

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета Партнерства НП «СМАОс»
от «16» мая 2008 года
Протокол № 64 от «16» мая 2008 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Совета Партнерства НП «СМАОс»
от «22» июня 2010 года
Протокол № 170 от «22» июня 2010 года

Изменения и дополнения внесены
Решением Совета Партнерства НП «СМАОс»
от «26» мая 2011 года
Протокол №2011/05/26 от «26» мая 2011г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Некоммерческого партнерства
«Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия:

- 1.1.1. **Партнерство** или **НП «СМАОс»** - саморегулируемая организация оценщиков Некоммерческое партнерство «Сообщество специалистов-оценщиков «СМАО»;
- 1.1.2. **Общее собрание членов Партнерства** или **Общее собрание** – высший орган управления Партнерства;
- 1.1.3. **Совет Партнерства** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерства;
- 1.1.4. **Генеральный директор** - единоличный исполнительный орган Партнерства;
- 1.1.5. **Дисциплинарный комитет** - специализированный орган Партнерства по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов НП «СМАОс».
- 1.1.6. **Экспертный совет Партнерства** или **Экспертный совет** – образуется Общим собранием из членов Партнерства в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности и имеющий право проводить экспертизу отчетов об оценке;
- 1.1.7. **Президиум Экспертного совета** – коллегиальный орган Экспертного совета.
- 1.1.8. **Отдел контроля оценочной деятельности** или **Отдел контроля** - структурное подразделение НП «СМАОс», состоящее из работников Партнерства, осуществляющее контроль за оценочной деятельностью членов Партнерства посредством проведения Плановых и Внеплановых проверок.
- 1.1.9. **Оценщик(-и)** – член(-ы) Партнерства;
- 1.1.10. **Плановая проверка** – комплекс мероприятий по осуществлению Партнерством контроля оценочной деятельности Оценщиков, в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава Партнерства, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, проводимых в рамках утвержденного Партнерством Плана проверок.
- 1.1.11. **План проверки** – утвержденный Советом Партнерства список Оценщиков, в отношении которых в установленные сроки проводится Плановая проверка.
- 1.1.12. **Нарушение требований при осуществлении оценочной деятельности** (далее - **Нарушение**) - нарушение Оценщиком требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава Партнерства, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении им оценочной деятельности.
- 1.1.13. **Обращение** – информация о действиях Оценщика(-ов), представленная в Партнерство в письменном виде.
- 1.1.14. **Заявитель** – лицо, направившее в Партнерство Обращение.
- 1.1.15. **Мотивированная жалоба** – Обращение, содержащее Предмет жалобы (указание на обжалуемое действие или сведения о выявленных Нарушениях Оценщиком оценочной деятельности), к которой прилагаются копии подтверждающих документов, либо ссылки на такие документы и другие признаки.
- 1.1.16. **Немотивированная жалоба** – Обращение, несоответствующее критериям Мотивированной жалобы, определенным настоящим Положением.

- 1.1.17. **Внеплановая проверка** – комплекс мероприятий по осуществлению Партнерством контроля оценочной деятельности Оценщиков, в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава Партнерства, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, проводимых за рамками утвержденного Партнерством Плана проверок. Основанием для проведения Внеплановой проверки может являться направленная в Партнерство мотивированная жалоба или собственная инициатива Партнерства.
- 1.1.18. **Акт плановой проверки** – документ о результатах Плановой проверки Оценщика, составляемый по форме, утвержденной Советом Партнерства (см. Приложение ____).
- 1.1.19. **Акт внеплановой проверки** – документ о результатах Внеплановой проверки Оценщика, составляемый по форме, утвержденной Советом Партнерства (см. Приложение ____).
- 1.1.20. **Акт контроля исполнения мер дисциплинарного воздействия** или **Акт контроля** – документ, составленный в рамках осуществления контроля исполнения принятых в отношении Оценщика Дисциплинарным комитетом решений о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам Плановых и Внеплановых проверок, составляемый по форме, утвержденной Советом Партнерства (см. Приложение ____).
- 1.1.21. **Материалы проверки** – информация, полученная Партнерством в ходе Плановой или Внеплановой проверки, а также в ходе контроля исполнения мер дисциплинарного воздействия.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» и «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НП «СМАОс» и Положением о контроле Партнерства.
- 1.3. Настоящее Положение определяет задачи, функции и организацию работы Отдела контроля.
- 1.4. В своей деятельности Отдел контроля руководствуется п. 1.2 настоящего Положения.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ

- 2.1. Основными функциями Отдела контроля являются организация и реализация контроля (далее – Контроль) выполнения членами Партнерства требований законодательства об оценочной деятельности, Федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, Устава Партнерства, Положения о членстве и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении ими оценочной деятельности путем проведения Плановых и Внеплановых проверок.
- 2.2. В соответствии с п. 2.1 Отдел контроля:
- 2.2.1. Формирует список Оценщиков, предлагаемых для проведения в отношении них Плановых проверок;
- 2.2.2. Представляет на утверждение Совету Партнерства План проверок;
- 2.2.3. Обеспечивает направление Плана проверок, утвержденного Советом Партнерства, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков;
- 2.2.4. Обеспечивает размещение Плана проверок на официальном сайте Партнерства в сети Интернет;

