«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания членов НП «СМАОс»
Протокол № 8 от «19» апреля 2008 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол № 10 от «24» апреля 2010 года
Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол № 11 от «09» апреля 2011 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол № 12 от «14» апреля 2012 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол №13 от «24» мая 2013 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов НП «СМАОс»
Протокол №14 от «23» мая 2014 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов СМАО
Протокол №15 от «17» апреля 2015 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов СМАО
Протокол №16 от «15» апреля 2016 года

Изменения и дополнения внесены
Внеочередным общим собранием членов СМАО
Протокол №17 от «15» сентября 2016 года

Изменение и дополнения внесены
Общим собранием членов СМАО
Протокол №18 от «21» апреля 2017 года

Изменение и дополнения внесены
Общим собранием членов СМАО
Протокол №19 от «05» июня 2018 года

Изменение и дополнения внесены
Общим собранием членов СМАО
Протокол №20 от «25» октября 2019 года

Изменение и дополнения внесены
Общим собранием членов СМАО
Протокол №21 от «16» октября 2020 года

Изменение и дополнения внесены

Общим собранием членов СМАО
Протокол №22 от «08» апреля 2021 года

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членов СМАО
Протокол №24 от «13» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях и об оценочной деятельности в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков (далее – «Ассоциация») и в случае изменения законодательства Российской Федерации, действует в части ему непротиворечащей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов.

1.3. Настоящим Положением определяются:

- основные принципы раскрытия информации;

- информация и документы, подлежащие раскрытию;

- порядок предоставления информации и документов в Ассоциацию его членами и объем опубликования такой информации;

- порядок и способы получения информации и документов Ассоциации, обмена информацией и предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации.

1.4 Раскрытие информации осуществляется Ассоциации для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

1.5. Ассоциации предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых

организаций оценщиков информацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и других нормативных правовых актов.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках законодательства Российской Федерации.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Ассоциации, достаточной для формирования объективного представления по интересующему вопросу.

Принцип защищенности означает применение Ассоциацией всех допустимых законодательством Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну и персональных данных членов Ассоциации.

2.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган Ассоциации.

2.3. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

2.4. При опубликовании информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Ассоциация обеспечивает свободный доступ к такой информации, а также сообщает по требованию заинтересованных лиц адреса страниц, на которых осуществляется опубликование информации.

3. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

3.1 Ассоциация обязана раскрывать на своем официальном сайте сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, номера контактных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о трудовом стаже оценщика и стаже оценочной деятельности;

4) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовых актов Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

5) о наличии у члена Ассоциации высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности (серия и номер документа об образовании, дата его выдачи, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ об образовании);

6) о наличии у члена Ассоциации квалификационного аттестата в области оценочной деятельности (номер квалификационного аттестата, наименование выдавшей квалификационный аттестат образовательной организации высшего образования, зарегистрированной на территории Российской Федерации и аккредитованной на дату выдачи такого аттестата Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, дата аннулирования квалификационного аттестата в случае, если такой аттестат был аннулирован (в отношении членов Ассоциации, имеющих (имевших) квалификационный аттестат);

7) о наличии у члена Ассоциации квалификационного аттестата в области оценочной деятельности (номер и дата выдачи квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, направление оценочной деятельности, указанное в квалификационном аттестате в области оценочной деятельности, полное наименование органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности или подведомственной ему организации, осуществляющей полномочия такого органа на основании решения органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, срок действия квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, основание аннулирования квалификационного аттестата в области оценочной деятельности с указанием даты и номера соответствующего протокола, в случае если квалификационный аттестат в области оценочной деятельности был аннулирован);

8) о решении общего собрания членов Ассоциации об избрании члена Ассоциации, сдавшего квалификационный экзамен, в состав экспертного совета Ассоциации (при его наличии) (с указанием номера и даты такого решения);

9) сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

10) о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование; дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер юридического лица, место нахождения юридического лица, почтовый адрес и номера контактных телефонов, а для юридических лиц, соответствующих требованиям статьи 15.1 Федерального закона от 29

июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон об оценочной деятельности), также дата заключения договора страхования ответственности, заключенного юридическим лицом в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона об оценочной деятельности, срок его действия, размер страховой суммы по договору страхования, сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов), в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона об оценочной деятельности, включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено, в случае если членом Ассоциации заключен трудовой договор;

11) об осуществлении членом Ассоциации оценочной деятельности самостоятельно, занимаясь частной практикой (с указанием даты начала и даты окончания осуществления оценщиком частной практики), в случае осуществления оценочной деятельности в такой форме;

12) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта), о номере договора страхования ответственности, дате заключения членом Ассоциации договора обязательного страхования ответственности оценщика и сроке его действия, о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

13) информацию о подписанных членом Ассоциации отчетах об оценке (направление оценочной деятельности, в рамках которого подготовлен отчет об оценке, дата составления отчета об оценке и его порядковый номер, объект оценки, вид определенной стоимости объекта оценки, фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии));

14) об экспертных заключениях на подписанные членом Ассоциации отчеты об оценке объектов оценки (дата составления и порядковый номер отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение; дата составления и номер экспертного заключения; сведения об эксперте или экспертах (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); сведения о членстве эксперта или экспертов в Ассоциации; результаты экспертизы);

15) о подписанных членом Ассоциации экспертных заключениях на отчеты об оценке объектов оценки (дата составления и номер экспертного заключения, результаты экспертизы; дата составления и порядковый номер отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение) (в отношении эксперта Ассоциации);

16) сведения о поступивших в Ассоциацию жалобах на нарушение членом Ассоциации требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, в том числе дата поступления, предмет жалобы, дата и результат рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

17) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались), в том числе о датах начала и окончания, основании проведения Ассоциацией проверки в отношении члена Ассоциации;

18) сведения о применении мер дисциплинарного воздействия (мера дисциплинарного воздействия, дата и основания принятия решения о ее применении, дата исполнения (для предписания и штрафа), дата и период приостановления права осуществления оценочной деятельности или приостановления деятельности эксперта Ассоциации и дата восстановления права осуществления оценочной деятельности (при наличии);

19) информацию о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Ассоциации, в том числе дату и период приостановления права осуществления оценочной деятельности или приостановление деятельности эксперта Ассоциации и дата восстановления права осуществления оценочной деятельности (при наличии);

20) информацию об исключении лица из состава экспертного совета Ассоциации в случае исключения лица из состава экспертного совета Ассоциации (с указанием номера и даты решения общего собрания членов Ассоциации);

21) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации сведения.

22) В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пп. 1)-21) настоящего пункта, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 3.1. настоящего Положения должны быть размещены на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующей записи в реестр или не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующих решений Ассоциацией, если иной срок размещения таких изменений не установлен законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2 Ассоциация обязана раскрывать на своем официальном сайте следующую информацию и документы:

1) Реестр;

2) Информацию о саморегулируемой организации оценщиков, в том числе контактную информацию (включая полное и сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты);

3) Информацию о некоммерческих организациях, членом которых является саморегулируемая организация оценщиков (включая полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты);

4) Учредительные документы (Устав).

5) Положения, утвержденные Общим собранием, в том числе: Положение об Общем собрании; Положение о Постоянно действующем коллегиальном органе управления; Положение об Экспертном совете; Положение о Дисциплинарном комитете и Приложение № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете Меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, снятия и погашения; Положение о раскрытии информации; Положение о членстве;

6) Правила деловой и профессиональной этики.

