** Например, у оценщика, имеющего квалификационный аттестат по направлению оценочной деятельности «Оценка недвижимости» или «Оценка движимого имущества», не может быть в наименование объекта оценки – бизнес.

**ОБЯЗАТЕЛЬНО через «/» «направление оценочной деятельности, в рамках которого подготовлен отчет об оценке» (в одной ячейке таблицы).**



**Указание «направление оценочной деятельности, в рамках которого подготовлен отчет об оценке» допускается использование только следующих формулировок: «Оценка бизнеса», «Оценка недвижимости», «Оценка движимого имущества».**

**Например, формулировки «оценка недвижимого имущества», «оценка движ.», «бизнес», «оценка недвиж.», «недвиж. оценка» и т.п., НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

Варианты правильного заполнения столбца:

«недвижимость/оценка недвижимости»;

«квартира/оценка недвижимости»;

«здание/оценка недвижимости»;

«движимое имущество/оценка движимого имущества»

«оборудование/оценка движимого имущества»;

«транспортное средство/оценка движимого имущества»;

«бизнес/оценка бизнеса»;

«доля ООО/оценка бизнеса»;

«пакет акций/оценка бизнеса»

и т.п.

При отправлении формы ежеквартальной отчетности, необходимо проверить файл:

- на орфографические ошибки;

- даты составления отчетов об оценке должны соответствовать кварталу, предоставляемой отчетности;

- информация об исполнителе (юридическом лице), должна соответствовать данным в реестре и с наличием актуального страхового полиса по дате, согласно кварталу, предоставляемой отчётности.

В случае наличия ошибок при заполнении, сведения в РЕЕСТР внесены быть не могут, о чём направляется ответное письмо, с указанием причин и ошибок. Необходимо обязательно прислать исправленные, правильно заполненные формы отчетности!

1. При заполнении ежегодной информации о деятельности члена СРО, в случае осуществления оценочной деятельности по трудовому договору, необходимо указывать **ВТОРОГО (другого),** (кроме Вас) оценщика, в штате организации



Обязательно заполнять сведения и в подписанном виде, направлять **скан формы**.

