

**Выписка из Протокола № 2025/12/18
заседания Совета Ассоциации
(в форме очного голосования)**

г. Москва

18 декабря 2025г.

Форма проведения заседания - очное голосование

Дата подведения итогов голосования – 18 декабря 2025г

Место подведения итогов голосования – г. Москва, Пресненская набережная, д. 12, помещение 2/53

Принятые решения по каждому вопросу:

1. Принять к сведению информацию и подготовить отчет Совета Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации за 2025г. к отчетно-выборному собранию членов СМАО 2026г.
2. Принять к сведению информацию и подготовить отчет Председателя Дисциплинарного комитета за 2025г. к отчетно-выборному собранию членов СМАО 2026г.
3. Принять к сведению информацию и подготовить отчет Председателя Экспертного совета за 2025г. к отчетно-выборному собранию членов СМАО 2026г.
4. Принять к сведению информацию и подготовить отчет Генерального директора за 2025г. к отчетно-выборному собранию членов СМАО 2026г.
5. Принять к сведению доклад Генерального директора о проведении в 2026 году отчетно-выборного собрания членов СМАО.
Утвердить дату проведения отчетно-выборного собрания членов СМАО в 2026 году – «07» апреля 2026г. в 10 час. 00 мин.
6. Утвердить проект повестки дня отчетно-выборного собрания членов СМАО в 2026г.
Определить срок предложения кандидатур в органы управления СМАО для рассмотрения на отчетно-выборном собрании членов СМАО в 2026г. не позднее «19» февраля 2026 года.
7. В соответствии с п. 7.3.4 Устава СМАО переизбрать Председателем Совета Ассоциации – Воронкина Алексея Владимировича сроком до 07.04.2026г.
8. В соответствии с п. 7.3.4 Устава СМАО переизбрать Заместителей Председателя Совета Ассоциации – Дерябина Юрия Юрьевича и Усову Юлию Владимировну сроком до 07.04.2026г.
9. Утвердить список региональных представителей согласно прилагаемому списку на 2026 год.
Генеральному директору выдать доверенности указанным лицам.
10. Принять к сведению предварительные итоги исполнения сметы и финансового плана 2025 года.
11. Премировать сотрудников Исполнительной дирекции СМАО в размере, установленном проектом исполнения сметы и финансового плана.
12. Утвердить финансовый план на 2026 год согласно прилагаемой редакции.
13. Определить структуру сметы на 2026 год согласно прилагаемой редакции и вынести на утверждение отчетно-выборного собрания членов СМАО в 2026 году.
14. Утвердить следующие размеры взносов на 2026 год:
 - Членский взнос – 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей;
 - Вступительный взнос – 0 (ноль) рублей,
 - Взнос в компенсационный фонд – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

Установить срок оплаты членских взносов за 2026 год в соответствии с 5.5 Положения о членстве до 01 марта 2026 года.

В соответствии с п. 5.4. Положения о членстве в Ассоциации установлены следующие способы уплаты взносов: в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Ассоциации либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. Согласно п. 5.8 Положения о членстве Советом СМАО на основании мотивированного заявления члена СМАО может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по внесению членских взносов за текущий период при условии отсутствия задолженности за предыдущий период, а также отсрочка погашения задолженности по членским взносам, образовавшейся не более чем за два периода, может быть предоставлена на срок не более чем на один период.

При исключении из членов СМАО на основании личного заявления, при условии, что членом СМАО ранее было получено одобрение Совета СМАО на рассрочку по оплате членских взносов, членские взносы подлежат уплате поквартально, пропорционально размера ежегодного членского взноса, включая квартал, в котором принято решение об исключении из членов СМАО.

15. Утвердить список руководителей экспертных групп, с правом утверждения экспертных заключений от имени Председателя Экспертного Совета, выдать доверенности согласно прилагаемому списку.

Председателю Экспертного Совета Ассоциации выдать доверенности указанным лицам на 2026 год с утверждением у Генерального директора.

16. Утвердить внесение изменений в приложения Правил осуществления экспертизы отчетов об оценке: Приложение № 1 Тарифы и прочие условия согласно прилагаемой редакции.

17. Утвердить внесение изменений в приложения Правил осуществления экспертизы отчетов об оценке: Приложение № 2 Примерная форма Договора на проведение экспертизы отчета об оценке, согласно прилагаемой редакции.

18. Принять к сведению информацию Генерального директора о возможности проработки вопроса страхования имущественной ответственности членов Экспертного совета СМАО, непосредственно проводящих экспертизу отчетов об оценке и имеющих риск наступления страхового случая, по обязательствам, возникающим вследствие причинения ущерба заказчику, заключившему договор на проведение оценки, в результате подготовленного и утвержденного положительного экспертного заключения и (или) третьим лицам, поскольку иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации согласно прилагаемому реестру.

Принять к сведению список членов Экспертного совета СМАО, непосредственно проводящих экспертизу отчетов об оценке и имеющих риск наступления страхового случая согласно приложению.

Поручить Генеральному директору, запросить у страховых организаций предложения о тарифах и условиях страхования имущественной ответственности членов Экспертного совета СМАО, а также представить список членов Экспертного совета СМАО подлежащих страхованию, согласно прилагаемому списку.

19. Принять решение о целесообразности вступления СМАО в члены Ассоциации «Альянс экспертов рынка недвижимости» (Ассоциация «Альянс ЭРН») ОГРН 1257700164743, ИНН 9714073554, расположенной по адресу: 125167, город Москва, Ленинградский пр-кт, д. 37/5, кв. 205е. Вынести вопрос вступления СМАО в члены Ассоциации «Альянс ЭРН» в повестку дня отчетно-выборного собрания членов СМАО 2026г.

Запросить в Ассоциации «Альянс ЭРН» информацию о размере и порядке уплаты членских взносов в 2026г.

20. Принять решение о целесообразности восстановлении деятельности Национальной ассоциации саморегулируемых организаций оценщиков (НАСО).

Инициировать общее собрание членов НАСО.

Вынести на повестку дня вопросы для обеспечения продолжения деятельности Ассоциации, сформировать предварительную повестку общего собрания членов НАСО.

Предложить кандидатуры в органы управления НАСО:

- Совет НАСО согласно прилагаемому списку;
- Исполнительный директор НАСО согласно прилагаемому списку.

Поручить исполнительной дирекции обеспечить восстановление деятельности, в том числе:

- взять управление финансово-хозяйственной деятельностью;
- обеспечить оплату взносов и штрафов;
- проверить соответствие и комплектность документов, переданных в ведение.

21. Инициировать проведение общего собрания Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования» (НОУ ДПО «ИПО») по вопросу реорганизации деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

22. Принять к сведению Отчет генерального директора о переводе на русский язык и издание МСО 2025.

23. Принять к сведению Отчет исполнительной дирекции о работах по переходу на новую версию системы электронного документооборота «Directum».

24. Поручить Генеральному директору подписать дополнительное соглашение к договору субаренды помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Пресненская набережная, д.12, помещение 2/53 для размещения офиса СМАО на 2026 год согласно прилагаемой редакции.

25. Принять к сведению отчет Генерального директора по итогам проведения Международной конференции «Культурное наследие и нематериальные активы. Цена и ценность».

26. Обсудить и принять к сведению план мероприятий 2026г.

Председатель Совета СМАО

А. В. Воронкин

Секретарь

И. И. Ульяненок

ВЫПИСКА ВЕРНА

Генеральный директор

С. В. Сулова