- 2.2.5. Готовит приказы на проведение Плановых проверок Оценщиков на основании утвержденного Советом Партнерства Плана проверок членов Партнерства и Внеплановых проверок и передает на подпись Генеральному директору;
- 2.2.6. Обеспечивает направление уведомлений о проведении Плановых и Внеплановых проверок с приложением запроса документов, подлежащих предоставлению, необходимых для проведения проверок;
- 2.2.7. Организует проведение Плановых и Внеплановых проверок;
- 2.2.8. Производит первичное изучение Обращений, поступающих в Партнерство, на предмет выявления Мотивированных жалоб;
- 2.2.9. Идентифицирует Обращения Мотивированными или Немотивированными жалобами;
- 2.2.10. Запрашивает дополнительную информацию для идентификации Обращения в качестве Мотивированной или Немотивированной жалобы, или выносит данный вопрос на рассмотрение Дисциплинарного комитета;
- 2.2.11. Выявляет основания проведения Внеплановой проверки по собственной инициативе Партнерства;
- 2.2.12. Исследует факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям;
- 2.2.13. Осуществляет Контроль представленных Оценщиками документов, по результатам которого, в соответствии с утвержденной формой, составляет акты проверки;
- 2.2.14. При выявлении в ходе Плановых или Внеплановых проверок Нарушений оценочной деятельности направляет материалы проверок в Дисциплинарный комитет;
- 2.2.15. Осуществляет подготовку Материалов проверок для рассмотрения Дисциплинарным комитетом;
- 2.2.16. Осуществляет координацию работы Дисциплинарного комитета Партнерства;
- 2.2.17. Осуществляет оформление протоколов заседаний Дисциплинарного комитета;
- 2.2.18. Направляет в установленные сроки выписки из протокола заседаний Дисциплинарного комитета в части решений Дисциплинарного комитета о применении в отношении Оценщиков по результатам Контроля мер дисциплинарного воздействия, Заявителям Мотивированных жалоб и Оценщикам;
- 2.2.19. Размещает в установленные сроки информацию о результатах проверок Оценщиков на официальном сайте Партнерства;
- 2.2.20. Осуществляет контроль исполнения мер дисциплинарного воздействия примененных Дисциплинарным комитетом в отношении Оценщиков;
- 2.2.21. Осуществляет подготовку Материалов проверок для передачи на хранение в архив Партнерства;
- 2.2.22. Анализирует действующее законодательство РФ в области оценочной деятельности;
- 2.2.23. Постоянно ведет работу повышения качества и эффективности Контроля;
- 2.2.24. Выносит на рассмотрение Совета Партнерства предложения по совершенствованию внутренних документов Партнерства в рамках своей компетенции;
- 2.2.25. Участвует в образовательных мероприятиях Партнерства;
- 2.2.26. Анализирует, систематизирует и обобщает Нарушения оценочной деятельности, выявленные в рамках Контроля;
- 2.2.27. Организует мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела контроля;
- 2.2.28. Осуществляет согласование документов, подготавливаемых другими структурными подразделениями Партнерства в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела контроля;

- 2.2.29. Хранит Материалы проверок в течение общего срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации;
- 2.2.30. Осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Партнерства и действующим законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ

- 3.1. Отдел контроля возглавляет Руководитель отдела контроля, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказами Генерального директора.
- 3.2. Структура и штатная численность Отдела контроля утверждается в установленном порядке Генеральным директором.
- 3.3. Все работники Отдела контроля назначаются на должности и освобождаются от них приказами Генерального директора.
- 3.4. Руководитель отдела контроля:
 - 3.4.1. Контролирует выполнение функций Отделом контроля;
 - 3.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела контроля;
 - 3.4.3. Контролирует работу сотрудников Отдела контроля;
 - 3.4.4. По запросу Генерального директора представляет в установленном порядке:
 - 3.4.4.1. Информацию и документы о деятельности Отдела контроля;
 - 3.4.4.2. Проекты внутренних документов Партнерства, регламентирующих деятельность Отдела контроля;
 - 3.4.4.3. Предложения о составе и структуре Отдела контроля;
 - 3.4.4.4. Предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Отдела контроля.
 - 3.4.5. Утверждает в установленном порядке должностные инструкции сотрудников Отдела контроля;
 - 3.4.6. Несет персональную ответственность за выполнение функций Отдела контроля.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПАРТНЕРСТВА

- 4.1. Отдел контроля осуществляет непрерывное взаимодействие с другими структурными подразделениями Партнерства:
 - 4.1.1. С Советом Партнерства, в части представления на утверждение Плана проверок, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела контроля;
 - 4.1.2. С Экспертным советом и Президиумом Экспертного совета, с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при осуществлении Контроля;
 - 4.1.3. С Дисциплинарным комитетом, в части предоставления Материалов проверок для принятия Дисциплинарным комитетом соответствующих решений и доведению решений Дисциплинарного комитета до сведения заинтересованных лиц;
 - 4.1.4. С Отделом ведения реестра Партнерства, с целью предоставления данному отделу информации о результатах Контроля Оценщиков;
 - 4.1.5. С Юридическим отделом Партнерства, с целью получения необходимых для работы Отдела контроля юридических консультаций.
 - 4.1.6. И другими при необходимости

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Сотрудники Отдела контроля отвечают за неразглашение и нераспространение информации и сведений, полученных в ходе осуществления Контроля, в соответствии с действующим законодательство РФ.