7) Стандарты и правила оценочной деятельности, в том числе Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка бизнеса»; Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка машин и оборудования»; Стандарты и правила оценочной деятельности «Оценка недвижимости»; Стандарт «Осуществление экспертизы отчетов об оценке»; Правила осуществления экспертизы отчетов об оценке;

8) Информацию об органах управления и специализированных органах, в том числе информацию об Общем собрании; о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы); информацию о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Экспертного совета; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета; информацию о структуре и компетенции и количественном и персональном составе отдела контроля Ассоциации;

9) О требованиях к членству, в том числе правила и условия приема в члены Ассоциации; размеры членских и вступительных взносов; правила прекращения членства;

10) Об осуществлении контроля, в том числе положение об отделе контроля; положение о контроле, включая формы актов проверок; план проверок членов Ассоциации; график заседаний Дисциплинарного комитета; о поступивших в Ассоциацию жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления и предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия. Ежегодный план проведения проверок членов Ассоциации утверждается Советом Ассоциации и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения указанного плана на официальном сайте Ассоциации не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

11) О предоставлении и раскрытии информации, в том числе регламент раскрытия и предоставления информации, информацию об отчетах члена Ассоциации дата составления которых предшествует не более чем на три года дате размещения указанной информации, с разбивкой по годам и указанием даты составления и порядкового номера отчета, объекта оценки, вида определенной стоимости объекта оценки, фамилии, имени и (при наличии) отчества оценщика, составившего отчет, или фамилий, имен и (при наличии) отчеств оценщиков, составивших отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии);

12) Об обеспечении имущественной ответственности, в том числе информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации

перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами; порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация); информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов); информацию о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов); информацию о составе имущества компенсационного фонда Ассоциации; информацию о стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации (денежная оценка); информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

13) Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации;

14) Решения Общего собрания членов;

15) Решения постоянно действующего коллегиального органа управления;

16) Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

17) Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

18) Информацию о несоответствии Ассоциации установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона об оценочной деятельности требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых Ассоциацией для устранения такого несоответствия);

19) Информацию о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;

20) Информацию о приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Ассоциации заключили трудовые договоры;

21) Информацию о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Ассоциации, в том числе о периоде и об основаниях приостановления такого права;

22) Информацию о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор, в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям Федерального закона об оценочной деятельности;

23) Информацию об утвержденном размере платы за проведение экспертизы отчета, о порядке проведения экспертизы отчета и о результатах экспертизы, проведенной членами Ассоциации, с указанием даты составления и порядкового номера отчета, даты составления и порядкового номера экспертного заключения, сведений об эксперте или

экспертах (фамилия, имя и (при наличии) отчество), проводивших такую экспертизу, вывода, полученного в результате проведения такой экспертизы;

24) Иную предусмотренную законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Ассоциацией информацию.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 3.2. настоящего Положения должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, за исключением изменений, внесенных в документы и информацию, указанной в подпунктах 1), 4), 5), 10) 18)-23), которые должны быть размещены на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующей записи в реестр или не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующих решений Ассоциацией, если иной срок размещения таких изменений не установлен законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Информация и документы, указанные в подпункте 12) пункта 3.2. настоящего Положения должны быть размещены на сайте Ассоциации ежеквартально, не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

3.4. Информация, относящаяся к членам Ассоциации, а именно:

об отчетах члена Ассоциации дата составления которых предшествует не более чем на три года дате размещения указанной информации, с разбивкой по годам и указанием даты составления и порядкового номера отчета, объекта оценки, вида определенной стоимости объекта оценки, фамилии, имени и (при наличии) отчества оценщика, составившего отчет, или фамилий, имен и (при наличии) отчеств оценщиков, составивших отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии);

о поступивших в Ассоциацию жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба, даты поступления и предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом Ассоциации, в том числе о периоде и об основаниях приостановления такого права;

о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор, в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям Федерального закона об оценочной деятельности;

о результатах экспертизы, проведенной членами Ассоциации, с указанием даты составления и порядкового номера отчета, даты составления и порядкового номера экспертного заключения, сведений об эксперте или экспертах (фамилия, имя и (при наличии) отчество), проводивших такую экспертизу, вывода, полученного в результате проведения такой экспертизы;

раскрывается Ассоциацией в соответствующих разделах в реестре членов Ассоциации.

