



«УТВЕРЖДЕНО»  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол №8 от «19» апреля 2008 года

Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол №10 от «24» апреля 2010 года

Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол №11 от «09» апреля 2011 года

Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол №12 от «14» апреля 2012 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол №13 от «24» мая 2013 года

Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов НП «СМАОс»  
Протокол № 14 от «23» мая 2014 года

**Изменения и дополнения внесены  
Общим собранием членов СМАО  
Протокол № 15 от «17» апреля 2015 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ**

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Саморегулируемой межрегиональной ассоциацией оценщиков (далее - Ассоциация) и, в случае изменения законодательства Российской Федерации и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, действует в части им непротиворечащей.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Дисциплинарный комитет – специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия, рассматривающий Жалобы и Дела о нарушениях;

1.2.2. Нарушение – действие (бездействие) члена Ассоциации, повлекшее нарушение требований Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об оценочной деятельности) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности или экспертизе отчетов;

1.2.3. Дела о нарушениях – материалы плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации, по результатам которых выявлены Нарушения;

1.2.4. Жалоба – обращение, поступившее в Ассоциацию, соответствующее требованиям, предъявляемым Ассоциацией к жалобам, и признанное таковым в порядке, установленном Положением о контроле.

1.2.5. Меры дисциплинарного воздействия – установленные в соответствии и согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Российской Федерации и настоящим Положением дисциплинарные взыскания, применяемые по результатам рассмотрения Дисциплинарным комитетом Жалоб и Дел о нарушении в отношении членов Ассоциации, у которых выявлены Нарушения.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок рассмотрения Дисциплинарным комитетом Жалоб и Дел о нарушениях, а также устанавливающим меры дисциплинарного воздействия, основания и порядок их применения, снятия и прекращения.

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Деятельность Дисциплинарного комитета осуществляется на общественных началах.

1.6. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарного комитета принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарного комитета Ассоциации (Приложение №2).

1.7. При реализации Ассоциацией контрольной и дисциплинарной функций обмен информацией и документами с членами Ассоциации осуществляется приоритетно по электронным адресам, являющимся контактными по данным реестра членов Ассоциации, или одним из следующих способов:

1.7.1. размещением информации в Личных кабинетах;

1.7.2. публикацией соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 1.7.3.направлением писем по адресам, являющимися контактными по данным реестра членов Ассоциации;
- 1.7.4.отправлением факсимильных сообщений по телефонным номерам, являющимися контактными по данным реестра членов Ассоциации;
- 1.7.5.посредством телефонной связи;
- 1.7.6.лично или через доверенных лиц.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

2.1. Дисциплинарный комитет избирается (образуется) Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет.

2.2. Решение об избрании (образовании) Дисциплинарного комитета, досрочном прекращении полномочий Дисциплинарного комитета или досрочном прекращении, а также избрание отдельных его членов принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

2.3. Переизбрание членов Дисциплинарного комитета допускается неограниченное число раз.

2.4. Количественный состав Дисциплинарного комитета не может быть менее 5 (пяти) членов. При подготовке к проведению Общего собрания с повесткой дня об избрании (образовании) Дисциплинарного комитета, Совет Ассоциации определяет необходимое число членов Дисциплинарного комитета.

2.5. Дисциплинарный комитет формируется из членов Ассоциации, обладающих профессиональными знаниями, имеющих опыт работы в оценочной и/или юридической деятельности, не имевших дисциплинарных взысканий, в том числе за период членства в других саморегулируемых организациях оценщиков, а также соответствующих иным критериям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Дисциплинарный комитет возглавляет Председатель. Председатель Дисциплинарного комитета может иметь заместителей.

2.7. Председатель Дисциплинарного комитета и его заместители избираются Советом Ассоциации из числа членов Дисциплинарного комитета.

2.8. Председатель Дисциплинарного комитета:

2.8.1. организует работу Дисциплинарного комитета;

2.8.2. представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном настоящим Положением;

2.8.3. созывает и ведет заседания Дисциплинарного комитета;

2.8.4. информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;

2.8.5. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;

2.8.6. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Председателя обязанности Председателя исполняет его заместитель или Председатель назначает исполняющего обязанности Председателя из числа членов Дисциплинарного комитета.

