Приложение №2 к Положению о контроле

**Акт внеплановой проверки на основании жалобы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата составления акта:** |  |
| **Акт №:** |  |
| **Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого проводится проверка:** |
| **Ф.И.О. члена Ассоциации:** |  |
| **Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации:** |  |
| **Вид проверки:** | Внеплановая проверка на основании жалобы |
| **Решение о проведении проверки:** | Приказ № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| **Основание проведения проверки:** | Жалоба на <действия / бездействие> члена Ассоциации при < осуществлении оценочной деятельности / экспертизе отчетов > |
| **Заявитель жалобы:** |  |
| **Предмет проверки:** | Указанные в жалобе факты < нарушений / несоблюдения> членом Ассоциации требований …. |
| **Период проверки:** | Дата начала проверки:Дата окончания проверки: |
| **Материалы проверки с указанием источников их получения (документы и информация):** |  |
| **Сведения о лицах, проводивших проверку:** |
| **Ф.И.О.:** |  |
| **Должность:** |  |

**Результаты исследования фактов, указанных в жалобе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/н** | **Указанные в жалобе факты нарушений** | **Результат (описание выявленных нарушений / информация об отсутствии нарушений)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

По результатам исследования фактов, указанных в жалобе, < нарушений не выявлено / нарушения выявлены / выявлены отдельные нарушения>.

*< Если указанные в жалобе факты нарушений не подтвердились/подтвердились >*

Результаты проверки, отраженные в настоящем Акте, могут быть обжалованы путем представления соответствующего письменного заявления в Дисциплинарный комитет Ассоциации в течение десяти дней с даты получения настоящего Акта.

Настоящий Акт, а также материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.

Настоящим уведомляем, что принять участие в заседании Дисциплинарного комитета, на котором будут рассматриваться результаты данной проверки, можно «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., по адресу: <адрес>. Заседание открывается в \_\_\_ ч. \_\_\_ м. (время московское).

Для удалённого участия в заседании Дисциплинарного комитета необходимо сообщить контактному лицу в срок, не менее чем за сутки до даты указанного заседания.

Специалист Отдела контроля / /

Руководитель Отдела контроля / /