



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания членов НП «СМАОс»
Протокол № 8 от «19» апреля 2008 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол № 10 от «24» апреля 2010 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол № 11 от «09» апреля 2011 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол № 12 от «14» апреля 2012 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол №13 от «24» мая 2013 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол №14 от «23» мая 2014 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов СМАО
Протокол №15 от «17» апреля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

г. Москва 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях и об оценочной деятельности в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами *Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков* (далее – «Ассоциация») и в случае изменения законодательства Российской Федерации, действует в части ему непротиворечащей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов.

1.3. Настоящим Положением определяются:

- основные принципы раскрытия информации;
- информация и документы, подлежащие раскрытию;
- порядок предоставления информации и документов в Ассоциацию его членами и объем опубликования такой информации;
- порядок и способы получения информации и документов Ассоциации, обмена информацией и предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации.

1.4 Раскрытие информации осуществляется Ассоциацией для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

1.5. Ассоциация предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков информацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и других нормативных правовых актов.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках законодательства Российской Федерации.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Ассоциации, достаточной для формирования объективного представления по интересующему вопросу.

Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законодательством Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну и персональных данных членов Ассоциации.

2.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Ассоциации.

2.3. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

2.4. При опубликовании информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Ассоциация обеспечивает свободный доступ к такой информации, а также сообщает по требованию заинтересованных лиц адреса страниц, на которых осуществляется опубликование информации.

3. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

3.1 Ассоциация обязана раскрывать на своем официальном сайте сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) сведения о трудовом стаже оценщика и стаже оценочной деятельности;
- 4) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовых актов Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 5) сведения о наличии высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности, вид образования, направление, номер диплома, дата выдачи диплома, кем выдан;
- 6) сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 7) информацию о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор, включая (включая наименование юридического лица, местонахождение юридического лица, контактную информацию), в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, и информации об обязательном страховании юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор;
- 8) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;
- 9) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 10) информацию об отчетах членов Партнерства (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии));
- 11) информацию о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Партнерства;

12) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ассоциации сведения.

В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пп. 1)-12) настоящего пункта, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 3.1. настоящего Положения должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.2 Ассоциация обязана раскрывать на своем официальном сайте следующую информацию и документы:

1) Реестр;

2) Информацию о СРО, в том числе контактную информацию (включая полное и сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты);

3) Информацию о некоммерческих организациях, членом которых является СРОО (включая полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты);

4) Учредительные документы (Устав).

5) Положения, утвержденные Общим собранием, в том числе: Положение об Общем собрании; Положение о Совете Партнерства; Положение об Экспертном совете; Положение о Дисциплинарном комитете и Приложение № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете Меры дисциплинарного воздействия, основания их применения, снятия и погашения; Положение о раскрытии информации; Положение о членстве;

6) Правила деловой и профессиональной этики.

7) Стандарты и правила оценочной деятельности, в том числе Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка бизнеса»; Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка машин и оборудования»; Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка недвижимости»; Стандарт «Осуществление экспертизы отчетов об оценке»; Правила осуществления экспертизы отчетов об оценке;

8) Информацию об органах управления и специализированных органах, в том числе информацию об Общем собрании; о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы); информацию о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Экспертного совета; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе отдела контроля Ассоциации;

9) О требованиях к членству, в том числе правила и условия приема в члены Ассоциации; размеры членских и вступительных взносов; правила прекращения членства;

10) Об осуществлении контроля, в том числе положение об отделе контроля; положение о контроле, включая формы актов проверок; план проверок членов Ассоциации; график заседаний Дисциплинарного комитета; информацию о поступивших в Ассоциацию жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления и предмета жалобы, срока и результата

рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия. Ежегодный план проведения проверок членов Ассоциации утверждается Советом Ассоциации и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения указанного плана на официальном сайте Партнерства не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

11) О предоставлении и раскрытии информации, в том числе регламент раскрытия и предоставления информации, информацию об отчетах члена Ассоциации,