2.10. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Генеральным директором по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

2.11. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и внутренними документами Ассоциации обеспечивает информирование заинтересованных

лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

3.1. Дисциплинарный комитет на своих заседаниях рассматривает Жалобы и Дела о нарушениях.

3.2. По итогам рассмотрения Дел о нарушениях Дисциплинарный комитет вправе вынести решение о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.3. Во избежание конфликта интересов какой-либо член Дисциплинарного комитета может подлежать отводу от рассмотрения конкретного Дела о нарушении и/или конкретной Жалобы, относящегося(-йся) к соответствующим вопросам повестки заседания Дисциплинарного комитета, в случае, если:

3.3.1. в отношении него рассматривается данное Дело о нарушении или данная Жалоба;

3.3.2. данная Жалоба инициирована этим членом Дисциплинарного комитета;

3.3.3. является родственником (аффилированным лицом) члена Ассоциации или лиц (их представителей), интересы которых затрагиваются рассматриваемыми вопросами Жалобы;

3.3.4. лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе рассматриваемого вопроса, либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;

3.3.5. находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в рассмотрении вопроса, или его представителя;

3.3.6. делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого вопроса.

3.4. Отвод члена Дисциплинарного комитета происходит по решению Председателя Дисциплинарного комитета на основании собственной инициативы члена Дисциплинарного комитета, либо на основании заявления члена Ассоциации или Заявителя Жалобы.

3.5. Решение об отводе члена Дисциплинарного комитета вносится в протокол заседания Дисциплинарного комитета.

3.6. Полномочия члена Дисциплинарного комитета приостанавливаются в случае нарушения им п. 1.6 настоящего Положения, несоответствия критериям, определенным п. 2.5 настоящего Положения или по личному Заявлению. При этом при определении кворума заседаний Дисциплинарного комитета голос такого лица не учитывается.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ**

4.1. Дисциплинарный комитет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал. План заседаний Дисциплинарного комитета утверждается соответствующим решением простого большинства членов Дисциплинарного комитета. Дата проведения внеплановых заседаний Дисциплинарного комитета определяется решением Председателя Дисциплинарного комитета.

4.2. На заседаниях Дисциплинарного комитета рассматриваются:

4.2.1. Жалобы;

4.2.2. Дела о нарушениях;

4.2.3.иные вопросы, согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

4.3.Материалы заседания Дисциплинарного комитета направляются членам Дисциплинарного комитета в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета. Повестка дня рассылается членам Дисциплинарного комитета посредством электронной почты или факсом, а также публикуется на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.При рассмотрении Дел о нарушениях, Дисциплинарный комитет обязан направлять уведомления о своих заседаниях членам Ассоциации, в отношении которых рассматриваются соответствующие Дела о нарушениях.

4.5.При рассмотрении Жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарный комитет обязан направлять уведомления о своих заседаниях Заявителям таких жалоб, а также членам Ассоциации, в отношении которых направлены соответствующие жалобы, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.6.Члены Дисциплинарного комитета, члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются Жалобы и/или Дела о нарушениях, а также Заявители Жалоб, уведомляются о дате, месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты заседания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.7.Уведомление членов Ассоциации осуществляется согласно п. 1.7 настоящего Положения, а Заявителей Жалоб – приоритетно по электронным адресам, указанным в качестве контактных, или одним из следующих способов:

4.7.1.публикацией соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.7.2.направлением писем по адресам, являющимся контактными;

4.7.3.отправлением факсимильных сообщений по номерам телефонов, указанным в качестве контактных;

4.7.4.посредством телефонной связи;

4.7.5.лично или через доверенных лиц.

4.8.Члены Дисциплинарного комитета принимают участие в заседаниях Дисциплинарного комитета лично в месте проведения заседания, дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или заочно посредством бюллетеней заочного голосования.

