Приложение №6 к Положению о контроле

**Акт контроля устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия
по результатам внеплановой проверки на основании жалобы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата составления акта:** |  |
| **Акт №:** |  |
| **Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого проводится проверка:** |
| **Ф.И.О. члена Ассоциации:** |  |
| **Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации:** |  |
| **Предмет проверки:** | Устранение нарушений выявленных по результатам внеплановой проверки на основании жалобы (акт № …. от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.) и исполнение мер дисциплинарного воздействия. |
| **Заявитель жалобы:** |  |
| **Материалы проверки с указанием источников их получения (документы и информация):** |  |
| **Сведения о лицах, проводивших проверку:** |
| **Ф.И.О.:** |  |
| **Должность:** |  |

**Результаты контроля устранения нарушений:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Указанные в жалобе факты нарушений** | **Результат проверки** | **Результат контроля устранения нарушений** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Результаты контроля исполнения мер дисциплинарного воздействия:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Номер и дата Протокола заседания Дисциплинарного комитета** | **Мера(-ы) дисциплинарного воздействия** | **Основания применения меры дисциплинарного воздействия** | **Результат контроля исполнения мер дисциплинарного воздействия** |
| 1 | № и от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. |  |  | Мера <не> исполнена: нарушения <не> устранены |
| … |  |  |  |  |

*< Если мера дисциплинарного воздействия исполнена / Если мера дисциплинарного воздействия не исполнена >*

Результаты проверки, отраженные в настоящем Акте, могут быть обжалованы путем представления соответствующего письменного заявления в Дисциплинарный комитет Ассоциации в течение десяти дней с даты получения настоящего Акта.

Настоящий Акт, а также материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.

Настоящим уведомляем, что принять участие в заседании Дисциплинарного комитета, на котором будут рассматриваться результаты данной проверки, можно «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., по адресу: <адрес>. Заседание открывается в \_\_\_ ч. \_\_\_ м. (время московское).

Для удалённого участия в заседании Дисциплинарного комитета необходимо сообщить контактному лицу в срок, не менее чем за сутки до даты указанного заседания.

Специалист Отдела контроля / /

Руководитель Отдела контроля / /