3.5. Ассоциации наряду с раскрытием информации, указанной в пунктах 3.1.-3.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и

деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.6. Ассоциация, в лице уполномоченных органов управления, специализированных органов, а также иных органов и структурных подразделений Ассоциации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации разрабатывает и утверждает учредительные документы Ассоциации, стандарты и правила Ассоциации, правила деловой и профессиональной этики, положения об органах управления, специализированных органах и иных органах и структурных подразделениях Ассоциации, а также иные внутренние документы Ассоциации.

3.7. Члены Ассоциации, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию и документы, необходимые Ассоциации для осуществления Ассоциацией своих функции.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ В АССОЦИАЦИЮ ЕЕ ЧЛЕНАМИ И ОБЪЕМ ПУБЛИКАЦИИ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять Ассоциации информацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации с приложением документов, заверенных в установленном порядке. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами, Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

4.3. Каждый член Ассоциации, право осуществления оценочной деятельности которого не приостановлено по заявлению, обязан ежеквартально представлять в адрес Ассоциации информацию об отчетах (включая направление оценочной деятельности, в рамках которого подготовлен отчет об оценке, дату составления отчета и порядкового номера отчета, объекта оценки, определенный вид стоимости, фамилию, имя и (при наличии) отчество оценщика, составившего отчет, наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии)) в порядке и сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.4. Каждый член Ассоциации обязан представлять в адрес Ассоциации информацию о своей деятельности в отчетный период (далее по тексту – «Отчет о деятельности члена Ассоциации»).

Отчетный период составляет один календарный год, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Отчет о деятельности члена Ассоциации представляется не позднее 01 апреля года, следующего за годом, за который предоставляется соответствующая информация.

Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется в порядке, сроки и объеме, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, и должен содержать, в том числе следующие сведения:

• фамилию, имя, отчество члена Ассоциации;

• регистрационный номер члена Ассоциации и дату его регистрации в реестре Ассоциации;

• номера контактных телефонов, почтовый адрес; адрес электронной почты;

• сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации (срок договора/полиса страхования профессиональной ответственности члена Ассоциации), в том числе сведения о страховщике (включая полное наименование страховщика, сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии и дата лицензии) и информацию, предназначенную для установления контакта - номер телефона и факса, официальный сайт страховой организации) и о размере страховой суммы по договору страхования члена;

• сведения о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование; дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер юридического лица, место нахождения юридического лица, почтовый адрес и номера контактных телефонов, дата заключения договора страхования ответственности, заключенного юридическим лицом в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона об оценочной деятельности, срок его действия, размер страховой суммы по договору страхования, сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов), в том числе о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона об оценочной деятельности, включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено;

• информацию о квалификационном аттестате в области оценочной деятельности (номер и дата выдачи квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, направление оценочной деятельности, указанное в квалификационном аттестате в области оценочной деятельности, полное наименование органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности или подведомственной ему организации, осуществляющей полномочия такого органа на основании решения органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, срок действия квалификационного аттестата в области оценочной деятельности, основание аннулирования квалификационного аттестата в области оценочной деятельности с указанием даты и номера соответствующего протокола, в

случае если квалификационный аттестат в области оценочной деятельности был аннулирован);

• сведения об участии члена Ассоциации в судебных разбирательствах по вопросам осуществления им оценочной деятельности с указанием номера дела;

• сведения о фактах страховых выплат за ущерб, причиненный заказчику, заключившему договор на проведение оценки, и (или) третьим лицам;

• сведения о неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

• иные сведения, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.5. В случае осуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется в порядке, сроки и объеме, указанные в п.4.4. настоящего Положения.

4.6. В случае неосуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется в порядке, сроки и объеме, указанные в п.4.4. настоящего Положения, а также предоставляются сведения о причинах неосуществления оценочной деятельности.