4.9. Отсутствие на заседании Дисциплинарного комитета приглашенных лиц, либо их представителей, не является основанием для переноса или отказа в рассмотрении соответствующего вопроса.

4.10. Решения Дисциплинарного комитета (кроме подпункта 7 пункта 4.17) могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней заочного голосования, представляемых в Ассоциацию лично, через представителей, почтовым или электронным отправлением, а также иным способом, установленными внутренними документами Ассоциации и позволяющим идентифицировать члена Дисциплинарного комитета.

4.11. В случае проведения заочного голосования, членам Дисциплинарного комитета вместе с уведомлением направляются бюллетени для голосования, содержащие:

- вопросы, поставленные на голосование и проекты решений по ним;

- варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

- указание на то, что передача полномочий по голосованию другому лицу не допускается;

- срок, в течение которого член Дисциплинарного комитета должен представить в Ассоциацию бюллетень с результатами своего голосования;

- телефон (факс), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому член Дисциплинарного комитета может направить бюллетень с результатами своего голосования.

Бюллетень должен быть подписан лично членом Дисциплинарного комитета, либо иным способом, позволяющим идентифицировать члена Дисциплинарного комитета и содержать дату заполнения бюллетеня.

4.12. Бюллетень, заполненный членом Дисциплинарного комитета с нарушением требований, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.

Бюллетень, полученный Ассоциацией по истечении указанного в нем срока, не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

4.13. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если в указанном заседании принимают участие более 50% членов Дисциплинарного комитета, включая их представителей.

4.14. Заседания Дисциплинарного комитета являются закрытыми. На заседаниях Дисциплинарного комитета присутствуют члены Дисциплинарного комитета и сотрудники исполнительной дирекции Ассоциации. Члены Ассоциации, Заявители Жалоб и/или их представители могут присутствовать на заседаниях Дисциплинарного комитета во время рассмотрения относящихся к ним вопросов.

4.15. Члены Ассоциации, Заявители Жалоб и/или их представители могут принимать личное участие в заседаниях Дисциплинарного комитета в месте проведения заседания, или путем дистанционного участия с использованием систем видеоконференцсвязи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.16. В случае недостаточности информации, документов или материалов для принятия Дисциплинарным комитетом решения по рассматриваемому вопросу, Дисциплинарный комитет вправе запросить дополнительную (недостающую) информацию, документы и материалы у лиц, обладающих данной информацией.

При этом рассмотрение соответствующего вопроса может быть перенесено на другое время, определенное решением Дисциплинарного комитета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.17. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1. предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающие сроки их устранения;

2. предупреждение;

3. штраф в размере, установленном внутренними документами Ассоциации;

4. рекомендация о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом Ассоциации;

5. рекомендация о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом Ассоциации;

6. рекомендация об исключении члена Ассоциации из состава экспертного совета Советом Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению общим собранием членов Ассоциации;

7. рекомендация об исключении из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом Ассоциации;

8. предписание пройти повышение квалификации;

9. иные меры дисциплинарного воздействия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.18. Основания применения, снятия и прекращения мер дисциплинарного воздействия, указанных в п. 4.17, представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению. Указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению основания применения, снятия и прекращения мер дисциплинарного воздействия применяются в части непротиворечащей законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Российской Федерации. Кроме оснований применения, снятия и прекращения мер дисциплинарного воздействия, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению могут применяться иные основания применения, снятия и прекращения мер дисциплинарного воздействия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.19. Сроки устранения Нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия определяются решением Дисциплинарного комитета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.20. Срок приостановления права осуществления оценочной деятельности определяется решением Дисциплинарного комитета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.21. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о неприменении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, ограничившись рекомендациями по предотвращению Нарушений, выявленных в результате проверки, если такое решение не противоречит законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Российской Федерации.

4.22. Меры дисциплинарного воздействия, определенные подпунктами 3, 5 и 8 пункта 4.17 настоящего Положения, могут быть применены в отношении членов Ассоциации решением Дисциплинарного комитета как дополнительные.

