

«УТВЕРЖДЕНО»

**Решением Общего собрания членов
НП «СМАОс» от «19» апреля 2008 года
Протокол № 8 от «19» апреля 2008 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
Некоммерческого партнерства
«Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»**

г. Москва 2008 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Некоммерческого партнерства «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО» (далее – «Партнерство»).

1.2. Настоящим Положением определяются:

- основные принципы раскрытия информации;
- информация и документы, подлежащие раскрытию;
- порядок предоставления отчетности в Партнерство ее членами, объем содержания такой отчетности;
- объем публикуемой информации об отчетах членов Партнерства;
- порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов по запросам граждан и юридических лиц;
- иные положения, касающиеся раскрытия информации Партнерством.

1.3. Раскрытие информации Партнерства осуществляется на его официальном сайте.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Партнерства являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Партнерства на регулярной основе в наиболее короткие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Партнерства, достаточной для формирования объективного представления по интересующему вопросу.

Принцип защищенности означает применение Партнерством всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Партнерства.

2.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Партнерства.

2.3. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

2.4. При опубликовании информации в сети Интернет Партнерство обеспечивает свободный доступ к такой информации, а также сообщает по требованию заинтересованных лиц адреса страниц, на которых осуществляется опубликование информации.

3. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

3.1. Партнерство обязано раскрывать на своем официальном сайте следующую информацию:

- 1) информацию о составе:
 - коллегиального органа управления,
 - структурного подразделения, осуществляющего контроль за оценочной деятельностью членов саморегулируемой организации оценщиков;
 - органа по рассмотрению дел о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов Партнерства;
 - иных органов Партнерства;
- 2) информацию о несоответствии Партнерства установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Партнерства указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых Партнерством для устранения такого несоответствия);
- 3) информацию об отчетах членов Партнерства;

4) информацию о компенсационном фонде Партнерства, в том числе информацию о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;

5) информацию об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении компенсационным фондом (в том числе информацию о ее наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

6) информацию о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе информацию о его наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

7) информацию о договорах обязательного страхования ответственности членов Партнерства и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию об их наименованиях, о месте их нахождения, лицензиях и информацию, предназначенную для установления контакта);

8) информацию о приобретении должностными лицами или работниками Партнерства или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Партнерства заключили трудовые договоры;

9) информацию о результатах проверок деятельности членов Партнерства;

10) информацию о возникновении конфликта интересов между Партнерством и ее членами;

11) информацию об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

12) информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Партнерства;

13) информация о принятых в связи с осуществляемыми Партнерством функциями решениях органов управления Партнерства;

14) информацию о случаях привлечения членов Партнерства к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления профессиональной деятельности, стандартов и правил Партнерства;

15) информацию о любых исках и заявлениях, поданных Партнерством в суды;

16) информацию об аттестатах, выданных членам Партнерства или их работникам по результатам обучения;

17) информацию о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Партнерство принимало участие;

18) информацию о результатах проведенных проверок деятельности членов Партнерства;

19) информацию о годовой бухгалтерской отчетности Партнерства и результатах ее аудита;

20) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Партнерство обязано раскрывать на своем официальном сайте следующие документы:

1) учредительные документы Партнерства;

2) стандарты и правила оценочной деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики Партнерства;

3) положения о коллегиальном органе управления Партнерства, о структурном подразделении, осуществляющем контроль за оценочной деятельностью членов Партнерства, об органе по рассмотрению дел о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов Партнерства, об иных органах и структурных подразделениях;

4) реестр членов Партнерства;

5) список лиц, членство которых в Партнерстве прекращено, в том числе лиц, исключенных из Партнерства за нарушение требований настоящего Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, за последние три года деятельности Партнерства;

6) правила и условия приема в члены Партнерства, размер членских взносов и порядок их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении оценочной деятельности;

7) решения Совета партнерства, принятые в отношении определения размера вступительных и членских взносов в Партнерство;

8) решения Совета Партнерства, принятые в отношении установления и/или изменения размера, срока и порядка внесения целевых взносов и взносов в компенсационный фонд Партнерства.

9) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменения в информацию и документы размещаются на официальном сайте Партнерства, не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Партнерству.