4.7. В случае приостановления права осуществления оценочной деятельности член Ассоциации не освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных п.4.4. настоящего Положения.

4.8. Изменения к Отчету о деятельности члена Ассоциации должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 4.3, 4.4. настоящего Положения.

4.9. Информация об отчетах членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, сроки и объеме, установленными внутренними документами Ассоциации, и содержащие, в том числе сведения:

• об общем количестве отчетов об оценке, выполненных членом Ассоциации за отчетный период, с указанием количества отчетов об оценке различных видов объектов оценки;

• указание на то, что член Ассоциации не осуществлял оценочную деятельность в отчетном периоде;

• иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Каждый член Ассоциации, в случае, если он не является:

• частнопрактикующим оценщиком,

• индивидуальным предпринимателем,

• соискателем или находится в трудовых отношениях с организацией, не осуществляющей оценочную деятельность,

• членом, право осуществления оценочной деятельности которого приостановлено по заявлению

обязан предоставлять сведения о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор в следующем составе:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование;

- дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер юридического лица;

- место нахождения юридического лица;

- почтовый адрес;

- номера контактных телефонов;

- дата заключения договора страхования ответственности, заключенного юридическим лицом в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона об оценочной деятельности;

- срок действия договора страхования ответственности;

- размер страховой суммы по договору страхования;

- сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов);

- о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона об оценочной деятельности, включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено.

4.11. В случае приостановления права осуществления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о соответствующем статусе члена Ассоциации /соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИЕЙ, ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Член Ассоциации может направить информацию и документы нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по

электронной почте на адрес Ассоциации, путем размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Обмен информацией и документооборот между Ассоциации и его членами может осуществляться посредством Личного кабинета оценщика.

Личный кабинет оценщика (ЛКО) является информационной системой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющей идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией.

Информация, сведения и документы могут быть направлены в Ассоциации посредством размещения в ЛКО. Члены Ассоциации вправе принимать участие в работе соответствующих органов управления и специализированных органов Ассоциации посредством ЛКО.

В случае направления в Ассоциацию информации, сведений и документов через ЛКО, такие информация, сведения и документы рассматриваются в качестве представленных надлежащим образом, позволяющим идентифицировать члена Ассоциации.

Ассоциация вправе предоставлять информацию, сведения и документы членам Ассоциации посредством размещения в ЛКО. В ЛКО отображаются данные о каждом члене Ассоциации. Личные данные доступны членам Ассоциации только в своем ЛКО после регистрации, произведенной в порядке и на условиях, установленных в Ассоциации.

5.3. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

5.4. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации представляется запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должны быть указаны:

· фамилия, имя, отчество (если применимо) лица, обратившегося с запросом, а в случае обращения юридического лица (его полное наименование);

· состав запрашиваемых сведений или информации;

· способ предоставления информации: нарочно (лично или через представителя) с указанием фамилии, имени и отчества представителя; почтовым отправлением с указанием адреса в Российской Федерации; факсимильным сообщением с указанием контактного телефона (номера факса), по электронной почте с указанием адреса электронной почты; иным способом, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Запрос, указанный в п.5.4. может быть передан в Ассоциацию нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес Ассоциации, путем размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской

Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, при условии соблюдения требований внутренних документов Ассоциации к содержанию такого запроса.

5.5. Ассоциация обязана предоставить ответ на запрос о представлении информации в письменном виде за подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации или иного сотрудника Ассоциации, на которого возложена обязанность по представлению информации.

5.6. Ответ на запрос должен быть направлен Ассоциации в срок, установленный законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Ответ на запрос о предоставлении информации, указанной в п.5.4. настоящего Положения, предоставляется способом, указанным в запросе. По письменному заявлению лица, ответ на запрос может быть выдан лично заявителю или его уполномоченному представителю, либо, направлен почтовым сообщением. В случае получения ответа представителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя, остается в Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после утверждения его Общим собранием членов Ассоциации и обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.