4.23. Решения, предусмотренные подпунктами 1-3,8,9 пункта 4.17 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета или их представителей, участвующих в заседании, и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.24. Решения, предусмотренные подпунктами 4-7 пункта 4.17 настоящего Положения, могут быть приняты не менее, чем 75% голосов членов Дисциплинарного комитета или их представителей, участвующих в заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.25. Член Дисциплинарного комитета по принятому решению вправе представить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания Дисциплинарного комитета.

4.26. На заседаниях Дисциплинарного комитета может вестись аудио и/или видео запись.

4.27. Решения, принятые на заседании Дисциплинарного комитета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Дисциплинарного комитета.

4.28. Выписки из протокола заседания Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, а также о других решениях, принятых Дисциплинарным комитетом в отношении членов Ассоциации, направляются таким членам Ассоциации в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарным комитетом способом, указанным в п. 1.7 настоящего Положения.

4.29. Выписки из протокола заседания Дисциплинарного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия, а также о других решениях, принятых Дисциплинарным комитетом по результатам рассмотрения Жалоб, направляются Заявителям таких жалоб в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарным комитетом способом, указанным в п. 4.7 настоящего Положения.

4.30. Решения, предусмотренные подпунктами 4, 5, 7 пункта 4.17 настоящего Положения, направляются на рассмотрение, утверждение или отклонение в Совет Ассоциации.

4.31. Решение, предусмотренное подпунктом 6 пункта 4.17 настоящего Положения, направляется в Совет Ассоциации для включения в повестку дня ближайшего Общего собрания членов Ассоциации.

4.32. Утвержденное Советом Ассоциации решение о приостановления права осуществления оценочной деятельности направляется юридическому лицу, с которым Член Ассоциации заключил трудовой договор, в случаях, если информация о заключении трудового договора и контактах юридического лица ранее представлялась членом Ассоциации в Ассоциации.

4.33. На период приостановления права осуществления оценочной деятельности член Ассоциации несет предусмотренные законодательством и внутренними документами Ассоциации обязанности.

4.34. Контроль исполнения членами Ассоциации решений Дисциплинарного комитета, включая исполнение мер дисциплинарного воздействия, осуществляет Отдел контроля.

## **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

5.1. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы членом Ассоциации или Заявителем Жалобы в Совет Ассоциации и/или в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или иным способом, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Меры дисциплинарного воздействия, определенные п. 4.17 настоящего Положения, могут быть сняты решением Совета Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы члена Ассоциации на решение Дисциплинарного комитета, или же решением Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Меры дисциплинарного воздействия, примененные в отношении членов Ассоциации, могут быть прекращены по основаниям, указанным в Приложении №1 к настоящему Положению, и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

5.4. При условии исполнения членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, определенных п.п. 1,3 и 8 п. 4.17 настоящего Положения, данные меры дисциплинарного воздействия считаются прекращенными с даты их исполнения.



**Приложение № 1 к Положению о Дисциплинарном комитете**

**Меры дисциплинарного воздействия, основания их применения, снятия и прекращения**

п/н	Меры дисциплинарного воздействия	Основания применения меры дисциплинарного воздействия	Основания снятия и прекращения меры дисциплинарного воздействия <sup>1</sup>
1.	Предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающего сроки их устранения	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок (Ежегодного отчета, договора на проведение оценки, задания на проведение оценки, отчета об оценке и других запрашиваемых документов и материалов);</li> <li>▪ Несвоевременное предоставление или не предоставление Оценщиком в Ассоциацию информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;</li> <li>▪ Наличие задолженности по оплате членских взносов;</li> <li>▪ Наличие устранимых нарушений требований Федерального закона об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов Ассоциации,</li> </ul>	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам;</li> <li>▪ Решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul> <p>Основания прекращения меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul>

<sup>1</sup> Установление факта исполнения меры дисциплинарного воздействия производится в порядке, определенном Положением о контроле.