3.4. С недействующими редакциями документов, заинтересованные лица могут ознакомиться по письменному заявлению в месте нахождения Партнерства. Заявитель, в запросе об ознакомлении, обязан указать на конкретный документ, необходимый для ознакомления.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ В ПАРТНЕРСТВО ЕЕ ЧЛЕНАМИ И ОБЪЕМ ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ

4.1. Каждый член Партнерства обязан ежегодно представлять в адрес Партнерства информацию о своей деятельности (далее по тексту – «Ежегодный Отчет»), содержащий следующие данные:

- фамилию, имя, отчество члена Партнерства;
- номер свидетельства и дата его выдачи;
- информацию, предназначенную для установления контакта с членом Партнерства;
- сведения о своем общем трудовом стаже и стаже в оценочной деятельности члена Партнерства;
- сведения о договорах обязательного страхования ответственности членов Партнерства и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры. В информацию о страховой организации входит: полное фирменное наименование, место нахождения и фактический адрес, номер, дата и орган, выдавший лицензию организации, номер телефона и факса организации, официальный сайт страховой организации;
- сведения об организациях, с которыми член Партнерства заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ.
- сведения о количестве составленных отчетов об оценке объектов оценки в течение года с кратким описанием основных характеристик каждого объекта, не индивидуализирующих объект, но позволяющих сформировать объективное представление об объекте оценки, даты оценки, вида определяемой стоимости, полученной величины стоимости;
- сведения об участии члена Партнерства в судебных разбирательствах по вопросам осуществления им оценочной деятельности с приложением копии решений судов.

4.2. Ежегодный Отчет представляется не позднее 01 февраля года, следующего за годом, за который предоставляется информация. В случае если информация, подлежащая представлению членом Партнерства в Ежегодном Отчете, изменилась, такие изменения должны быть сообщены Партнерству не позднее тридцати дней, с момента наступления соответствующего изменения. Изменения к Ежегодному Отчету должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.3. Текст Ежегодного Отчета представляется в Партнерство на бумажных и электронных носителях.

Если бумажный носитель Ежегодного Отчета насчитывает более одного листа, он должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью (при ее наличии) члена Партнерства на прошивке и заверен подписью члена Партнерства.

В качестве электронного носителя информации должна использоваться дискета 3,5" DOS-формата либо компакт-диск (Compact Disk, CD).

4.4. Не предоставление информации, указанной в настоящем Разделе, или нарушение сроков ее предоставления, влечет наложение штрафных санкций на члена Партнерства в размере, установленным Советом Партнерства.

5. ОБЪЕМ ПУБЛИКУЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Информация об отчетах членов Партнерства размещается на его официальном сайте в следующем объеме:

- общее количество отчетов об оценке члена Партнерства;
- количество отчетов об оценке предприятия (бизнеса);
- количество отчетов об оценке недвижимости;
- количество отчетов об оценке машин, оборудования и транспортных средств;

- количество отчетов об оценке нематериальных активов и интеллектуальной собственности.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ ПО ЗАПРОСАМ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

6.1. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

6.2. Информация представляется по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон и адрес в Российской Федерации для направления Партнерством ответа.

Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, либо его уполномоченным представителем, при представлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия.

Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом.

6.3. Партнерство обязано предоставить ответ на запрос о представлении информации в письменном виде за подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Партнерства или иного сотрудника Партнерства на которого возложена обязанность по представлению информации, с заверением печатью Партнерства.

6.4. Ответ на запрос должен быть направлен Партнерством в следующие сроки:

- не позднее семи календарных дней по запросу члена Партнерства;
- не позднее семи календарных дней по запросу физических и юридических лиц.

6.5. Ответ на запрос направляется заказным письмом по адресу, указанному в запросе. Ответ может быть выдан нарочно лицу, направившему запрос, либо его представителю, под роспись. В случае получения ответа представителем, документ, подтверждающий полномочия остается в Партнерстве.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПАРТНЕРСТВА С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

7.1. Партнерство обязано направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью Партнерства в оценочной сфере деятельности:

1) стандарты и правила Партнерства и внесенные в них изменения в течение семи рабочих дней после их утверждения Советом Партнерства;

2) сведения о запланированных и проведенных Партнерством проверках деятельности членов Партнерства и о результатах этих проверок;

3) документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.2. Сведения и документы, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, направляются заказным письмом с описью вложения, либо предоставляется уполномоченному лицу по расписку.