12) Об обеспечении имущественной ответственности, в том числе информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами; порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация); информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов); информацию о специализированном депозитари, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов); информацию о составе имущества компенсационного фонда Ассоциации; информацию о стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации (денежная оценка); информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

13) Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации;

14) Решения Общего собрания членов;

15) Решения постоянно действующего коллегиального органа управления;

16) Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

17) Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

18) Информацию о несоответствии Ассоциации установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых Ассоциацией для устранения такого несоответствия);

19) Информацию о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;

20) Информацию о приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Ассоциации заключили трудовые договоры.

21) Иную предусмотренную законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Ассоциацией информацию.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 3.2. настоящего Положения должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, за исключением:

3.3.1. Устав;

3.3.2. Положения о Совете Ассоциации;

3.3.3. Положения об Экспертном совете;

3.3.4. Положения о Дисциплинарном комитете с приложениями;

3.3.5. Положения о контроле с приложениями;

3.3.6. Положения об отделе контроля;

3.3.7. Информации о несоответствии Ассоциации установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых Ассоциацией для устранения такого несоответствия);

3.3.8. Информации о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;

3.3.9. Информации о приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Ассоциации заключили трудовые договоры;

3.3.10. Информации о составе имущества компенсационного фонда Ассоциации;

3.3.11. Информации о стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации (денежная оценка);

3.3.12. Информации об отчетах членов Ассоциации (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии));

3.3.13. Информации о поступивших в Ассоциации жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени, отчества члена Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления и предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

3.3.14. Информации о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Ассоциации;

3.3.15. Информации о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор (включая наименование юридического лица, местонахождение юридического лица, контактную информацию), в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, и информации об обязательном страховании юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор.

Информация и документы, указанные в пп. 3.3.1.-3.3.9., 3.3.12.- 3.3.15. настоящего Положения должны быть размещены на сайте Ассоциации не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

Информация и документы, указанные в пп. 3.3.10., 3.3.11. настоящего Положения должны быть размещены на сайте Ассоциации ежеквартально, не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

3.4. Ассоциации наряду с раскрытием информации, указанной в пунктах 3.1.-3.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.5. Ассоциации, в лице уполномоченных органов управления, специализированных органов, а также иных органов и структурных подразделений Ассоциации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными

нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации разрабатывает и утверждает учредительные документы Ассоциации, стандарты и правила Ассоциации, правила деловой и профессиональной этики, положения об органах управления, специализированных органах и иных органах и структурных подразделениях Ассоциации, а также иные внутренние документы Ассоциации.

3.6. Члены Ассоциации, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию и документы, необходимые Ассоциации для осуществления Ассоциацией своих функций.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ В АССОЦИАЦИЮ ЕГО ЧЛЕНАМИ И ОБЪЕМ ПУБЛИКАЦИИ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять Ассоциации информацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации с приложением документов, заверенных в установленном порядке. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами, Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

4.3. Каждый член Ассоциации обязан ежеквартально представлять в адрес Ассоциации информацию об отчетах (включая дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилию, имя и (при наличии) отчество оценщика, составившего отчет, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии)) в порядке и сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.4. Каждый член Ассоциации обязан представлять в адрес Ассоциации информацию о своей деятельности в отчетный период (далее по тексту – «Отчет о деятельности члена Ассоциации»).

Отчетный период составляет один календарный год, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Отчет о деятельности члена Ассоциации представляется не позднее 01 апреля года, следующего за годом, за который предоставляется соответствующая информация.

Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется в порядке, сроки и объеме, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, и должен содержать, в том числе следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество члена Ассоциации;
- регистрационный номер члена Ассоциации и дату его регистрации в реестре Ассоциации;
- номера контактных телефонов, почтовый адрес; адрес электронной почты;
- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации (срок договора/полиса страхования профессиональной ответственности члена Ассоциации), в том числе сведения о страховщике (включая полное наименование страховщика, сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии и дата лицензии) и информацию, предназначенную

для установления контакта - номер телефона и факса, официальный сайт страховой организации) и о размере страховой суммы по договору страхования члена;

- сведения об организациях, с которыми член Ассоциации заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- сведения об участии члена Ассоциации в судебных разбирательствах по вопросам осуществления им оценочной деятельности с указанием номера дела;

- сведения о фактах страховых выплат за ущерб, причиненный заказчику, заключившему договор на проведение оценки, и (или) третьим лицам;

- иные сведения, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.5. В случае осуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется в порядке, сроки и объеме, указанные в п.4.2. настоящего Положения.

4.6. В случае неосуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется в порядке, сроки и объеме, указанные в п.4.2. настоящего Положения, а также предоставляются сведения о причинах неосуществления оценочной деятельности.

4.7. В случае приостановления права осуществления оценочной деятельности член Ассоциации не освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных п.4.2. настоящего Положения.

4.8. Изменения к Отчету о деятельности члена Ассоциации должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.9. Информация об отчетах членов Ассоциации размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, сроки и объеме, установленными внутренними документами Ассоциации, и содержащие в том числе сведения:

- об общем количестве отчетов об оценке, выполненных членом Ассоциации за отчетный период, с указанием количества отчетов об оценке различных видов объектов оценки;

- указание на то, что член Ассоциации не осуществлял оценочную деятельность в отчетном периоде;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. В случае приостановления права осуществления деятельности в порядке, установленном законодательством или внутренними документами Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о соответствующем статусе члена Ассоциации /соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИЕЙ, ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Член Ассоциации может направить информацию и документы нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес Ассоциации, путем размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Обмен информацией и документооборот между Ассоциацией и его членами может осуществляться посредством Личного кабинета оценщика.

Личный кабинет оценщика (ЛКО) является информационной системой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющей идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией.

Информация, сведения и документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в ЛКО. Члены Ассоциации вправе принимать участие в работе соответствующих органов управления и специализированных органов Ассоциации посредством ЛКО.

В случае направления в Ассоциацию информации, сведений и документов через ЛКО, такие информация, сведения и документы рассматриваются в качестве представленных надлежащим образом, позволяющим идентифицировать члена Ассоциации.

Ассоциация вправе предоставлять информацию, сведения и документы членам Ассоциации посредством размещения в ЛКО. В ЛКО отображаются данные о каждом члене Ассоциации. Личные данные доступны членам Ассоциации только в своем ЛКО после регистрации, произведенной в порядке и на условиях, установленных в Ассоциации.

5.3. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

5.4. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации представляется запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (если применимо) лица, обратившегося с запросом, а в случае обращения юридического лица (его полное наименование);
- состав запрашиваемых сведений или информации;
- способ предоставления информации: нарочно (лично или через представителя) с указанием фамилии, имени и отчества представителя; почтовым отправлением с указанием адреса в Российской Федерации; факсимильным сообщением с указанием контактного телефона (номера факса), по электронной почте с указанием адреса электронной почты; иным способом, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Запрос, указанный в п.5.4. может быть передан в Ассоциацию нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес Ассоциации, путем размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, при условии соблюдения требований внутренних документов Ассоциации к содержанию такого запроса.

5.5. Ассоциация обязана предоставить ответ на запрос о предоставлении информации в письменном виде за подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации или иного сотрудника Ассоциации, на которого возложена обязанность по представлению информации.

5.6. Ответ на запрос должен быть направлен Ассоциации в срок, установленный законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Ответ на запрос о предоставлении информации, указанной в п.5.4. настоящего Положения, предоставляется способом, указанным в запросе. По письменному заявлению лица, ответ на запрос может быть выдан лично заявителю или его уполномоченному

представителю, либо, направлен почтовым сообщением. В случае получения ответа представителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя, остается в Ассоциации.