п/н	Меры дисциплинарного воздействия	Основания применения меры дисциплинарного воздействия	Основания снятия и прекращения меры дисциплинарного воздействия <sup>1</sup>
		дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении им оценочной деятельности, в т.ч. нарушений в части в части требований к членству оценщиков в саморегулируемой организации оценщиков и/или в части требований к составлению договора на проведение оценки и/или отчета об оценке <sup>2</sup> .	
2.	Предупреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наличие неустрашимых нарушений требований Федерального закона об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов Ассоциации и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении им оценочной деятельности<sup>3</sup>.</li> <li>▪ Совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов члена Ассоциации и Ассоциации без соблюдения процедуры,</li> </ul>	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам;</li> <li>▪ Решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul> <p>Основания прекращения меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение очередной плановой или инициированной самим членом</li> </ul>

<sup>2</sup> При рассмотрении Дела о нарушении по результатам внеплановой проверки, основанием проведения которой явилась жалоба, устранимыми могут быть признаны в том числе, но, не ограничиваясь, нарушения, которые могут нарушить права заявителя такой жалобы и/или заявитель заинтересован в устранении таких нарушений.

<sup>3</sup> Неустрашимыми могут быть признаны в том числе, но не ограничиваясь, нарушения в части требований к составлению отчета об оценке, в т.ч. с даты составления которого прошло более шести месяцев, и/или договора на проведение оценки, которые не были устранены членом Ассоциации до заседания Дисциплинарного комитета, на котором рассматривались результаты соответствующих проверок или контроля исполнения мер дисциплинарного воздействия, или нарушения в части требований к членству оценщиков в саморегулируемой организации оценщиков (кроме неуплаты членских взносов) при предоставлении в Ассоциацию письменного заявления о причинах невозможности устранить выявленные нарушения, или иные нарушения законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности, которые невозможно или нецелесообразно устранить вследствие их характера или обстоятельств, определенных или выявленных в ходе проверки.

п/н	Меры дисциплинарного воздействия	Основания применения меры дисциплинарного воздействия	Основания снятия и прекращения меры дисциплинарного воздействия <sup>1</sup>
		разрешающей данное действие.	Ассоциации внеплановой проверки, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена Ассоциации после применения указанной меры дисциплинарного воздействия, в случае, если не будет выявлено нарушений.
3.	Штраф в размере, установленном внутренними документами Ассоциации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ За непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок (Ежегодного отчета, договора на проведение оценки, задания на проведение оценки, отчета об оценке и других запрашиваемых документов и материалов) в размере до 5 000 (пять тысяч) рублей;</li> <li>▪ За невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в размере до 10 000 (десять тысяч) рублей;</li> <li>▪ За повторное невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений в размере до 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;</li> <li>▪ За причинение ущерба действиями оценщика в связи с осуществлением оценочной деятельности в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил Ассоциации, ставшее основаниями обращения взыскания на средства компенсационного фонда Ассоциации, в размере обращенного взыскания.</li> </ul>	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам;</li> <li>▪ Решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul> <p>Основания прекращения меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уплата штрафа.</li> </ul>

п/н	Меры дисциплинарного воздействия	Основания применения меры дисциплинарного воздействия	Основания снятия и прекращения меры дисциплинарного воздействия <sup>1</sup>
4.	Рекомендация о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом Ассоциации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отсутствие (истечение срока действия) договора и (или) полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении оценочной деятельности или непредставление сведений о нем Ассоциации;</li> <li>▪ Обнаружение в документах, представленных для вступления в Ассоциацию, недостоверных данных;</li> <li>▪ Невыполнение предписания, обязывающего устранить нарушения в установленный срок;</li> <li>▪ Неоднократное нарушение в течение периода проведения плановой или внеплановой проверки требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации о предоставлении Ассоциации информации и документов, необходимых для проведения плановой и внеплановой проверки;</li> <li>▪ Несоблюдение членом Ассоциации требований статьи 16 Федерального закона об оценочной деятельности;</li> <li>▪ Применение более двух раз в течение года в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в</li> </ul>	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам;</li> <li>▪ Решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul> <p>Основания прекращения меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul>

п/н	Меры дисциплинарного воздействия	Основания применения меры дисциплинарного воздействия	Основания снятия и прекращения меры дисциплинарного воздействия <sup>1</sup>
		Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации.	
5.	Рекомендация о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом Ассоциации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выявление факта несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, установленным внутренними документами Ассоциации.</li> <li>▪ Выявленные нарушения членом Экспертного Совета требований Федерального закона об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, при проведении экспертизы отчетов об оценке.</li> </ul>	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам;</li> <li>▪ Решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul> <p>Основания прекращения меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Устранение фактов несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, установленным внутренними документами Ассоциации.</li> <li>▪ Устранение нарушений, послуживших основанием применения данной меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul>
6.	Рекомендация об исключении члена Ассоциации из состава экспертного совета Советом Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выявление факта несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Экспертного совета, установленным внутренними документами Ассоциации.</li> <li>▪ Проведение экспертизы отчетов в период приостановления деятельности эксперта Ассоциации.</li> </ul>	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам;</li> <li>▪ Решение Общего собрания членом Ассоциации на основании рассмотрения</li> </ul>

п/н	Меры дисциплинарного воздействия	Основания применения меры дисциплинарного воздействия	Основания снятия и прекращения меры дисциплинарного воздействия <sup>1</sup>
	отклонению общим собранием членом Советом Ассоциации		жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия. Основания прекращения меры дисциплинарного воздействия: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия, и возобновление права проведения экспертизы отчетов.</li> </ul>
7.	Рекомендация об исключении из членом Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Советом Ассоциации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности;</li> <li>▪ Выявление факта представления для приема в члены Ассоциации подложных документов;</li> <li>▪ Осуществление оценочной деятельности в период приостановления права ее осуществления;</li> <li>▪ Проведение экспертизы отчетов в период приостановления деятельности эксперта Ассоциации;</li> <li>▪ Применение более трех раз в течение года в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Федерального закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности,</li> </ul>	Основания снятия меры дисциплинарного воздействия: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решение Дисциплинарного комитета, принятое по вновь открывшимся обстоятельствам;</li> <li>▪ Решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul> Основания прекращения меры дисциплинарного воздействия: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия, и возобновление права осуществления оценочной деятельности.</li> </ul>

п/н	Меры дисциплинарного воздействия	Основания применения меры дисциплинарного воздействия	Основания снятия и прекращения меры дисциплинарного воздействия <sup>1</sup>
		стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.	
8.	Предписание пройти повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выявленные в оценочной деятельности Оценщика нарушения требований Федерального закона об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Ассоциации.</li> </ul>	<p>Основания снятия меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решение Дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам;</li> <li>▪ Решение Совета Ассоциации на основании рассмотрения жалобы Оценщика на решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия.</li> </ul> <p>Основания прекращения меры дисциплинарного воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Предоставление в Ассоциацию документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации Оценщиком в установленные Дисциплинарным комитетом сроки.</li> </ul>

## Приложение №2 к Положению о Дисциплинарном комитете Ассоциации

### Меморандум

#### Члена Дисциплинарного комитета Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков (далее - Ассоциация)

Я, \_\_\_\_\_, согласен(а) стать членом Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарного комитета Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также принятии решений о применении к ним мер дисциплинарного воздействия, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарного комитета;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена дисциплинарного комитета Ассоциации;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарного комитета Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания;
- давать экспертные консультации сотрудникам отдела контроля Ассоциации и участвовать в подготовке проектов актов проверки по жалобам в количестве не менее 5 актов в месяц, если в адрес Ассоциации поступит такое количество жалоб.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о нарушениях, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о нарушениях обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.



В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарного комитета Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на себя сроком на 5 (пять) лет и согласен(а) на его автоматическое продление, если Общим собранием членов Ассоциации либо мной не будет принято иных решений.

Дата \_\_\_\_\_

Член Дисциплинарного Комитета Ассоциации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)